

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм :</b> Енглески језик у бизнису		
<b>Назив предмета:</b> A1SA1 Савремени енглески језик 1		
<b>Наставник/наставници:</b> Милена Ј. Танасијевић		
<b>Статус предмета:</b> обавезан		
<b>Број ЕСПБ:</b> 8		
<b>Услов:</b> нема		
<b>Циљ предмета:</b> Основни циљ предмета је усавршавање све четири језичке вештине: читање, писање, слушање и говор, као и интегрисање свих језичких вештина на средњем нивоу (Б1). Такође, циљ предмета је јачање вокабулара, разликовање рауличитих типова текстова и исказа, правилна примена граматичких правила у употреби језика, препознавање типова текстова и исказа, упознавање са различитим регистрима, стиловима и нивоима формалности, као и течности у говору.		
<b>Исход предмета:</b>  жанрове, правилно користе граматичке и лексичке структуре у употреби језика (говор и писање), правилно писати кратке есеје, уз аргументе или објашњења. граматички исправно, аргументовано и течно воде дискусије, као и да преводe кратке стручне и академске текстове.		
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава:</i> Увод у језички анализу, Садашње просто и садашње трајно време. Именице, квантификатори, заменице. Прошло просто и трајно време. Изражавање будућности - Будуће просто време, фраза <i>be going to</i> . Садашње свршено време. Компарација придева. Везници. Модални глаголи за изражавање могућности, дедукције и обавезе. Чланови. Кондиционали. Герунд и инфинитив. Творба речи. Индиректни говор. Фраза <i>used to</i> . <i>Практична настава:</i> Увежбавање граматичких јединица усвојених кроз теоријску наставу. Усвајање и проширивање вокабулара кроз следеће теме: дневне активности, хобији, храна и здрав живот, путовања, придеви за описивање личности, новац, култура, описивање физичког изгледа, стереотипи, образовање, послови, куповина, технологија, паметни телефони, друштвене мреже. Увежбавање различитих форми писменог и усменог изражавања - језичких функција: давање савета и предлога, писање рецепата, писање путописа, писање неформалних имејлова, писмени превод са енглеског на српски језик, писање мотивационог писма за упис на факултет или за посао, жалбе - усмене и писмене вежбе, друштвене мреже - дискусија.		
<b>Литература</b> <i>Обавезна</i> 1. Yule, G. (2006). Oxford Practice Grammar. Oxford: OUP. 2. Soars, L., Soars, J. (2014). New Headway Upper-Intermediate, 4 th Edition. Oxford: OUP. 3. Latham-Koenig, C. and Oxenden, C. (2019). New English File, 4 <sup>th</sup> Edition: Oxford: OUP. <i>Додатна литература</i> 1. Greenbaum, S.(1996). The Oxford English Grammar. Oxford: OUP. 2. Longman Language Activator (1993) 3. McCarthy, M., O'Dell, F. (1994). English Vocabulary in Use.(upper-intermediate & advanced). 4. Radulović, M., LJ. Mihajlović (2020). Contemporary English Vocabulary in Use 1: intermediate to upper-intermediate. Niš: Faculty of Philosophy 5. Raymond, M. (2000). English Grammar in Use Intermediate. Cambridge: CUP. 6. Thomson, A. J., Martinet A.V. (1986). A Practical English Grammar. Oxford: OUP.		
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 5</b>

<b>Методe извођења наставe:</b>			
Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	<b>30</b>
практична настава (презентација)	10		
колоквијум 1 и 2	20+20	.....	
Домаћи задаци	10		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм :</b> Енглески језик у бизнису		
<b>Назив предмета:</b> А1О01 Увод у студије језика		
<b>Наставник/наставници:</b> Тања З. Русимовић		
<b>Статус предмета:</b> обавезни		
<b>Број ЕСПБ:</b> 4		
<b>Услов:</b> нема		
<b>Циљ предмета</b> Овладавање основним појмовима из области лингвистике. Упознавање са јединственим својствима природних језика и његовим функцијама. Сагледавање језика и комуникације у културолошком контексту (вишејезичност). Разумевање раслојавања језика. Савладавање основа анализе језичке структуре на разним нивоима језика (фонетском, фонолошком, морфолошком, синтаксичком, лексиколошком и семантичком), контрастирајући у датим доменима енглески са српским језиком уз помоћ резултата контрастивних проучавања језика, са крајњим циљем припреме за наредне курсеве англистичке лингвистике.		
<b>Исход предмета</b> Студент: <ul style="list-style-type: none"> <li>– развија способност разумевања и употребе основног лингвистичког термиолошког инструментаријума;</li> <li>– препознаје својства природних језика и њихове функције;</li> <li>– сагледава језик и комуникацију у ширем културолошком контексту;</li> <li>– препознаје функционално диференцирање језика;</li> <li>– разуме примарне особине лингвистичких дисциплина;</li> <li>– примењује фонетске, фонолошке, морфолошке, синтаксичке и семантичке карактеристике у контрастивној анализи језика на основном нивоу;</li> <li>– припремљен је за наредне курсеве из области англистичке лингвистике и лингвистике уопште.</li> </ul>		
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i> 1. Лингвистика и њен предмет проучавања. 2. Језик и говор. Функције језика. 3. Језик и мишљење. Језик и стварност. 4. Еволуција језика – филогенеза, социогенеза, онтогенеза. Еволуција писма. 5. Језички типови. Језичке универзалије. 6. Општа структура језика. Нивои језичке структуре (контрастивна анализа примера). 7. Фонетски ниво језика (Класификација вокала и консонаната). 8. Фонолошки ниво језика (Фонема. Фон. Алофон. Слогови). 9. Морфофонологија (Гласовне промене). 10. Морфолошки ниво језика (Врсте речи). 11. Лексички ниво језика (Творба речи). 12. Синтаксички ниво језика (Функција речи). 13. Синтаксички ниво језика (Синтагма и реченица) 14. Семантички ниво језика (Полисемија. Хомонимија. Синонимија, Антонимија. Паронимија). 15. Функционално и социјално раслојавање језика.		
<b>Литература</b> Обавезна: 1. Yule, G. <i>The Study of Language</i> , Cambridge. (4th edition). CUP. 2010. (90 страна) 2. Борђевић, Р. <i>Увод у контрастирање језика</i> , Филолошки факултет Универзитета у Београду, 2004. (40 страна) Додатна: 1. Fromkin, V. / Rodman, R. / Hyams, N. <i>An Introduction to Language</i> . Wadsworth Cenegage Learning. 9th International Edition, 2011. 2. Новаков, П. / Миливојевић, Н. <i>Introduction to the Study of English</i> , Нови Сад: Филозофски факултет Нови Сад, Футура Публикације, 2005. 3. Бугарски, Р. <i>Увод у општу лингвистику</i> , Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 1992. 4. Укупан број обавезних страна: 130; укупан број додатних (необавезних) страна: 230		
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 0</b>
<b>Методe извођења наставе</b>		

Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	<b>30</b>
колоквијум-и	20+20	.....	
семинар-и	20		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису			
<b>Назив предмета:</b> А1КК1 Енглеска књижевност			
<b>Наставник/наставници:</b> Данко Љ. Камчевски			
<b>Статус предмета:</b> обавезан			
<b>Број ЕСПБ:</b> 6			
<b>Услов:</b> нема			
<b>Циљ предмета:</b> Предмет има за циљ да студентима омогући преглед карактеристика енглеске књижевности која обухвата историјски и културни контекст до 18. века. Предмет треба студентима да пружи преглед основних карактеристика енглеске књижевности и културе, разматраних унутар поменутог историјског контекста.			
<b>Исход предмета:</b> Након завршеног курса, студенти су упознати са значајним историјским и теоретским аспектима енглеске књижевности, као и са најзначајнијим књижевним делима до 18. века. Студенти су упознати са важним историјско-културним карактеристикама говорне заједнице и њеног језика којим се студенти служе у настави.			
<b>Садржај предмета</b>			
<i>Теоријска настава</i>			
Уводно предавање о кључним историјским и културним догађајима у Великој Британији кроз различите периоде. У првом делу курса обхваћена је историја енглеске књижевности од староенглеског периода са анализом дела као што је "Беовулф", истраживањем утицаја ликова из овог слепа на популарну културу и медије. Курс се наставља прегледом витешког кодекса и артуријанске легенде, уз додатну анализу књижевних и историјских записа о краљу Артуру. Разматра се средњеенглеска књижевност кроз дела као што су <i>Сер Гавејн и Зелени витез</i> и <i>Витезова прича</i> из Чосерове збирке <i>Кентербериске приче</i> , уз фокус на религиозне мотиве у књижевности. Курс се наставља са освртом на ренесансну књижевност кроз одабране сонете и дела Вилијема Шекспира, уз разматрање његовог дела као што је <i>Млетачки трговац</i> као и адаптацију његових драма у позоришту. Курс се завршава упознавањем са неокласицизмом и сентиментализмом кроз књижевна дела: <i>Гуливерова путовања</i> и <i>Робинзон Крузо</i> .			
<i>Практична настава:</i>			
Укључује излагање презентација и семинара о аспектима енглеске књижевности до 18. века. Примена теоријских знања о енглеској књижевности на анализу књижевних и других дела као што су филмови, музика, позоришне представе.			
<b>Литература</b>			
1. Carter, R.&McRae, J. 2017. The Routledge History of Literature in English: Britain and Ireland. London and New York: Routledge. (I, II, III део).			
2. Drakakis, J. 2021. Shakespeare's Resources. Manchester: Manchester University Press.			
3. Mc Dowall, David, An Illustrated History of Britain. England: London, 2009.			
4. Hlebec, B. 2015. Miniјature iz riznice anglo-američkog pesništva. Beograd: Zavod za udžbenike.			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 1</b>	
<b>Методe извођења наставе</b>			
Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	-
практична настава	10	усмени испт	30
колоквијум-и	30	.....	
семинар-и	20		

Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....
*максимална дужна 2 странице А4 формата

**Табела 5.2** Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису		
<b>Назив предмета:</b> N1A11 Немачки језик 1		
<b>Наставник/наставници:</b> Кристина З. Илић		
<b>Статус предмета:</b> обавезан		
<b>Број ЕСПБ:</b> 6		
<b>Услов:</b> нема услова		
<b>Циљ предмета</b> Циљ овог предмета је да се студенти упознају са основама и логиком немачког језика, развијање основне комуникативне способности и стицање самопоуздања у употреби немачког језика. Најважнији циљ је мотивације за учење немачког језика и разумевање немачке културе и друштва као и припрема за следећи ниво знања.		
<b>Исход предмета</b> Студенти су стекли основне вештина слушања, читања, говора и писања на немачком језику на нивоу А1.1. Користе једноставне реченица да би дали основни податке о личности: како се зовемо, одакле долазимо, које језике говоримо, адреса, број телефона, савладали су одвојиве глаголе као специфичност немачког језика, негацију и модалне глаголе у презенту као и одређени и неодређени члан по падежима. Савладали су основни вокабулар и основне граматичке структуре. У могућности су да комуницирају о једноставним темама у свакодневним ситуацијама		
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i> 1. Поздрављање и представљање. Конјугација глагола у једнини. Постављање питања. 2. Информације о себи и свом занимању. Конјугација глагола у множини. Негација <i>nicht</i> . 3. Породица и учење језика. Присвојне заменице. Неправилни глаголи. 4. Куповина и намештај. Одређени члан. Личне заменице. 5. Предмети, боје, материјали. Неодређени члан. Негација <i>kein/keine</i> . 6. У канцеларији. Једнина и множина именица. Акузатив. 7. <i>Учимо немачки</i> – мини-презентације. 8. Припрема за колоквијум и израда колоквијума. 9. Анализа резултата колоквијума, питања студената и дискусија. Хобији и комплименти. Модални глагол <i>können</i> . Неправилни глаголи. 10. Слободно време и уговарање састанака. Позиција глагола у реченици. Предлози за време. 11. Намирнице и исхрана. Неправилни глаголи. Грађење речи. 12. Путовања и саобраћај. Глаголи с одвојивим префиксом. 13. Свакодневне активности и прошло време. Перфект с помоћним глаголом <i>haben</i> . Предлози за време. 14. Прославе и путовања. Перфект с помоћним глаголом <i>sein</i> . Претерит помоћних глагола. 15. Мини-пројекат: <i>Једна седмица у мом животу</i> и припрема за завршни испит.  <i>Практична настава</i> Примена лексике и граматике везаних за тему, интеграција језичких вештина кроз комуникативне активности и вежбе слушања, читања и писања.		
<b>Литература</b> 1. Припремљена предавања на систему за е-учење Универзитета Метрополитан. 2. Evans, Sandra, Pude, Angela & Specht, Franz, <i>Momente A1: Deutsch als Fremdsprache, Kursbuch &amp; Arbeitsbuch</i> , München: Hueber Verlag, 2021 – основни уџбеник с радном свеском. 3. Niebisch, Daniela et al., <i>Schritte international Neu 1 (A1/1): Deutsch als Fremdsprache, Kursbuch und Arbeitsbuch</i> , München: Hueber Verlag, 2016 – основни уџбеник с радном свеском. 4. Billina, Anneli & Reimann, Monika, <i>Deutsch: Übungsgrammatik für die Grundstufe aktuell</i> , München: Hueber Verlag, 2019 – граматика почетног нивоа учења немачког језика. 5. Klepsch, Cornelia, <i>Schritte international Neu 1+2: Spielesammlung</i> , München: Hueber Verlag, 2018, поглавље: <i>Gesprächsanlässe</i> (str. 141–155) – вежбе за конверзацију. 6. Ђукановић, Јован et al, <i>Основни речник немачко-српски и српско-немачки: са српском и немачком граматиком</i> , Београд: Завод за уџбенике, 2013.		
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 3</b>

<b>Методe извођења наставe</b>			
Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>Поена 70</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>Поена 30</b>
активност у току предавања	10	писмени испит	15
практична настава	15	усмени испт	15
колоквијум-и	30		
писани радови	15		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужина 2 странице А4 формата			

**Табела 5.2.** Спецификација предмета



<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису		
<b>Назив предмета:</b> А1О02 Информатичка писменост		
<b>Наставник/наставници:</b> Иван С. Пајовић		
<b>Статус предмета:</b> обавезан		
<b>Број ЕСПБ:</b> 5		
<b>Услов:</b> нема		
<b>Циљ предмета</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– разумевање основних принципа рачунарских система и информационих технологија;</li> <li>– развој вештина ефикасног коришћења рачунара и софтверских алата;</li> <li>– упознавање са основним концептима интернет технологија и дигиталне сигурности;</li> <li>– припрема студената за коришћење информационих технологија у даљем академском и професионалном раду.</li> </ul>		
<b>Исход предмета</b>		
<i>Студенти ће бити оспособљени да:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Објасне концепцију рада рачунарских система.</li> <li>– Користе оперативни систем <i>Windows</i> за основне и напредне задатке.</li> <li>– Стекну вештине пословног коришћења канцеларијских програма (<i>Microsoft Office</i>, <i>Google Workspace</i>).</li> <li>– Користе интернет за истраживање, комуникацију и друге свакодневне потребе.</li> <li>– Идентификују основне принципе дигиталне безбедности и примене их у пракси.</li> </ul>		
<b>Садржај предмета</b>		
<i>Теоријска настава</i>		
<p>1. <b>Увод у информационе технологије</b> (Дефиниција информатичке писмености; Основни делови рачунарског система; Развој рачунарских технологија); 2. <b>Рад са оперативним системима</b> (Основне функције оперативног система <i>Windows</i>; Рад са фајловима и фолдерима); 3. <b>Канцеларијски програми:</b> <i>Microsoft Office – Word, Excell, Power Point; Google Workspace</i>; 4. <b>Интернет и дигитална комуникација</b> (Основе рада са <i>Web</i>-прегледачима; Е-пошта и електронска комуникација; Онлине алати за сарадњу (<i>Google Drive, Dropbox</i>));</p> <p>5. <b>Основе дигиталне безбедности</b> (Заштита рачунара: антивируси, <i>firewall</i>; Безбедно сурфовање интернетом; Заштита личних података и идентитета). 6. <b>Примена информационих технологија у академском и професионалном раду</b> (<i>Online</i>-истраживање и извори информација; Коришћење библиотечких база података; Виртуелна предавања и вебинари);</p>		
<i>Практична настава – вежбе</i>		
<p>Вежбе представљају практичну примену градива из предавања.</p> <p>Вежбе ће обухватити рад са оперативним системима, канцеларијским програмима, интернет претраживачима и основама дигиталне сигурности. Студенти ће имати прилику да реше задатке и студије случаја који им помажу да примене стечено знање у пракси.</p>		
<b>Литература</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Дигитална писменост за непућене", <i>Faith Wempen</i>, <i>Mikro Knjiga</i>, Година 2015.</li> <li>2. "Рачунарски системи", <i>Мирослав Радосављевић</i>, <i>ITSchoolShop</i>, Година 2020.</li> <li>3. "Основе дигиталне безбедности", <i>Sharefondation</i>, 2015.</li> </ol>		
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 1</b>
<b>Методe извођења наставе</b>		
<p>За сваку лекцију, настава се организује у складу са дефинисаним исходима учења лекције.</p> <p><i>Преко LAMS (Learning Activity Management System) система за е-учење</i> студенти (и класиче наставе и наставе на даљину) за сваку лекцију, на почетку семестра добијају мултимедијски наставни материјал за е-учење за сваку лекцију (текст, слике, видео, аудио, тестови, форум, задаци за вежбу, студије случајева, ППТ слајдови предавања), преко система за е-наставу Универзитета Метрополитан (<i>LAMS/ Learning Activity Management System</i>). Свака лекција има и најмање један тест за самотестирање студента (за који не добија</p>		

поене), како би студент проверио ниво разумевања главних порука лекције. Систем случајно генерише одређени број питања из базе припремљених питања за лекцију. Та питања улазе у и базу питања из који се састављају питања у теоријском делу испита, а и за касније онлајн тестове за који студент добија поене. Студент може више пута да понови своје самотестирање, у оквиру једне лекције. Ово је један од начина да се боље припреми за теоријски део испита.

*Предиспитне обавезе* чине домаћи задаци, тестови и семинарски рад. *Домаћи задаци* се дају са једним или више краћих задатака које студент треба да реши и да достави свом наставнику пре одржавања вежби, на којима се анализирају добијена решења. Вежбе се одржавају два дана после предавања. Студенти који не ураде задатке пре вежбања, треба да их ураде после вежби, али добијају умањени број поена. На часовима вежби се показује начин решавања поједних карактеристичних задатака, како би се олакшало решавање задатака студентима који нису могли или успели да ураде задатке пре одржавања вежби. Циљ примењене методологије наставе је да се студенти мотивишу да континуално уче и раде у току семестра, (смањују им се поени за 50% ако касне у испуњењу предиспитних обавеза), да долазе спремни за дискусије на предавања и вежбе, а и да науче да сами уче у што већој мери, као припрему за своје лично усавршавање после завршетка студија. Само најважније теме сваке лекције се излажу на часовима предавањима. Остале теме студент сам студира код куће, преко система за е-учење. На тај начин оставља се већи временски простор за реализацију концепта активне наставе, тј. за анализе и дискусије на часовима наставе, за учење преко примера и дискусија, и за што већег ангажовања студената у току предавања и вежби.

*Испит* има два дела. Теоријски део испита чине одабрана теоријска питања (одабарана из базе питања за тестирање студената) на коме студенти дају одговоре на добијена питања. На практичном делу испита, студенти добијају задатке које треба да реше, а из базе задатака које добијају у оквиру сваке лекције. Оба дела се раде без коришћења литературе и коришћења рачунара и телефона.

**Оцена знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	30
домаћи задаци	15	усмени испит	—
колоквијуми	15 + 15		
семинарски рад	25		

Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд.....

\*максимална дужна 2 странице А4 формата

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм :</b> Енглески језик у бизнису			
<b>Назив предмета:</b> A1SA2 Савремени енглески језик 2			
<b>Наставник/наставници:</b> Милена Ј. Танасијевић			
<b>Статус предмета:</b> обавезан			
<b>Број ЕСПБ:</b> 8			
<b>Услов:</b> положен испит Савремени енглески језик 1			
<b>Циљ предмета:</b> Основни циљ предмета је усавршавање све четири језичке вештине: читање, писање, слушање и говор, као и интегрисање свих језичких вештина на вишем средњем нивоу (Б2.1). Такође, циљ предмета је јачање вокабулара, анализа различитих типова текстова и исказа, правилна примена граматичких правила у употреби језика, препознавање типова текстова и исказа, упознавање са различитим регистрима, стилевима и нивоима формалности, као и тачности у говору по скали из Заједничког европског оквира за језике за циљани ниво.			
<b>Исход предмета:</b> По завршетку курса, студенти ће развити језичке компетенције на нивоу Б2 у складу са Заједничким европским оквиром за језике у свакој језичкој вештини, умети да критички анализирају текстове, правилно користе граматичке и лексичке структуре у употреби језика (говор и писање), правилно писати кратке есеје, уз аргументе или објашњења. граматички исправно, аргументовано и течно воде дискусије, као и да преводе кратке стручне и академске текстове.			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава:</i> Увод у предмет. Трпно стање глагола. Односне реченице. Кондиционалне реченице - консолидација три. Упитне фразе. Заменице - консолидација. Наративна времена - консолидација. Прилози за време. Интензификатори. Придеви - консолидација. Модални глаголи - обнављање. Предлози за место и време. Субјунктив. Везници - обнављање. Будућа времена - будуће трајно и будуће свршено време. <i>Практична настава:</i> Консолидација граматике на циљном језичком нивоу кроз употребу у свим језичким вештинама. Проширивање вокабулара кроз теме: филмови, пословни свет и маркетинг, сујеверје, осећања и расположења, формални и неформални језички регистар, бајке, злочини и кажњавање, медији, одећа и мода, климатски услови, географске особености, градски живот, угрожене врсте животиња, Увежбавање различитих писаних и усмених форми, као што су: писање филмске рецензије, презентација рекламе, писање аугументативног есеја, препричавање бајки, писање кратких вести, дискутовање о моралним дилемама, усмене презентације ученика на одабрану тему.			
<b>Литература:</b> 1. Yule, G. (2006). Oxford Practice Grammar. Oxford: OUP. 2. Soars, L., Soars, J. (2014). New Headway Upper-Intermediate, 4 th Edition. Oxford: OUP <i>Додатна литература</i> 1. Greenbaum, S.(1996). The Oxford English Grammar. Oxford: OUP. 2. Longman Language Activator (1993) 3. McCarthy, M., O'Dell, F. (1994). English Vocabulary in Use.(upper-intermediate & advanced). 4. Radulović, M., Lj. Mihajlović (2022). Contemporary English Vocabulary in Use 2: intermediate to upper-intermediate. Niš: Faculty of Philosophy 5. Raymond, M. (2000). English Grammar in Use Intermediate. Cambridge: CUP. 6. Thomson, A. J., Martinet A.V. (1986). A Practical English Grammar. Oxford: OUP.			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 5</b>	
<b>Методе извођења наставе:</b> Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 60	<b>Завршни испит</b>	поена 40
активност у току предавања	10	писмени испит	30

колоквијум 1 и 2	20+20	усмени испит	10
домаћи задаци	10		

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису			
<b>Назив предмета:</b> A1L02 Фонетика и фонологија енглеског језика			
<b>Наставник/наставници:</b> Леонтина Н. Керничан			
<b>Статус предмета:</b> обавезан			
<b>Број ЕСПБ:</b> 6			
<b>Услов:</b> нема			
<b>Циљ предмета</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– да оспособи студенте да примењују теоријско знање у пракси и побољшају властити изговор;</li> <li>– да се оспособе за разумевање изворних говорника са различитог говорног подручја.</li> </ul>			
<b>Исход предмета</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– По завршетку курса, очекује се да су студенти овладали техником изговора вокала и консонаната енглеског језика, као и ритмом говора, интонацијом, акцентом и сл.</li> <li>– Да су упознати са основним карактеристикама варијанти гласова који се користе на различитим говорним подручјима, те да знају да их користе у усменој и писаној комуникацији.</li> <li>– Да су у стању да разликују изворне говорнике са различитих говорних подручја. и да захваљујући говорним вежбама успешно праве разлику у сопственој комуникацији.</li> </ul>			
<b>Садржај предмета</b>			
<i>Теоријска настава</i>			
<p>Интерактивна предавања базирана на опису енглеских гласова и њиховим међусобним односима. Овај вид наставе може да се реализује онсајт или онлајн. Теоријска настава обухвата следеће: Подела и опис гласова, фортис /ленис гласови, самогласнички тип гласова (монофтонзи, дифтонзи, трифтонзи), дијаграмски приказ самогласника; сугласнички тип гласова (пловиви, фрикативи, латерали, африкати, итд.). Типови британског и америчког изговора.</p>			
<i>Практична настава</i>			
<p>Практична настава обухвата вежбе које изводи наставник са студентима. У току практичне наставе студенти вежбају правилан изговор енглеских гласова у изолацији, везаном говору, као и реченични ритам. Упоредо се увежбава транскрипција речи, користећи ИПА нотацију.</p>			
<b>Литература</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hancock, M. (2017). English Pronunciation in Use, Intermediate Book with answers and downloadable audio, Cambridge University Press</li> <li>2. Roach P. English Phonetics and Phonology, A practical course (2010), the 4<sup>th</sup> edition, Cambridge University Press</li> <li>3. An Introduction to the Pronunciation of English, London: Longman, (updated)</li> </ol>			
<i>Допунска литература</i>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orion, G. F. (1997) Pronouncing American English, Heinle &amp; Heinle Publishers</li> <li>2. Paunović, T. (2013). English Phonetics and Phonology for Serbian EFL Students, 2<sup>nd</sup> edition. Niš: Filozofski fakultet</li> <li>3. Savić, M., T. Paunović and S. Stojanović (2011). English Phonology Workbook for Serbian EFL Students, 2<sup>nd</sup> edition. Niš: Filozofski fakultet.</li> <li>4. Wells, J.C. (1998) Longman Pronunciation Dictionary, London: Longman</li> </ol>			
<b>Број часова активне наставе:</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 2</b>	
<b>Методe извођења наставе</b>			
Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	15
практична настава	40	усмени испит	15

колоквијум-и	20	.....	
семинар-и	-		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужина 2 странице А4 формата			

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису			
<b>Назив предмета:</b> А1КК2 Англоамеричка књижевност 1			
<b>Наставник/наставници:</b> Љубица М. Васић			
<b>Статус предмета:</b> обавезни			
<b>Број ЕСПБ:</b> 6			
<b>Услов:</b> нема			
<b>Циљ предмета:</b> Студентима се представљају основне теме и правци у америчкој књижевности, као и друштвене прилике повезане са основним темама и правцима у америчкој књижевности од периода колонизације до 1945. године; упознавање студената са идеолошком позадином књижевних и других текстова који припадају епохи романтизма, реализма и модернизма у Сједињеним Америчким Државама. Омогућује се развој способности студената да структурирано и кохерентно изложе стечено знање у писаној форми.			
<b>Исход предмета:</b> Након успешног завршетка предиспитних и испитних обавеза, студент стиче разумевање главних токова и тема америчке историје, затим поседује основне појмове везане за америчку књижевност до 1945. године, и развија потребну језичку компетенцију за дискусију и писмено излагање о књижевности у Сједињеним Америчким Државама.			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава:</i> Током овог курса студенти ће истраживати књижевност Сједињених Америчких Држава од насељавања староседелаца до 1945. године. Курс обухвата низ тематских јединица које укључују књижевност доба колонизације и револуције. Књижевност предромантизма: Џејмс Фенимор Купер. Романтизам: Херман Мелвил и Едгар Алан По. Трансцендентализам у америчкој књижевности: Хенри Дејвид Торо. Поезија: Волт Витман. Књижевност реализма: Марк Твен и Хенри Џејмс. Проза америчког модернизма: Френсис Скот Фицџералд и Ернест Хемингвеј. Поезија америчког модернизма: Роберт Фрост, Гертруда Стајн, Т. С. Елиот.  <i>Практична настава:</i> Анализа књижевних дела и дискусија о одабраним књижевним делима, писање на задате теме, као и усмена излагања на одабране теме.			
<b>Литература</b> 1. Boyer, Paul S. American History: A Very Short Introduction. Oxford: OUP, 2012. 2. Вукчевић, Р. 2018. Историја америчке књижевности. Нови Сад: Академска књига. 3. Gray, R. 2012. A History of American Literature. Malden, MA: Wiley-Blackwell. 4. Bertens, H. & D'haen, T. 2014. American Literature: A History. New York: Routledge 5. Wagner-Martin, L. 2016. The Routledge Introduction to American Modernism. New York: Routledge			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 1</b>	
<b>Методе извођења наставе</b> Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>Поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
активност у току предавања	10	писмени испит	30
практична настава	10	усмени испит	-
колоквијум-и	30	.....	
семинар-и	20		
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> N1A12 Немачки језик 2
<b>Наставник/наставници:</b> Кристина З. Илић
<b>Статус предмета:</b> обавезан
<b>Број ЕСПБ:</b> 6
<b>Услов:</b> положен испит Немачки језик 1
<p><b>Циљ предмета</b></p> <p>Циљ је наставити развијати основне језичне вештине, укључујући говор, слушање, читање и писање на немачком језику. Студенти ће се упознати са новим вокабуларом, фразама и граматичким концептима који су сложенији у односу на претходни ниво. Циљ је и мотивисати студенте да се осећају сигурније у употреби немачког језика у различитим ситуацијама. То укључује разговор о свакодневним темама, постављање питања, изражавање властитих мишљења и разумевање основних текстова на немачком језику.</p> <p>Студенти ће се упознати са основним елементима немачке културе, обичајима и друштвеним нормама како би боље разумели контекст у којем се језик користи. То може укључивати практичне вежбе, као што су улоге, дискусије о културним разликама и интерпретацију једноставних текстова о немачкој култури.</p>
<p><b>Исход предмета</b></p> <p>Студенти ће бити способни да комуницирају на немачком језику у свакодневним ситуацијама као што су куповина, путовање, договарање састанака и описивање личних искустава.</p> <p>Биће у стању да разумеју основне текстове на немачком језику, као што су кратки чланци, огласи, упутства и поруке, као и да извуку основне информације из њих</p> <p>Студенти ће бити у стању да примене основне граматичке структуре научене на претходном нивоу и проширити своје знање на сложеније концепте као што је прошло глаголско времена, падежи, темпорални предлози и редни бројеви. Прошириће свој вокабулар како би могли да описују шири распон тема и изражавати своје мишљење и осећања на немачком језику.</p> <p>Студенти су развили стратегију за самостално учење језика укључујући употребу речника, интернет ресурса и онлајн вежби, као и коршћење апликација намењених учењу немачког језика.</p>
<p><b>Садржај предмета</b></p> <p><i>Теоријска настава</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. У граду. Глаголи уз датив.</li> <li>2. Описивање пута. Предлози за место.</li> <li>3. Становање. Присвојне заменице у номинативу и акузативу.</li> <li>4. Термини и молбе. Предлози за време.</li> <li>5. Планови и жеље. Предлози за начин. Помоћни глагол <i>werden</i> и модални глагол <i>wollen</i>.</li> <li>6. Здравље и делови тела. Императив уз персирање. Модални глагол <i>sollen</i>.</li> <li>7. Срећа, здравље и занимљиви савети – вежбе читања.</li> <li>8. Припрема за колоквијум и израда колоквијума.</li> <li>9. Анализа резултата колоквијума, питања студената и дискусија. Домаћинство и кућни послови. Императив у другом лицу једнине и множине. Личне заменице у акузативу.</li> <li>10. Изглед и карактер. Перфект глагола с неодојивим префиксом.</li> <li>11. Правила. Модални глаголи <i>müssen</i> и <i>dürfen</i>.</li> <li>12. Одећа. Придевска компарација.</li> <li>13. Временске прилике. Везник <i>denn</i>. Предлози уз датив и акузатив.</li> <li>14. Прославе. Редни бројеви, датуми и конјунктив 2.</li> <li>15. Мини-пројекат: Познате личности. Припрема за завршни испит.</li> </ol> <p><i>Практична настава</i></p> <p>Примена лексике и граматике везаних за тему, интеграција језичких вештина кроз комуникативне активности и вежбе слушања, читања и писања.</p>
<p><b>Литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Припремљена предавања на систему за е-учење Универзитета Метрополитан.</li> </ol>



2. Evans, Sandra, Pude, Angela & Specht, Franz, <i>Momente A1: Deutsch als Fremdsprache, Kursbuch &amp; Arbeitsbuch</i> , München: Hueber Verlag, 2021 – основни уџбеник с радном свеском. 3. Niebisch, Daniela et al., <i>Schritte international Neu 2 (A1/2): Deutsch als Fremdsprache, Kursbuch und Arbeitsbuch</i> , München: Hueber Verlag, 2016 – основни уџбеник с радном свеском. 4. Billina, Anneli & Reimann, Monika, <i>Deutsch: Übungsgrammatik für die Grundstufe aktuell</i> , München: Hueber Verlag, 2019 – граматика почетног нивоа учења немачког језика. 5. Klepsch, Cornelia, <i>Schritte international Neu 1+2: Spielesammlung</i> , München: Hueber Verlag, 2018, поглавље: <i>Gesprächsanlässe</i> (str. 141–155) – вежбе за конверзацију. 6. Ђукановић, Јован et al, <i>Основни речник немачко-српски и српско-немачки: са српском и немачком граматиком</i> , Београд: Завод за уџбенике, 2013.			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>		<b>Практична настава: 2</b>
<b>Методе извођења наставе</b>			
Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	15
практична настава	15	усмени испт	15
колоквијум-и	30		
писани радови	15		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужина 2 странице А4 формата			

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм :</b> Енглески језик у бизнису			
<b>Назив предмета:</b> А1003 Српски јетик			
<b>Наставник/наставници:</b> Тања З. Русимовић			
<b>Статус предмета:</b> обавезан			
<b>Број ЕСПБ:</b> 5			
<b>Услов:</b> нема			
<b>Циљ предмета:</b> Понављање и проширивање знања из правописа српског језика у контрастирању са енглеским. Разумевање важности употребе различитих функционалних стилова српског књижевног језика у различитим околностима и са различитом наменом (разговорни, научни, књижевноуметнички, новинарски и административни). Циљ је да студенти у целини овладају правописном нормом српског књижевног језика.			
<b>Исход предмета:</b> Студенти ће на крају курса знати правила српског правописа и употребу функционалних стилова српског књижевног језика у различитим околностима и са различитом наменом. Биће оспособљени да своја поновљена знања и новоусвојена примењују у пракси. Студенти ће умети да исправљају грешке других, да сами коректно пишу, исправљају правописно некоректан текст и да га ваљано објасне.			
<b>Садржај предмета:</b> <i>Теоријска настава</i> – Писмо; екавски и ијекавски изговор; фонетски и етимолошки правопис; гласовне промене и гласовни односи; састављено и растављено писање речи, преношење речи у нови ред; правописни знакови; скраћенице и писање имена и речи из страних језика; писање великог и млаог слова у нашем и страном језику; формално и неформално писање; обраћање; раслојавање српског језика – функционални стилови српског књижевног језика и употреба језика у различитим околностима и са различитом наменом (разговорни, научни, књижевноуметнички, новинарски и административни). <i>Практична настава</i> – Посебна пажња поклониће се оним областима где су грешке честе. Израда домаћих задатака, вежбања, увежбавање и учење на примерима.			
<b>Литература</b> 1. Правопис српског језика, Митар Пешикан, Јован Јерковић, Мато Пижурица. Нови Сад: Матица српска, 2010. (и каснија издања) 2. Правопис српског језика, Милорад Дешић, Приручник за школе. Београд: Клет 2015. 3. Правопис српског језика у наставној пракси, Вељко Брборић. Београд: Филолошки факултет, 2004. 4. Српски језички приручник, П. Ивић, В. Брборић, И. Клајн. Београд: Београдска књига, 2010. 5. Правопис и школа, Вељко Брборић. Београд: Друштво за српски језик и књижевност Србије, 2015. 6. Функционални стилови, Бранко Тошовић. Сарајево: Свјетлост, 1988.			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 0</b>	
<b>Методе извођења наставе:</b> Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	30
практична настава (домаћи задаци)	30	усмени испт	
семинар (пројекат)	30		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд...			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису
--

<b>Назив предмета:</b> A2SA3 Савремени енглески језик 3		
<b>Наставник/наставници:</b> Милена Ј. Танасијевић		
<b>Статус предмета:</b> обавезан		
<b>Број ЕСПБ:</b> 7		
<b>Услов: положени испити</b> Савремени енглески језик 1 и 2		
<b>Циљ предмета:</b> Циљ предмета је развијање језичких компетенција на нивоу Б2.2 по Заједничком европском оквиру за језике за све четири језичке вептине (слушање, читање, писање и говор), као и интегрисање свих вептина. Такође, циљ предмета је ефикасна и тачна употреба језика у усменој и писаној комуникацији на циљаном нивоу, као и упознавање са културама и обичајима земаља енглеског говорног подручја.		
<b>Исход предмета:</b> Након положеног предмета, студенти ће развити језичке компетенције на нивоу Б2.2 у складу са Заједничким европским оквиром за језике у свакој језичкој вептини, умети да критички анализирају текстове, тумаче жанрове, правилно користе граматичке и лексичке структуре у употреби језика (говор и писање), правилно писати есеје, граматички исправно, аргументовано и течно водити дискусије, као и да преводити кратке стручне и академске текстове у складу са компетенцијама на нивоу Б2.2.		
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i> Појмови просте, проширене и сложене реченице, типови сложених реченица, зависно сложене реченице. Односне реченице. Условне реченице. Типови условних реченица. Сложене пасивне конструкције. Управни говор. Слагање времена. Творба речи. Језичке функције. Основе академског писаног и усменог изражавања на напредном нивоу. <i>Практична настава</i> Интегрисање свих језичких вештина кроз комуникациони приступ у настави на нивоу Ц1.1. Критичка анализа текстова, есеја и чланака. Обрада граматичких структура у примени. Јачање вокабулара и усменог изражавања. Увежбавање нивоа формалности. Увежбавање усменог и писменог изражавања на напредном нивоу. Увежбавање језичких функција. Припрема и увежбавање усмене презентације на задату дату. Увежбавање усменог изражавања у форми дебата и дискусија.		
<b>Литература</b> <i>Основна</i> 1. Soars, L., Soars, J. (2000). New Headway Advanced. Oxford: OUP 2. Yule, G. (2003). Explaining English Grammar, Oxford: OUP. <i>Додатна литература:</i> 1. Alexander, L. G. (1993). Longman Advanced Grammar. 2. Celce-Murcia, M., Larsen-Freeman, D. (1983). The Grammar Book –An ESL/EFL Teacher’s Course. Cambridge –Massachusetts: Newbury House Publishers. 3. Harlow: Longman. McCarthy, M., O’Dell, F. (1994). English Vocabulary in Use. (upper-intermediate & advanced). Cambridge: CUP. 4. Hewings, M. (1999). Advanced Grammar in Use. Cambridge: CUP. 5. McCarthy, M., O’Dell, F. (1994). English Vocabulary in Use. (upper-intermediate & advanced). Cambridge: CUP. 6. Radulović, M., Lj. Mihajlović (2022). Contemporary English Vocabulary in Use 1: intermediate to upper-intermediate. Niš: Faculty of Philosophy 7. Thomson, A. J., Martinet A.V. (1986). A Practical English Grammar. Oxford: OUP. 8. Vince, M. S. (2004). Advanced Language Practice. Oxford: Macmillan.		
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 4</b>
<b>Методе извођења наставе:</b> Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)		

<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	
Усмена презентација	10	усмени испит	30
колоквијуми 1 и 2	20 + 20	.....	
Домаћи задаци	10		

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису
--

<b>Назив предмета:</b> A2L03 Морфологија енглеског језика		
<b>Наставник/наставници:</b> Леонтина Н. Керничан		
<b>Статус предмета:</b> обавезан		
<b>Број ЕСПБ:</b> 5		
<b>Услов:</b> нема		
<b>Циљ предмета</b> <p>Стицање основних знања о предмету, важним појмовима и терминима у морфологији. Упознавање студената са основним теоријским и методолошким приступима у језичкој анализи на морфолошком нивоу. Подизање језичке компетенције на виши ниво применом теоријског знања и методолошких принципа из области морфологије енглеског језика.</p>		
<b>Исход предмета</b> <p>Студенти ће бити у стању да препознају и анализирају морфолошке јединице и структуре, да их правилно примене у говорном и писаном дискурсу, као и да стечена знања употребе у контексту других језичких дисциплина.</p>		
<b>Садржај предмета</b> <p><i>Теоријска настава</i></p> <p>Предмет морфологије. Реч. Морфолошка структура речи: корени, основе, афикси. Морфолошка подела: просте и сложене речи. Флексија и деривација. Основни творбени процеси: слагање, деривација, конверзија. Значењске релације (синонимија, полисемија, хомонимија). Увод у морфолошку анализу са прегледом основних нивоа анализе: <i>значење-форма-функција</i>. Разлика између форме и функције. Функционални и лексички елементи. Флективни афикси и слободне функционалне речи у енглеском језику. Основне морфолошке карактеристике лексичких врста речи: именица, придева, прилога, предлога (са изузетком глагола) и синтагми које ове категорије формирају: Noun Phrase, Adjective Phrase, Adverb Phrase, Prepositional Phrase. Унутрашња структура ових синтагми, као и њихове функције у реченици. Именичке синтагме, основни елементи и њихове функције: детерминатори, премодификатори, постмодификатори и њихове врсте (The complex noun phrase). Придеви – морфолошке особине. Класификација придева према дистрибуцији и функцији, те према значењу. Унутрашња структура придевске фразе и њени елементи (форма и функција). Прилози и прилошка синтагма (Adverb Phrase), морфологија и функције. Елементи прилошке фразе. Предлози и предлошка синтагма (Prepositional Phrase) – морфологија предлога (прости, сложени). Везници, координирајући и субординирајући. Врсте координираних структура. Основна структура синтагме (NP, PP, AP, AdvP) и паралелни елементи (head, specifier, complement, adjunct).</p> <p><i>Практична настава</i></p> <p>У току практичне наставе студенти се оспособљавају да препознају поједине фразе и њихове елементе, као и да уоче функције које оне обављају на реченичном нивоу у аутентичним примерима.</p>		
<b>Литература</b> <p><i>Основна</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plag, I. 2018. Word-formation in English. Second edition. Cambridge: Cambridge University Press;</li> <li>2. Greenbaum, S. and R.A. Quirk, 1990. Student's Grammar of the English Language, Longman;</li> <li>3. Kolln, M. and Funk, R. (2009). Understanding English Grammar. 8th edition. New York: Pearson Longman Kolln, M. and Funk, R. (2009);</li> <li>4. Exercises for Understanding English Grammar. 8<sup>th</sup> edition. New York: Pearson Longman Gerver, B.D. Advanced English Practice, Oxford University Press (updated).</li> </ol> <p><i>Додатна литература</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stojičić, V. (2006). Morfološki postupci u tvorbi neologizama u engleskom jeziku. Niš: Filozofski fakultet.</li> <li>2. Vidanović, Đorđe (2009), An Outline of English Morphology with Elements of Lexicology, Novi Sad: Prometej.</li> </ol>		
<b>Број часова активне наставе:</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 1</b>
<b>Методе извођења наставе:</b>		

Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	30
практична настава	30	усмени испит	/
колоквијум-и	30	.....	
семинар-и			
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису			
<b>Назив предмета:</b> А2КК3 Англоамеричка књижевност 2			
<b>Наставник/наставници:</b> Љубица М. Васић			
<b>Статус предмета:</b> обавезан			
<b>Број ЕСПБ:</b> 6			
<b>Услов:</b> нема			
<b>Циљ предмета:</b> Упознавање са писцима и књижевним текстовима савремене америчке књижевности; анализирање савремене америчке књижевности у ширем културном, друштвеном и историјском контексту.			
<b>Исход предмета:</b> Теоријско и практично овладавање наративним и идеолошким елементима дискурса савремене америчке књижевности које је неопходно за јасно разумевање конкретних књижевних текстова. Припрема студената за самостално тумачење књижевног текста уз критички однос према њему. Савладавање теоријских, друштвених и аналитичких компетенција.			
<b>Садржај предмета</b>			
<i>Теоријска настава:</i>			
Америчка књижевност од друге половине 20. до почетка 21. века. Историјски, политички, идеолошки и културолошки контекст у којем савремена америчка књижевност настаје. Основни правци, жанрови, стилови, технике америчке књижевности од друге половине 20. века. Најзначајнији писци савремене америчке књижевности. Постмодерна америчка књижевност.			
<i>Практична настава:</i>			
Анализа и критички осврт на књижевна дела америчке књижевности настала од друге половине 20. века			
<b>Литература</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. George Perkins, Barbara Perkins, The American Tradition in Literature, Vol.2, Boston: McGraw-Hill, 2009.</li> <li>2. George Perkins, Barbara Perkins, Contemporary American Literature, New York [etc.]: Random House, 1988.</li> <li>3. Reading American Literature: a critical anthology, уредила Радојка Вукчевић, Подгорица: Институт за стране језике, 2002.</li> <li>4. Збирка одабраних примарних књижевних текстова и релевантне теоријске литературе</li> </ol>			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 1</b>	
<b>Методе извођења наставе</b>			
Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	30
практична настава	10	усмени испт	-
колоквијум-и	30	.....	
семинар-и	20		
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

Табела 5.2. Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> N2A21 Немачки језик 3
<b>Наставник/наставници:</b> Кристина З. Илић
<b>Статус предмета:</b> обавезан
<b>Број ЕСПБ:</b> 6
<b>Услов:</b> положени испити Немачки језик 1 и 2
<p><b>Циљ предмета</b></p> <p>Циљ је да се студенти додатно упознају са језичним структурама и вокабуларом на нивоу А2.1. Такође и да се развијају основне језичне вештине - говор, слушање, читање и писање уз фокус на ситуације које захтевају више унапређених комуникативних способности.</p> <p>Циљ је да се студенти охрабре да активно учествују у комуникацији на немачком језику, изражавајући своје мишљење и размењујући информације у различитим контекстима.</p> <p>Студенти ће наставити да се упознају са аспектима немачке културе и друштва, што ће им помоћи да боље разумеју контекст у коме се језик користи и да развију усвојену језичну компетенцију.</p>
<p><b>Исход предмета</b></p> <p>Студенти ће бити способни да ефикасно комуницирају на немачком језику у различитим свакодневним ситуацијама, укључујући путовања, пословне комуникације и друштвене интеракције. Разумеју различите типове текстова на немачком језику, укључујући текстове из медија, огласе, кратке приче и једноставније пословне документе. Савладали су сложеније граматичке структуре као што је перфекат, зависне реченице, повратне глаголе и претерит модалних глагола. Проширили су свој вокабулар на нове теме и контексте који се тичу пословног окружења, спорта, образовања и каријере као и обележавања празника. Умеју да користе различите ресурсе и стратегије за самостално учење.</p>
<p><b>Садржај предмета</b></p> <p><i>Теоријска настава</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сећања на детињство и породичне приче. Прошло време.</li> <li>2. Занимања и услови рада. Везник <i>weil</i>.</li> <li>3. Селидба, природа и животиње. Присвојне заменице.</li> <li>4. Свакодневица у канцеларији. Везник <i>deshalb</i>.</li> <li>5. Дешавања и забава. Временски предлози.</li> <li>6. Спорт и фитнес. Коњунктив 2.</li> <li>7. <i>Homeoffice – рад од куће</i>: вежбе читања и говора.</li> <li>8. Припрема за колоквијум и израда колоквијума.</li> <li>9. Анализа резултата колоквијума, питања студената и дискусија. Храна и пиће. Везник <i>dass</i>.</li> <li>10. У фирми. Везник <i>wenn</i> и грађење речи.</li> <li>11. Навике. Глаголи и предлози који захтевају акузатив и датив.</li> <li>12. У граду: саобраћај и саобраћајна средства. Предлози за место с дативом.</li> <li>13. Одмор и путовања. Коњунктив 2 – изражавање жеља.</li> <li>14. Лични документи. Индиректна питања.</li> <li>15. Мини-пројекат: <i>Слика говори више од хиљаду речи</i>. Припрема за завршни испит.</li> </ol> <p><i>Практична настава</i></p> <p>Примена лексике и граматике везаних за тему, интеграција језичких вештина кроз комуникативне активности и вежбе слушања, читања и писања.</p>
<p><b>Литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Припремљена предавања на систему за е-учење Универзитета Метрополитан.</li> <li>2. Braun-Podeschwa, Julia et al., <i>Momente A2.1: Kursbuch &amp; Arbeitsbuch: Deutsch als Fremdsprache</i>, 2022 – основни уџбеник с радном свеском.</li> </ol>



3. Hilpert, Silke et al., <i>Schritte international Neu 3 (A2/1): Deutsch als Fremdsprache, Kursbuch und Arbeitsbuch</i> , München: Hueber Verlag, 2021 – основни уџбеник с радном свеском. 4. Billina, Anneli & Reimann, Monika, <i>Deutsch: Übungsgrammatik für die Grundstufe aktuell</i> , München: Hueber Verlag, 2019 – граматика почетног нивоа учења немачког језика. 5. Ђукановић, Јован et al, <i>Основни речник немачко-српски и српско-немачки: са српском и немачком граматиком</i> , Београд: Завод за уџбенике, 2013.			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>		<b>Практична настава: 2</b>
<b>Методе извођења наставе</b>			
Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70		<b>Завршни испит</b>
активност у току предавања	10	писмени испит	поена 30
практична настава	15	усмени испт	15
колоквијум-и	30		
писани радови	15		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужина 2 странице А4 формата			

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм :</b> Енглески језик у бизнису
---

<b>Назив предмета:</b> F2A11 Француски језик 1
<b>Наставник:</b> Ивана Т. Ђорђевић
<b>Статус предмета:</b> изборни
<b>Број ЕСПБ:</b> 6
<b>Услов:</b> нема
<p><b>Циљ предмета</b></p> <p>Развијање језичке комуникативне компетенције и стицање језичких вештина (аудирање, разумевање писаног текста, писана и говорна продукција, медијација) на нивоу А1 учења француског језика. Развијање способности студента за примену француског језика у будућим специфичним стручним областима.</p>
<p><b>Исход предмета</b></p> <p>Након одслушаног предмета, студент разуме и писано и усмено користи најфреквентнији језички регистар у француском језику. У стању је да оствари једноставну комуникацију на француском језику и на адекватан начин употреби свакодневне и изразе који су у складу са потребама будуће струке. Студент ће умети да пружи основне податке о себи и другима, разуме и оствари једноставну комуникацију на различите теме везане за будућу професију.</p>
<p><b>Садржај предмета</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saluer. Demander et dire le prénom et le nom.</li> <li>2. Identifier une personne.</li> <li>3. Aborder quelqu'un. Demander l'âge, l'adresse, le numéro de téléphone.</li> <li>4. Parler de ses goûts</li> <li>5. Nommer, montrer, situer des objets.</li> <li>6. Exprimer la possession. Indiquer les couleurs.</li> <li>7. Caractériser un objet. Demander et indiquer le prix. Exprimer des goûts.</li> <li>8. Montrer et situer des personnes.</li> <li>9. Situer un lieu sur un plan. S'informer sur un lieu. Décrire un appartement.</li> <li>10. Demander son chemin. Indiquer une direction. Indiquer un moyen de transport.</li> <li>11. Situer un lieu sur une carte. Donner un conseil.</li> <li>12. Décrire un lieu.</li> <li>13. Demander et donner l'heure. Indiquer une date. Demander poliment.</li> <li>14. Demander la profession de quelqu'un. Situer dans le temps.</li> <li>15. Révisions</li> </ol> <p><i>Теоријска настава</i></p> <p>Овладавање техникама разумевања и продукције језичких садржаја у складу са нивоом А1 (према Заједничком европском референтном оквиру за језике). Континуирана провера разумевања и продукције на основу пажљиво изабраног тематског садржаја. Индивидуални, групни и интерактивни задаци у пленуму, у складу са потребама струке и нивоа А1.</p> <p><i>Практична настава</i></p> <p>Развој језичких вештина (разумевање усменог и писаног документа, писана и говорна продукција) у складу са потребама струке и нивоа А1. Формативна и сумативна евалуација кроз обављање индивидуалних и групних задатака, пројеката и решавање интерактивних тестова. Адаптација и одабир текстуалних типова у складу са потребама будуће струке са циљем да студенти прошире језички регистар стручне терминологије.</p> <p><b>Литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hugot, C., Kizirian, M. V., Waendendries, M., Berthet, A., Daill, E., Sampsonis, B. (2013). <i>Méthode: Alter ego + A1</i>, Paris : Hachette.</li> <li>2. Breton, G., et al. (2005). <i>Réussir le DELF A1</i>. Paris : Didier.</li> <li>3. Grégoire, M. (2018). <i>Grammaire progressive du français. Niveau débutant (A1)</i>. Paris : CLE International.</li> <li>4. Breton, G., et al. (2005). <i>Réussir le DELF A1</i>. Paris : Didier.</li> <li>4. Miquel, C. (2002). <i>Vocabulaire progressif du français, niveau débutant</i>. Paris : CLE International.</li> </ol> <p><b>Додатне референце:</b></p>

Грамаичке вежбе преузете из уџбеничког материјала и са интернет извора намењених учењу француског језика на нивоу А1. Вежбе усмене и писане продукције, аутентични/фабриковани наставни материјал прилагођен нивоу А1: аудио и видео записи, различити типови текста, илустрације, презентације, интерактивне вежбе, упитници, тестови, квизови, намењени развоју све четири језичке вештине и прилагођени потребама нивоа А1.			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>		<b>Практична настава: 2</b>
<b>Методe извођења наставе</b>			
Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	30
Пројекат	10		
Тест	5	усмени испт	
колоквијум-и	20	.....	
семинар-и	15		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

Табела 5.2. Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису		
<b>Назив предмета:</b> OM225 Увод у операциони менаџмент		
<b>Наставник/наставници:</b> Александар М. Јанкуловић, Владимир Д. Шкорић		
<b>Статус предмета:</b> изборни		
<b>Број ЕСПБ:</b> 6		
<b>Услов:</b> MG110 Принципи менаџмента		
<b>Циљ предмета</b> Увођење студента у област операционог менаџмента и даје његову целину, тако да студент разуме како се у фирми ствара вредност, било да је то индустрија која нуди производе било да нуди услуге.		
<b>Исход предмета</b> По завршеном предмету, студент стиче следећа знања, вештине и способности: <ul style="list-style-type: none"> <li>– разуме процесе у којим се ствара вредност у фирми, зна како да их анализира и оцењује;</li> <li>– разуме и анализира ланце снабдевања и дистрибуције производа и услуга;</li> <li>– разуме и анализира системе за пружање услуга купцима;</li> <li>– разуме методе управљања пројектима, као и пројектима развоја нових производа.</li> </ul>		
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i> Операциони менаџмент – шта је, зашто? Дефиниција процеса и његова метрика. Анализа процеса. Побољшање процеса. Анализа процеса са више токова. Криве учења. Прекиди процеса. Витке операције и Тојотин производни систем. Квалитет и статистичка контрола квалитета. Увод у управљање залихама. Управљање ланцем добављача. Управљање залихама са сталном потражњом. Управљање залихама са променљивом потражњом. Управљање залихама са честим поруцбинама. Предвиђање. Сервисни системи са стрпљивим купцима. Сервисни системи са нестрпљивим купцима. Планирање у условима приоритетне потражње. Управљање пројектом. Развој новог производа.  <i>Практична настава</i> Шта је операциони менаџмент. Студије случаја Икеа, ТНТ, Формула 1. Метод АХП. Примери стратегије операција. Симулација процеса. Примери пројектовања производа и услуга. Примери тојотиног производног система. Добра пракса. Ергономија. Симулација управљања залихама. Саставнице и спецификације производа. Планирање и управљање квалитетом у ресторану. Примери одређивања квалитета горива. Побољшање операција. Примери планирања и управљања пројектима. Традиционалне и агилне методе управљања.		
<b>Литература</b> <i>Обавезна литература</i> 1. OM 225 Увод у операциони менаџмент, наставни материјал за е-учење, Метрополитан универзитет, 2022. 2. Operations Management, Gerard Cachon, Christian Terwiesch, McGraw-Hill Education ,2017 , ISBN 978-1-259-14220-8 3. Зоран Радојевић, Операциони менаџмент, АГМ Књига, 2010, ИСБН: 9788686363220		
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 2</b>
<b>Методе извођења наставе</b> На систему за е-учење студенти за сваку лекцију, на почетку семестра добијају мултимедијски наставни материјал (текст, слике, видео, аудио, тестови, форум, задаци за вежбу, студије случајева), ППТ слајдове предавања, као и видео снимке који покривају предавања. Очекује се од студента да се пре предавања погледају део наставни материјала, пре свега видео снимке, како би били спремни за дискусију на часовима предавања у што већој мери. Предавања се снимају преко платформе Зум, те и студенти који студирају на даљину могу да их гледају асинхроно, или да учествују на предавањима, синхроно. Свака лекција има и најмање један тест са самотестирање студента (не добија поене), како би проверио ниво разумевања главних порука лекције.		

Предиспитне обавезе чине тестови, домаћи задаци и анализе студије случајева. Домаћи задаци се дају са једним или више краћих задатака које студент треба да реши и то шаље свом асистенту, у датом року. Свака лекција има и тест који генерише различита питања сваком студенту, из базе питања, и студент одмах добија информацију шта је тачно а шта је нетачно одговорио и добија број поена које је стекао. Студије случајева се раде групно, по четири студента, и подносе у датом року текст своје анализе. Део тих анализа се представља и дискутује на часовима вежби.

**Оцена знања (максимални број поена 100)**

<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена 70</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена 30</b>
активност у току наставе	10	писмени испит	30
Тестови	20		
домаћи задаци	15		
студије случајева	25		

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм :</b> Енглески језик у бизнису		
<b>Назив предмета:</b> МК201 Принципи маркетинга		
<b>Наставник/наставници:</b> Владан В. Модић		
<b>Статус предмета:</b> изборни		
<b>Број ЕСПБ:</b> 6		
<b>Услов:</b>		
<b>Циљ предмета</b> Циљ предмета је да студентима пружи уводни преглед принципа и концепата маркетинга, а који се детаљније изучавају на другим предметима.		
<b>Исход предмета</b> По завршеном предмету, студент је способан да: <ul style="list-style-type: none"> <li>– разуме основне принципе и концепте маркетинга;</li> <li>– разуме понашање индивидуалних и пословних потрошача;</li> <li>– способан је да врши сегментирање тржишта рада и креирање маркетинг плана и понуде;</li> <li>– зна да користи различите маркетиншке канале ради пласирање понуде као и да комуницира с јавношћу.</li> </ul>		
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i> Шта је маркетинг? Стратешко планирање. Понашање потрошача. Понашање пословних купаца (B2B). Сегментирање тржишта, циљно тржиште и тржишно позиционирање. Креирање понуде. Развој и управљање понудом. Употреба канала маркетинга ради креирања вредности за потрошаче. Маркетиншка истраживања. Интегрисане маркетиншке комуникације и промоција производа. Однос с јавношћу, друштвени медији и спонзорства. Продаја. Задовољство потрошача и лојалност. Одређивање цена. План маркетинга.  <i>Практична настава</i> Вежбе прате редослед предавања. Традиционални и дигитални маркетинг. Добре праксе стратешког планирања у маркетингу. Сегментација тржишта, позиционирање производа. Креирање плана маркетиншких истраживања. Креирање плана комуникације и плана промотивних активности. Анализа промотивних кампања. Мерење задовољства потрошача и анализа параметара лојалности. Методе одређивања цена. Креирање плана маркетинга.		
<b>Литература</b> <i>Обавезна литература</i> 1. МК201 Принципи маркетинга, наставни материјал за е-учење, Метрополитан универзитет, 2022. 2. Principles of Marketing, University of Minnesota Libraries Publishing Edition, 2015, licensed under a Creative Commons license  <i>Препоручена литература</i> 1. Сет Годин, Ово је Маркетинг, Финеса, 2022, ИСБН: 97- 88663030749 2. Татјана Мамула Николић, Нова генерација потрошача и лидера у ВУЦА свету, ИЛеарн, 2021, ИСБН: 9788689755206 3. John Burnett, Gblal Text, Introducing Marketing, 2011, licensed under a Creative Commons license		
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 2</b>
<b>Методе извођења наставе</b> Настава на овом предмету укључује предавања, вежбе, студије случаја, интерактивне радионице, практичну наставу, учење. Додатно, комбиновањем раније снимљених видео записа делова предавања и предавања, преко Zoom-а уживо, постиже се већа интерактивност на предавања, јер се студенти пре предавања упознају са главним темама предавања, коришћењем наставног материјала за е-учење. Поред излагање основних концепата и принципа маркетинга, на предавањима се излажу и студије случајева. Снимљена Zoom предавања могу		

користити и студенти на даљину, као и они који нису могли да буду присутни на предавању.

На вежбама се анализирају изложени принципи и концепти на предавању, а посебно се анализирају студије случајева. Студенти на вежбе долазе припремљени, јер пре вежбања мора да пошаљу одговоре на постављена питања. Такође, на вежбама се анализирају студије случаја у којој групе студената добијају задатак да припреме и презентују, што је увод за групну дискусију студената.

Конзистентност учења током семестара обезбеђују предиспитне обавеза које студенти мора да испуне у датим роковима: тестови, домаћи задаци (одговори на питања), и групни рад на студијама случајева.

**Оцена знања (максимални број поена 100)**

<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена 70</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена 30</b>
активност у току наставе	10	писмени испит	30
Тестови	10		
домаћи задаци	20		
студије случајева	30		

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм :</b> Дигитални бизнис и маркетинг
<b>Назив предмета:</b> MG210 Управљачко рачуноводство
<b>Наставник/наставници:</b> Ивана М. Божић Миљковић
<b>Статус предмета:</b> изборни
<b>Број ЕСПБ:</b> 6
<b>Услов:</b> Нема
<p><b>Циљ предмета</b></p> <p>Циљ предмета је да на једноставан и концизан начин изложи кључне концепте обрачуна трошкова пословања. Предмет није намењен будућим рачуновођама већ пословним менаџерима који уче како да доносе пословне одлуке применом техника управљачког рачуноводства.</p>
<p><b>Исход предмета</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разумевање функција управљачког рачуноводства;</li> <li>– разумевање трошкова рада и трошкова процеса у склопу трошкова производње;</li> <li>– одређивање режијских трошкова применом трошкова активности;</li> <li>– употреба анализе трошак-обим-профит при доношењу одлука;</li> <li>– употреба релевантних прихода и трошкова, као и капиталног буџетирања при одлучивању;</li> <li>– креирање оперативних буџета;</li> <li>– оцењивање учинка употребом анализе варијансе трошкова;</li> <li>– оцењивање учинка у случају децентрализованих организација;</li> <li>– припрема и употреба изјаве о токовима готовине.;</li> <li>– употреба мера за финансијске и нефинансијске учинке.</li> </ul>
<p><b>Садржај предмета</b></p> <p><i>Теоријска настава</i></p> <p>Рачунарство као алат за менаџере. Основне јединице управљачког рачуноводства. Анализа трошак-обим-профит. Трошак пословног налога. Трошкови реализованог процеса. Трошкови засновани на активностима, променљиви и апсорпциони трошкови. Израда буџета. Стандардни трошкови и варијације. Рачуноводство одговорности и децентрализација. Краткорочно одлучивање. Одлуке о капиталном буџету. Избалансиран резултат и друге мере учинка. Финансијски извештаји. Извештавање о одрживости.</p> <p><i>Практична настава</i></p> <p>На вежбама се решавају дати задаци, решавају одређени проблеми и анализирају поједини случајеви, а у циљу стварања вештина критичког размишљања. Задаци који се решавају обухватају: Утврђивање трошкова пословних налога, Утврђивање трошкова реализованих процеса, Одређивање режијских трошкова, Анализа трошак-обим-профит, Креирање оперативног буџета, Изјава о току готовине. Примери финансијских извештаја</p>
<p><b>Литература:</b></p> <p><i>Обавезна литература</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. МГ210 Управљачко рачуноводство, наставни материјал за е-учење, Метрополитан универзитет, 2022.</li> <li>2. Principles of Accounting, Volume 2: Managerial Accounting, Mitchel Franklin, Patty Graybeal, Dixon Cooper, OpenStax, Rice University, 2019, ISBN 978-1-947172-59-3 <a href="https://openstax.org/details/books/principles-managerial-accounting">https://openstax.org/details/books/principles-managerial-accounting</a></li> <li>3. Гајић Љ., 2014, Управљачко рачуноводство, Економски факултет у Суботици, ISBN: 978-86-7233-339-8.</li> </ol> <p><i>Препоручена литература</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Малинић др Дејан Милићевић др Владе Стевановић др Никола, Управљачко рачуноводство, 2022, Економски факултет - Centar za izdavačku delatnost, Економски факултет универзитета у Београду, ISBN: 978-86-403-1720-7.</li> <li>2. Новићевић, Б., Антић, Љ., Стевановић, Т., Новићевић Чечевић, Б. (2022). Збирка задатака из</li> </ol>



управљачког рачуноводства и рачуноводства трошкова, Ниш: Економски факултет. 3. А. Bhimani, С. Т. Horngren, S. M. Datar, G. Foster, Управљачко рачуноводство и рачуноводство трошкова, ISBN: 978-953-246-377-4, Mate d.o.o.			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>		<b>Практична настава: 2</b>
<b>Методe извођења наставе</b> На предавању се излажу концепти обрачуна трошкова пословања, а на крају сваке лекције се врши преглед уочених проблема као начин да студенти утврде и примене своја новостечена знања. На вежбама се кроз дискусију траже одговори на многа постављена питања, типа Зашто? У настави се фокус даје начину доношења одлука.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
Предиспитне обавезе	Поена 70	Завршни испит	Поена 30
активност у току наставе	10	писмени испит	30
Тестови	15		
домаћи задаци	20		
Пројекат	25		

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм :</b> Енглески језик у бизнису		
<b>Назив предмета:</b> MG110 Принципи менаџмента		
<b>Наставник/наставници:</b> Срђан С. Милићевић		
<b>Статус предмета:</b> изборни		
<b>Број ЕСПБ:</b> 6		
<b>Услов:</b> Нема		
<b>Циљ предмета</b> Циљ предмета је да обезбеди знања студентима како да планирају, организују и управљају пословима у некој организацији ради постизања заједничког циља, циља који не би могли да постигну својим појединачним радом. Предмет учи студенте како да формулишу циљеве , вреднујући различитости у култури и у различитим окружењима и исте те циљеве реализују унутар креираних стратегија .		
<b>Исход предмета</b> – Разумевање функције планирања, управљања и контроле у различитим типовима пословних организација – Разумевање значаја организационе културе, тимског рада и мрежа пословања. – Разумевање функције управљања људским ресурсима у организацијама – Способност истраживања веза између унутрашњег и спољњег окружења. – Примена стечених знања у креирању циљева и реализацији стратегија		
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i> Увод у принципе менаџмента. Личност, ставови и радна понашања. Историја, глобализација и лидерство ослоњено на вредности. Развој мисије, визије и вредности. Развој стратегије. Циљеви и задаци. Организациона структура и промене. Култура организације. Руководјење људима и организацијама. Доношење одлука. Комуникација у организацији. Управљање групама и тимовима. Мотивисање запослених. Контрола пословања. Стратешко управљање људским ресурсима. <i>Практична настава</i> Практични део наставе ће се одвијати анализом случајева из праксе и дискусијама у оквиру следећих тема: Менаџмент као наука, вештина и професија; Моделирање организационе структуре; Примери развоја стратегије организације, Пословна комуникација; Управљање људским ресурсима кроз мотивације запослених, контрола пословних процеса кроз примере из праксе.		
<b>Литература:</b> <i>Обавезна литература</i> 1. МГ110 Принципи менаџмента, наставни материјал за е-учење, Метрополитан универзитет, 2022. 2. Славица Митровић, Бобан Меловић „Принципи савременог менаџмента“, ФТН Нови Сад, 2013 ИСБН 978-86-7892-951-9 3. University of Minnesota, Principles of Management. University of Minnesota Library Publishing edition, 2015 <i>Препоручена литература</i> 1. Небојша Јанићијевић, „Управљање организационим променама“, Економски факултет Београд, 2021. ИСБН978-86-403-1692-7		
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 2</b>
<b>Методe извођења наставе</b> Настава на овом предмету укључује предавања, вежбе, анализе студије случаја, радионице, гостујућа предавања, интерактивне вежбе. Свака лекција почиње навођењем исхода учења, и одговарајућим примером и дискусијом. За сваку тему се дефинишу циљеви учења и даје теоријска основа као и примери. За вежбе се дају радни задаци које студенти треба да реализују. У оквиру вежби се анализирају релевантне студије случајева. Студенти		

добијају случајеве у виду домаћих задатака да анализирају. У току семестра студенти раде и један тимски пројекат.

**Оцена знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе	поена 70	Завршни испит	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	30
Тестови	15		
Домаћи задаци	20		
Пројектни рад	25		

Табела 5.2. Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису		
<b>Назив предмета:</b> A2SA4 Савремени енглески језик 4		
<b>Наставник/наставници:</b> Леонтина Н. Керничан		
<b>Статус предмета:</b> обавезан		
<b>Број ЕСПБ:</b> 7		
<b>Услов:</b> положени испити Савремени енглески језик 1, 2 и 3		
<b>Циљ предмета:</b> Циљ предмета је развијање језичких компетенција на нивоу Ц1.2 по Заједничком европском оквиру за језике за све четири језичке вештине (слушање, читање, писање и говор), као и интегрисање свих вештина. Такође, циљ предмета је ефикасна и тачна употреба језика у усменој и писаној комуникацији на циљаном нивоу, као и упознавање са културама и обичајима земаља енглеског говорног подручја.		
<b>Исход предмета:</b> Након положеног предмета, студенти ће развити језичке компетенције на нивоу Ц1.2 у складу са Заједничким европским оквиром за језике у свакој језичкој вештини, умети да критички анализирају текстове, тумаче жанрове, правилно користе граматичке и лексичке структуре у употреби језика (говор и писање), правилно писати есеје, граматички исправно, аргументовано и течно водити дискусије, као и да преводити кратке стручне и академске текстове у складу са компетенцијама на нивоу Ц1.2.		
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i> Основе прагматске комуникације и рад на дискурсу; принципе интеркултуралности и културолошки прихватљивог понашања, начела конверзације на напредном нивоу; академско писање на напредном нивоу. Комплексне граматичке структуре, идиоматски изрази, стилистичка анализа текстова, развијање лексике. Увод у контрастирање реченичних структура. Регистри и стилови писања. Развијање критичког читања текстова. <i>Практична настава</i> Интегрисање свих језичких вештина кроз комуникациони приступ у настави на нивоу Ц1.2. Критичка анализа текстова, есеја и чланака. Обрада граматичких структура у примени. Јачање вокабулара и усменог изражавања. Увјежбавање нивоа формалности.		
<b>Литература:</b> 1. Soars, L., Soars, J. (2000). New Headway Advanced. Oxford: OUP 2. Yule, G. (2003). Explaining English Grammar, Oxford: OUP. <b>Додатна литература:</b> 1. Alexander, L. G. (1993). Longman Advanced Grammar. 2. Halupka – Rešetar S. (2019). Exploring Communicative Competence in English as a Foreign Language: A Student's Resource Book. Novi Sad: Filozofski fakultet 3. Harlow: Longman. McCarthy, M., O'Dell, F. (1994). English Vocabulary in Use. (upper-intermediate & advanced). Cambridge: CUP. 4. Hewings, M. (1999). Advanced Grammar in Use. Cambridge: CUP. 5. Thomson, A. J., Martinet A.V. (1986). A Practical English Grammar. Oxford: OUP. 6. Vince, M. S. (2004). Advanced Language Practice. Oxford: Macmillan. 7. Radić-Bojanić, B. i Topalov, J. (2018). Applied linguistics – An Activity Book for Students. Novi Sad: Filozofski fakultet. (praktikum za kurs Primenjena lingvistika) Radić-Bojanić, B. i Topalov, J. (2011). 8. Varieties of English – An Activity Book for Students. Novi Sad: Filozofski fakultet. (praktikum za kurs Varijeteti engleskog jezika) 978-86-6065-056-8		
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 4</b>
<b>Методе извођења наставе:</b> Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)		

<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	30
домаћи задаци	10	усмени испит	10
Колоквијуми 1 и 2	20+20	.....	

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> A2L04 Синтакса енглеског језика
<b>Наставник/наставници:</b> Леонтина Н. Керничан
<b>Статус предмета:</b> обавезан
<b>Број ЕСПБ:</b> 6
<b>Услов:</b> нема
<p><b>Циљ предмета</b></p> <p>Упознавање студената са структуром и функцијом реченице и типовима реченице енглеског језика (врсте речи, фраза, клауза), као и са основама синтаксичке анализе и њиховим сличностима и разликама у односу на граматику српског језика. Уједно се ради и на анализи граматичких феномена стандардног и нестандардног говора са лингвистичког и синтаксичког аспекта имајући у виду употребу енглеског језика у пословном контексту.</p>
<p><b>Исход предмета</b></p> <p>Изграђена способност самосталне анализе просте и сложене реченице у енглеском језику. Изграђена способност обликовања информације у свету бизниса.</p>
<p><b>Садржај предмета</b></p> <p><i>Теоријска настава</i></p> <p>1. Предмет синтаксе. 2. Врсте речи, клауза, фраза. Односи зависности. 3. Синтактички и семантички аргументи глагола. 4. Граматички односи и значење. Координација. 5. Својства елемената реченице (субјекат, предикат, директни објекат, индиректни објекат). 6. Субјекат. Слагање субјекта и предиката. 7. Директни и индиректни објекат. 8. Транзитивност. Предикација и модификација. 9. Време и начин. 10. Модалност: активна и пасивна. 11. Врсте реченица: упитна и одрична. Комплексне реченице. Односне реченице. 12. Функције зависних реченица. 13. Елипса. 14. Структурисање и обликовање информација: тема и рема, фокус и тема. Анализа стандардног и нестандардног говора са освртом на карактеристике пословне комуникације. 15. Ревизија градива и припрема за писани и усмени испит.</p> <p><i>Практична настава</i></p> <p>Практична настава би се изводила имајући у виду три нивоа приступа информацији: 1. Самостална и групна анализа различитих типова фраза, клауза и реченичних типова. 2. Самостална и групна анализа односа између делова реченица. 3. Структурирање и крежирање информације са нагласком на пословни контекст.</p>
<p><b>Литература</b></p> <p><i>Основна</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Greenbaum, Sidney; Randolph Quirk (1990). A Student's Grammar of the English Language. Harlow: Longman</li> <li>Biber, Douglas; Susan Conrad; Geoffrey Leech (2002). Student Grammar of Spoken and Written English, Harlow: Longman.</li> <li>Van Valin, Robert D. Jr. (2001). An Introduction to Syntax, Cambridge: Cambridge University Press</li> <li>Aarts, Bas (2001) English Syntax and Argumentation (Second Edition). Palgrave.</li> </ol> <p><i>Допунска литература</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Burton-Roberts, Noel (1997). Analysing Sentences: Introduction to English Syntax, Harlow: Longman.</li> <li>Dryer, Matthew (1986). Primary objects, Secondary Objects, and Antidative, Language 62 (4): 808 – 845</li> <li>Hopper, Paul &amp; Sandra Thompson (1980). Transitivity in Grammar and Discourse, Language 56 (2): 251 – 299</li> <li>Kučanda, Dubravko (1999). O logičkom subjektu, Filologija 32: 75 – 90</li> <li>Lambrecht, Knud (1984). Information structure and sentence form. Cambridge: Cambridge University Press</li> <li>Longman Dictionary of Contemporary English. (2005) London: Longman.</li> </ol>

7. Mišić Ilić, B. (2018). Syntax for EFL Students. Novi Sad: Fakultet za pravne i poslovne studije :”Dr Lazar Vrkić”			
8. Mišić Ilić, B. (2018). Doing Syntax: Workbook for EFL Students. Novi Sad: Fakultet za pravne i poslovne studije: „Dr Lazar Vrkić”.			
<b>Број часова активне наставе:</b> <b>40</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>		<b>Практична настава: 1</b>
<b>Методе извођења наставе</b> Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	15
практична настава	30	усмени испит	15
колоквијум-и		.....	
семинар-и	30		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису			
<b>Назив предмета:</b> А2КК6 Англоамеричка књижевност и филм			
<b>Наставник/наставници:</b> Данко Љ. Камчевски			
<b>Статус предмета:</b> обавезан			
<b>Број ЕСПБ:</b> 5			
<b>Услов:</b> нема			
<b>Циљ предмета:</b> Упознавање студената са развојним облицима америчке књижевности од појаве првих књижевних облика па до друге половине 20. века; савладавање разумевања креативног духа америчког народа; анализирање књижевних дела уз помоћ њихових филмских; тумачење дела кроз интеракцију са студентима са освртом на развој филмске индустрије и њене повезаности са америчком књижевношћу.			
<b>Исход предмета:</b> Студенти су способни да прецизно дефинишу подручје истраживања језика и друштва, поседујући концептуално и термилошко знање. Студенти ће стицати вештине самосталног тумачења англоамеричких културних феномена, као што су књижевност, позориште, филм и музика, и критичког читања књижевних и теоријских текстова у различитим културним и друштвено-историјским контекстима. Такође, студенти ће развијати интересовање за англоамеричку културу и стицати вештине за самостално истраживање. Студенти ће усавршавати вештине презентовања садржаја и усменог излагања на енглеском језику, као и развијање критеријума за процену сопствених знања, вештина и способности.			
<b>Садржај предмета</b>			
<i>Теоријска настава</i>			
Истражују се феномени савремене америчке књижевности и друштва, разматрајући битне факторе америчког културног идентитета и његову адаптацију кроз филм. Анализа обухвата родне, класне и расне односе, као и међукултуралну интеракцију, уз посебан осврт на феномене као што су индустријализација, конзумеризам, масовна култура и технологија, и њихову улогу у обликовању "америчких вредности". Употреба филма као оквира за сагледавање различитих образаца мишљења, пракси и деловања англоамеричког друштва; анализа широког спектра радњи које обухватају све од ритуала, игре, сценарија/драме/позоришта/перформанса, уметности извођења и хепенинга, визуелне уметности, музике и плеса, популарне забаве, простора, тела, преко извођења друштвених, професионалних, родних, расних и класних улога, спортских догађаја, протеста и јавних церемонија, до медија и интернета и на крају филма.			
<i>Практична настава</i>			
Коришћење теоријских концепта о америчкој култури ради бољег сагледавања културних феномена путем анализе изабраних филмова. Анализирање аудио-визуелног материјала; критичко сагледавање најгледанијих филмских остварења кроз књижевну адаптацију; спровођење анализе књижевних и других дела у писаној и усменој форми.			
<b>Литература</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bigsby, Christopher (ed.). <i>The Cambridge Companion to Modern American Culture</i>. Cambridge: Cambridge University Press, 2006</li> <li>2. Laten, Paul (ed.). <i>A Companion to American Literature and Culture</i>. Chichester: John Wiley and Sons, 2010.</li> <li>3. Temperley, Howard and Bigsby, Christopher (eds.). <i>A New Introduction to American Studies</i>. New York: Routledge, 2006</li> <li>4. Turner, Victor, <i>From Ritual to Theatre: The Human Seriousness of Play</i>, New York: Performing Arts Journal Publications, 1982.</li> </ol>			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 1</b>	
<b>Методе извођења наставе</b>			
Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	30
практична настава	10	усмени испт	-



колоквијум-и	30	.....	
семинар-и	20		

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> N2A22 Немачки језик 4
<b>Наставник/наставници:</b> Кристина З. Илић
<b>Статус предмета:</b> обавезан
<b>Број ЕСПБ:</b> 6
<b>Услов:</b> положени испити Немачки језик 1, 2 и 3
<p><b>Циљ предмета</b></p> <p>Развој језичне компетенције: Циљ је да се студенти додатно упознају са језичним структурама и вокабуларом на нивоу А2.2, настављајући да развијају основне језичне вештине - говор, слушање, читање и писање, са фокусом на побољшање комуникативних способности. Следећи циљ је да се студенти охрабре да се активно укључе у комуникацију на немачком језику, изражавајући своја мишљења и размењујући информације у различитим контекстима као и да добију добру основу да пређу на језички ниво Б1.1.</p>
<p><b>Исход предмета</b></p> <p>Студенти самостално комуникарају на различите теме на језичком нивоу А2.2. На овом нивоу су савладали следеће теме: слободно време и активности, путовања, временске прилике, управљање новцем и различите животне ситуације као и сналажење у простору. Оспособљени су да пишу неформалне мејлове на познате теме користећи правилну придевску деκлинацију, индиректна питања и конјунктив 2. Умеју да дају предлоге, да планирају и да се снађу у саобраћају користећи правилну придевску деκлинацију.</p>
<p><b>Садржај предмета</b></p> <p><i>Теоријска настава</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Долазак у госте. Ред речи у реченици.</li> <li>2. Становање. Придевска деκлинација (после одређеног члана).</li> <li>3. Први радни дан. Придевска деκлинација (после неодређеног члана).</li> <li>4. Серије и филмови. Повратни глаголи.</li> <li>5. Рад у тиму. Глаголи, придеви и изрази уз предлоге.</li> <li>6. Интернет. Везник <i>trotzdem</i>.</li> <li>7. <i>Свет зачина</i> – вежбе читања, говора и квиз.</li> <li>8. Припрема за колоквијум и израда колоквијума.</li> <li>9. Анализа резултата колоквијума, питања студената и дискусија. Животна искуства. Претерит модалних глагола.</li> <li>10. Промена посла. Предлози за место.</li> <li>11. Друштвена ангажованост. Глагол <i>lassen</i>.</li> <li>12. Жеље, снови и осећања. Односне реченице.</li> <li>13. Школа и образовање. Претерит.</li> <li>14. Нови почеци. Пасив у презенту.</li> <li>15. Мини-пројекат: <i>Светска баштина у Немачкој и Србији</i>. Припрема за завршни испит.</li> </ol> <p><i>Практична настава</i></p> <p>Примена лексике и граматике везаних за тему, интеграција језичких вештина кроз комуникативне активности и вежбе слушања, читања и писања.</p>
<p><b>Литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Припремљена предавања на систему за е-учење Универзитета Метрополитан.</li> <li>2. Braun-Podeschwa, Julia et al., <i>Momente A2.2: Deutsch als Fremdsprache, Kursbuch &amp; Arbeitsbuch</i>, München: Hueber Verlag, 2022 – основни уџбеник с радном свеском.</li> <li>3. Hilpert, Silke et al., <i>Schritte international Neu 4 (A2/2): Deutsch als Fremdsprache, Kursbuch und Arbeitsbuch</i>, München: Hueber Verlag, 2021 – основни уџбеник с радном свеском.</li> <li>4. Billina, Anneli &amp; Reimann, Monika, <i>Deutsch: Übungsgrammatik für die Grundstufe aktuell</i>, München: Hueber Verlag, 2019 – граматика почетног нивоа учења немачког језика.</li> <li>5. Ђукановић, Јован et al, <i>Основни речник немачко-српски и српско-немачки: са српском и немачком граматиком</i>, Београд: Завод за уџбенике, 2013.</li> <li>6. Hohmann, Sandra, <i>Einfach schreiben, Deutsch als Zweit- und Fremdsprache A2-B1</i>, Klett Verlag, 2011 – додатне вежбе за писану комуникацију.</li> </ol>

<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 2</b>	
<b>Методe извођења наставе</b> Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	15
практична настава	15	усмени испт	15
колоквијум-и	30		
писани радови	15		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужина 2 странице А4 формата			

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм :</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> F2A12 Француски језик 2
<b>Наставник:</b> Ивана Т. Ђорђевић
<b>Статус предмета:</b> изборни
<b>Број ЕСПБ:</b> 6
<b>Услов:</b> положен испит Француски језик 1
<p><b>Циљ предмета</b></p> <p>Развијање језичке комуникативне компетенције и стицање језичких вештина (аудирање, разумевање писаног текста, писана и говорна продукција, медијација) на нивоу А1 учења француског језика. Развијање способности студента за примену француског језика у будућим специфичним стручним областима.</p>
<p><b>Исход предмета</b></p> <p>Након одслушаног предмета, студент разуме, писано и усмено користи најфреквентније речи и изразе у француском језику и проширује способност да комуницира, користећи комплексније изразе и морфосинтаксичке структуре у складу са нивоом А1. У стању је да оствари једноставну, али и комплекснију комуникацију на француском језику и на адекватан начин употреби свакодневне изразе који су у складу са потребама будуће струке. Студент ће умети да пружи основне податке о себи и другима, будућој струци и разуме и оствари једноставну комуникацију на различите теме које су везане за будућу професију.</p>
<p><b>Садржај предмета</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. S’informer sur une activité en cours, habituelle. Dire quel sport on fait.</li> <li>2. Parler de ses activités quotidiennes.</li> <li>3. Demander et exprimer des besoins. S’informer sur des habitudes. Indiquer des quantités.</li> <li>4. Rapporter des événements passés. Exprimer une opinion.</li> <li>5. Parler d’événements passés. Interroger sur le moment et la durée.</li> <li>6. Comprendre des souvenirs</li> <li>7. Demander, donner et refuser une permission. Exprimer une interdiction.</li> <li>8. Exprimer la possibilité, le savoir-faire, la volonté. Exprimer l’obligation.</li> <li>9. Faire des propositions. Accepter et refuser une proposition.</li> <li>10. Comprendre des conseils.</li> <li>11. Exprimer des goûts et des préférences.</li> <li>12. Rapporter un événement récent. Rapporter des états et des habitudes.</li> <li>13. Rapporter des événements passés. Décrire les circonstances d’une action.</li> <li>14. Situer des événements dans le temps.</li> <li>15. Révisions</li> </ol> <p><i>Теоријска настава</i></p> <p>Овладавање техникама разумевања и продукције језичких садржаја у складу са нивоом А1 (према Заједничком европском референтном оквиру за језике). Континуирана провера разумевања и продукције на основу пажљиво одабраног тематског садржаја и у складу са професионалном оријентацијом студента. Индивидуални, групни и интерактивни задаци у пленуму, у складу са потребама струке и нивоа А1.</p> <p><i>Практична настава</i></p> <p>Развој језичких вештина (разумевање усменог и писаног документа, писана и говорна продукција) у складу са потребама струке и нивоа А1. Формативна и сумативна евалуација кроз израду индивидуалних и групних задатака, пројеката, решавање интерактивних тестова. Адаптација и одабир текстуалних типова у складу са потребама будуће струке, са циљем да студенти прошире језички регистар стручне терминологије.</p>
<p><b>Литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hugot, C., Kizirian, M. V., Waendendries, M., Berthet, A., Daill, E., Sampsonis, B. (2013). <i>Méthode: Alter ego + A1</i>, Paris : Hachette.</li> <li>2. Grégoire, M. (2018). <i>Grammaire progressive du français. Niveau débutant (A1)</i>. Paris : CLE International.</li> <li>3. Breton, G., et al. (2005). <i>Réussir le DELF A1</i>. Paris : Didier.4.</li> <li>4. Miquel, C. (2002). <i>Vocabulaire progressif du français, niveau débutant</i>. Paris : CLE International.</li> </ol>

<b>Додатне референце:</b>			
Граматичке вежбе прилагођене нивоу А1, преузете из уџбеничког комплета и са интернет извора. Аутентични / фабриковани наставни материјал: аудио и видео записи, различити типови текста, илустрације, презентације, формулари, тестови, интерактивне вежбе граматике и конверзације, преузети из различитих медија и прилагођени потребама нивоа А1.			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>		<b>Практична настава: 2</b>
<b>Методе извођења наставе</b>			
Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	30
Пројекат	10		
Тест	5	усмени испт	-
колоквијум-и	20	.....	
семинар-и	15		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

Табела 5.2. Спецификација предмета

<b>Студијски програм :</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> MG215 Менаџмент људских ресурса
<b>Наставник/наставници:</b> Марина З. Савковић, Горан З. Павловић
<b>Статус предмета:</b> Обавезни
<b>Број ЕСПБ:</b> 6
<b>Услов:</b> Нема
<p><b>Циљ предмета</b></p> <p>Циљ предмета је да упозна студенте са основним теоријским и практичним принципима и техникама управљања људским ресурсима. Имајући у виду да су запослени и њихова знања највреднији ресурс предузећа, фокус предмета је на стицању сазнања стратегијског управљања људским ресурсима, који обухвата знања из области планирања, регрутације, селекције, социјализације, обучавања, оцене перформанси запослених, дизајнирања система награђивања и управљања флукуацијом. Циљ је студентима обезбедити сазнања о факторима интерног и екстерног окружења који делују на компетенције и број људских ресурса, као и сазнања о изазовима и трендовима са којима се суочавају запослени.</p>
<p><b>Исход предмета</b></p> <p>Исход овог предмета јесте да студент разуме значај и методе управљања људским ресурсима, као и да буде оспособљен за њихову практичну примену, односно да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разуме активности и значај управљања људским ресурсима;</li> <li>– стекне сазнања о запошљавању, обучавању, развоју и оцењивању перформанси запослених;</li> <li>– развије компетенције за дизајнирање различитих система награђивања запослених;</li> <li>– разуме флукуацију и стекне компетенције за управљање флукуацијом;</li> <li>– развије аналитичке способности за идентификацију и процену утицаја фактора интерног и екстерног окружења на запослене;</li> <li>– разуме актуелне и будуће трендове и изазове који делују на запослене.</li> </ul>
<p><b>Садржај предмета</b></p> <p><i>Теоријска настава</i></p> <p>Улога људских ресурса. Развој и примена стратешких ХР планова. Различитост и мултикултурализам. Налажење кандидата. Избор кандидата, Надокнаде и бенефиције. Задржавање и мотивација. Обука и развој. Успешна комуникација запослених. Управљање учинком запослених. Оцењивање запослених. Рад са синдикатима. Безбедност и заштита на раду. Управљање људским ресурсима у иностранству.</p> <p><i>Практична настава</i></p> <p>На вежбама студенти добијају задатке о којима треба заједнички дискутовати. Задаци на почетку семестра подразумевају практичне ситуације повезане са запосленима, које треба да им омогуће разумевање улоге и значаја запослених, као и дисциплине управљања људским ресурсима. У току наставка семестра, у свакој недељи наставе, студенти добијају задатке базиране на реалним практичним ситуацијама, на основу којих треба да креирају анализу посла, направе план људских ресурса, креирају стратегије регрутације и селекције, засновану на примени различитих тестова. У наставку семестра се додељују задаци где ће студенти креирати стратегије и програме оцењивања перформанси, дизајнирати и применити алате обучавања и развити политику и систем награђивања материјалним и нематеријалним наградама. Анализом домаћих и иностраних студија случаја, на вежбама студенти идентификују, анализирају и оцењују значај различитих фактора и изазова људских ресурса у савременом пословању. У току семестра, сваки студент мора да постави најмање три коментара за дискусију везана са темом која се обрађује, или дискусије о неком чланку, бвести, извештаја и друго, зашта су заинтересовани да дискутују ма часовима вежби, или Zoom вежби, или на дискусионом форуму ЛАМС система.</p> <p>Посебно се евидентира и вреднује активност студентима на часовима предавања и вежбањима или преко интернета, тј. на ЛАМС-у (преко дискусионог форума или чета)</p>
<p><b>Литература</b></p> <p><i>Обавезна литература</i></p> <p>1. МГ215 Менаџмент људских ресурса, наставни материјал за е-учење, Метрополитан универзитет, 2022.</p>

<p>2. University of Minnesota , Human Resource Management, University of Minnesota Libraries Publishing Edition, 2016, Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International Licens, ИСУМ еБиблиотека.</p> <p><i>Препоручена литература</i></p> <p>1. Богићевић Миликић, Б. Менаџмент људских ресурса. Универзитет у Београду, Економски факултет, Београд., 2017, ИСБН: 978-86-403-1442-8;</p>			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 2</b>	
<p><b>Методe извођења наставе</b></p> <p>За сваку тему предавања се наводе очекивани исходи учења, излажу се теоријски концепти лекције, наводе закључци и дају задаци за вежбу. На предавању са дају и илустративни примери. На вежбама се прорађује део задатака датих за сваку лекцију.</p>			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	30
практична настава	20		
Тестови	20		
Семинарски рад	20		

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> МК345 Дигитално оглашавање
<b>Наставник/наставници:</b> Татјана С. Мамула Николић
<b>Статус предмета:</b> Изборни
<b>Број ЕСПБ:</b> 6
<b>Услов:</b> Нема
<p><b>Циљ предмета</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– упознати студенте са најновијом праксом примене дигиталног оглашавања, као и релевантним аспектима процеса комуницирања и односима са јавношћу;</li> <li>– упознати студенте са утицајем психолошких фактора комуницирања, облицима и типовима комуникације;</li> <li>– стицање релевантних знања о креирању комуникационе поруке, избору медија за оглашавање, управљању комуникационим буџетом, улогом дигиталних технологија у комуникацији, као и питањима лобирања и кризне комуникације.</li> </ul>
<p><b>Исход предмета</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разумевање психологије потрошача и дејства психолошких фактора на процес комуницирања;</li> <li>– способност припремања ефективних и креативних комуникационих порука;</li> <li>– разумевање сврхе, снаге и слабости специјализованих функција маркетиншких комуникација;</li> <li>– способност правилног избора и употребе медија у оглашавању;</li> <li>– разумевање метрике и контроле интегрисаних маркетиншких комуникација;</li> <li>– вештине истраживања, креирања и презентације комуникационе поруке у дигиталним медијима;</li> <li>– разумевање процеса лобирања и кризне комуникације, као релевантних аспеката односа са јавношћу у приватним и јавним организацијама.</li> </ul>
<p><b>Садржај предмета</b></p> <p><i>Теоријска настава</i></p> <p><b>Увод у оглашавање:</b> Класификација оглашавања. Медији за оглашавање. Планирање медија. Истраживање медија. Избор медија за оглашавање. Економски друштвени аспекти оглашавања. Регулација и контрола оглашавања. Агенције за оглашавање. Планирање кампање оглашавања. Буџет за оглашавање. Креативност у оглашавању. Истраживање оглашавања. <b>Дигитално оглашавање:</b> Основе истраживања. Нова теоријска достигнућа. Нови приступи у истраживањима. Примена дигиталних медија. Оцењивање ефеката дигиталног оглашавања. Трендови будућих истраживања и трендови развоја. <b>Односи са јавношћу:</b> Дефиниција, улога и функција. Разлика односа са јавношћу и односа са јавношћу компанија. Односи са јавношћу у јавном и приватном сектору. Комуникација током кризе и лобирање.</p> <p><i>Практична настава</i></p> <p>На вежбама се анализирају поједини радови и примери примене дигиталног оглашавања у наведеним тематским областима, уз активно учешће студената. На почетку семестра се студентима представљају практични примери из привреде, који треба да им омогуће прављење разлике између оглашавања и односа са јавношћу, у односу на друге комуникационе активности предузећа. У наставку семестра се на вежбама обрађују показни примери и студије случајева, где ће студенти током часова вежби креирати план оглашавања, стратегије управљања буџетом, контроле, истраживања и мерења ефеката оглашавања. Такође, студенти наведене активности на посебним часовима вежби спроводе у дигиталном окружењу, где ће користити различите софтверске алате и технике. На крају семестра, на практичним примерима студенти идентификују значај и улогу лобирања и посебно решавају различите реалне или хипотетичке кризне ситуације, које захтевају посебне комуникационе планове.</p>
<p><b>Литература</b></p> <p><i>Обавезна литература</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. МК345 Оглашавање и односи са јавношћу, наставни материјал за е-учење, Метрополитан универзитет, 2022.</li> <li>2. Вученовић Т., Дигиталне комуникације и публика – од посматрача према учеснику, Култура, 2019, бр.164 стр 260 – 280</li> </ol>



3. Софронијевић А., Вученовић Т., Друштвено читање као савремена комуникативна пракса, 2022, Култура, бр.64, стр 39-57			
4. Shelly Rodgers i Esther Thorson, Digital Advertising, Theory and Research, 3rd Ed., Routledge, Taylor and Francis Group., 2017, ISBN: 978-1-315-62325-2 (ebk)			
<i>Препоручена литература</i>			
1. R.R.Khan, S.R.Kamble. R. Khatri (Ed. S. Lasune, Advertising, Institute of Distance and Open Learning, University of Mumbai, 2011			
2. Костић Станковић, М., Филиповић, В., Властелица, Т. (2020). Односи са јавношћу. Универзитет у Београду, Факултет организационих наука, Београд.			
<b>Број часова активне наставе</b>		<b>Теоријска настава: 2</b>	
		<b>Практична настава: 2</b>	
<b>Методe извођења наставе</b>			
На предавањима се излажу наставне теме и концепти, пропраћени појединим примерима. Студенти ће у виду домаћег задатка добити да припреме случај који ће представити на вежбама другим студентима и онда ће се водити дискусија по том питању.			
У виду пројектног задатка, сваки студент ће радити на појединачном или групном пројекту (до 5 студената) у припреми кампање оглашавања датог производа или услуге.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
Предиспитне обавезе	поена 70	Завршни испит	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	30
Активност на вежбама	10		
тестови	15		
домаћи задаци	15		
Пројекат	20		

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм :</b> Енглески језик у бизнису			
<b>Назив предмета:</b> MG145 Ја у бизнису			
<b>Наставник/наставници:</b> Предраг Р. Младеновић			
<b>Статус предмета:</b> изборни			
<b>Број ЕСПБ:</b> 6			
<b>Услов:</b> Нема			
<b>Циљ предмета</b> Обезбедити студентима основна знања и вештине потребне за истраживање различитих пословних могућности и развој њиховог личног и професионалног потенцијала. Такође, студенти ће бити у могућности да разумеју савремене трендове на тржишту рада, да идентификују своје јаче стране и интересовања, како би могли успешно да истражују и изабере пословни пут који им најбоље одговара.			
<b>Исход предмета</b> – Разумевање структуре и циљева студијског програма ОАС Дигитални бизнис и маркетинг; – Разумевање циљева и исхода свих предмета програма као и компетенција, а које програм обезбеђује; – Подизање мотивације за успешно студирање; – Стицање првог искуства за израду студије случаја и прикупљања потребних информација на вебу.			
Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> <b>Увод у пословни свет:</b> Дефинисање пословних термина и концепата; Анализа тржишта рада и пословних могућности. <b>Лични профил и самоанализа:</b> Идентификација личних јачих страна, вештина и интересовања; Креирање личног профила и циљева. <b>Истраживање пословних могућности:</b> Методе истраживања различитих пословних области. Припрема и анализа пословних интервјуа и информација о пословима. <b>Развој личних и професионалних вештина:</b> Планирање и извођење активности развоја вештина; Управљање временом и циљевима. <b>Етика и лидерство:</b> Етички аспекти пословног одлучивања; Развој лидерских вештина. <b>Каријерни развој и менторство:</b> Креирање каријериног плана; Значај менторства и мреже контаката. <i>Практична настава</i> Студенти бирају једну од пројектних група, у оквиру којих раде студију случаја једне компаније. Указују на изазове примене дигиталног пословања те компаније, коју су изабрали са анализу. Ако је могуће, са компанијом и њеним радом се упознају посетом тој компанији, ако је то могуће, а ако није могуће, онда прикупљају информације о тој компанији са веба.			
<b>Литература</b> Зависно од сектора који анализирају у свом групном пројекту, студенти прикупљају потребне информације са веба.			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 2</b>	
<b>Методе извођења наставе</b> Настава се фокусира на практично решавање проблема, користећи наставне методе као што су студије случаја, преговори, групни рад и симулације поред традиционалних предавања. У случају овог предмета користе се студије случајева и групни рад. После потпуног разумевања проблема, они траже решења, а затим почињу да испитују теорије да виде како би се оне могле применити.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	30
практична настава – рад у групном пројекту	60	усмени испит	нема
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм :</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> МГ105 Увод у пословну статистику

<b>Наставник/наставници:</b> Снежана П. Мијаиловић		
<b>Статус предмета:</b> Обавезни		
<b>Број ЕСПБ:</b> 6		
<b>Услов:</b> Нема		
<b>Циљ предмета</b> Циљ предмета је да студенте менаџмента упозна са основним статистичким концептима пропраћеним парктичним примерима из бизниса. На тај начин студенти треба да стекну одговарајуће разумевање пословне статистике коју ће користити у другим предметима студијског програма, као и касније у практичном раду.		
<b>Исход предмета</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Разумевање основних концепата пословне статистике.</li> <li>● Овладавање применом изложених концепата пословне статистике</li> <li>● Способност решавања основних организационих проблема употребом статистичких метода</li> </ul>		
<b>Садржај предмета</b> Теоријска настава Узорковање и подаци. Дескриптивна статистика. Вероватноћа. Дискретне случајне променљиве. Континуалне случајне променљиве. Нормална дистрибуција. Централна гранична теорема. Интервали поверења. Тестирање хипотезе са једним узорком. Тестирање хипотезе са два узорка. Хи квадрат дистрибуција. Ф дистрибуција и једносмерна анализа варијансе. Линеарни регресија и корелација. Практична настава Свака лекција објашњава изложен теоријски концепт преко примера који се објашњава корак-по-корак., да би се тим процесом студенту објаснио начин решавања статистичких проблема. Примери се користе из разлнитих области свакодневног живота и пословања.		
Литература: 1. МГ105 Увод у пословну статистику, наставни материјал за е-учење, Универзитет Метрополитан 2. Introductory Business Statistics, Alexander Holmes, Barbara Illowsky, Susan Dean, OpenStax, Rice University, 2018, ISBN-10: 1-947172-47-6 3. Ђорђевић,Б., Лепојевић,Б., Јанковић Милић,Б., (2018)., Статистика у економији, Економски факултет, Ниш, ИСБН 978-86-6139-168-2. Препоручена литература: 4. Statistics for Business Decision Making and Analysis, Robert Stine&Dean Foster, 2nd Edition, Pearson Education Limited 2014, ISBN 13: 978-1-292-02339-7 5. Драгутиновић Митровић Р., Рајић В. и Бошковић О. (2013), Збирка задатака из Основа статистичке анализе, ЦИД Економски факултет, Београд. 6. Солдић Алексић др Јасна, Хронеос Красавац др Биљана, Квантитативне технике у истраживању тржишта, ЦИД Економски факултет, ИСБН 978-86-403-0967-7, Београд		
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 2</b>
<b>Методe извођења наставе</b> На предавањима се теоријски концепти објашњавају преко практичних примера који се постепено решавају. Поред примера, дају се и задаци за самостално решавање од стране студента. Примери се решавају применом Еxсeл алата, али се користи и софтверски систем SPSS. Студенти сваке недеље добијају домаћи задатак који покрива програм лекције и наведене исходе учења.		
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>		
<b>Предиспитне обавезе</b>	70 поена	<b>Завршни испит</b>
		30 поена

активност у току предавања	10	писмени испит	<i>30 поена</i>
домаћи задаци	25		
колоквијум	35		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм :</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> MG135 Организационо понашање

<b>Наставник/наставници:</b> Милош Д. Стојановић		
<b>Статус предмета:</b> изборни		
<b>Број ЕСПБ:</b> 6		
<b>Услов:</b> Нема		
<b>Циљ предмета</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– да студентима укаже на значај људске стране менаџмента, као саставни део техничким вештинама које се изучавају у другим предметима.</li> <li>– да студентима обезбедити неопходно психолошко знање, како би они били у стању да препознају, контролишу и управљају понашањем појединачних запослених, група и тимова;</li> <li>– предмет фокусира примарно на рад људи у организацијама различитог типа;</li> <li>– да обезбеди студентима увод у изучавање основних концепата и тема организационог понашања и управљања и то на сва три нивоа: индивидуалном, интерперсоналном и групном.</li> </ul>		
<b>Исход предмета</b>		
Након успешног завршетка овог испита, студент ће бити у стању да разуме и анализира основне концепте организационог понашања, разуме факторе који утичу на понашање запослених. Стицањем знања из ове области студент развија компетенције да формира тимове и групе, спроводи организационе промене, управља организационом културом, односно да идентификује, контролише и управља понашањем појединачних запослених, група и тимова.		
<b>Садржај предмета</b>		
<i>Теоријска настава</i>		
Шта је организационо понашање. Рад у условима демографске и културолошке различитости. Разумевање људи на послу: индивидуалне разлике и перцепција. Индивидуални ставови и понашања. Теорија мотивација. Пројектовање мотивационог радног окружења. Управљање стресом и емоцијама. Комуникација. Управљање групама и тимовима. Сукоби и преговори. Доношење одлука. Вођење људи унутар организација. Моћ и политика. Организациона структура и промена. Организациона култура.		
<i>Практична настава</i>		
На часовима вежби студенти дискутују решења на постављене задатке и питања, тј. резултате добијених домаћих задатака. Задаци обухватају и анализу студије случајева који се анализирају током наставе током целог семестра. На почетку семестра, студенти добијају задатке и практичне примере који најпре треба да омогуће разумевање значаја организационог понашања, као и разлике која постоји између запослених на демографском, личном и социолошком нивоу. У наставку семестра, на вежбама, студенти добијају студије случаја путем којих решавају проблеме мотивације и дефинишу стратегије материјалне и нематеријалне мотивације запослених, група и тимова. На одабраним практичним примерима, студенти креирају програме управљања стресом, конфликтима и емоцијама, развијају стратегије преговора и комуницирања са запосленима. У наставку семестра, на одабраним студијама случаја, студенти решавају проблеме и задатке који се тичу тимских и групних односа, као и лидерства у тимовима и групама. Посебну пажњу имају и организационе промене, услед којих се студентима додељују посебни примери управљања понашањем запослених у периоду промена, као што су промене настале растом и развојем, спајањем и припајањем, гашењем предузећа и слично.		
<b>Литература</b>		
<i>Обавезна</i>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. МГ135 Организационо понашање, интерни наставни материјал за е-учење, Метрополитан универзитет, 2022.</li> <li>2. Organizational Behavior, University of Minnesota Libraries Publishing Edition, 2017, Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License.</li> <li>3. Јанићијевић, Н. Организационо понашање. Дата статус, Београд, 2008, ИСБН: 9788674780756</li> </ol>		
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 2</b>
<b>Методe извођења наставе</b>		
За сваку лекцију се одређују циљеви учења, излажу се теоријски концепти уз навођење примера и даје се један пример за анализу и дискусију на постављена питања. Свака лекција се завршава закључцима. На		

вежбама се траже одговори на постављена питања и задатке повезана са концептима изложеним на предавањима. За студенте је предвиђено и реализација одбране појединачних пројектних радова.

**Практична настава**

Вежбе ће се изводити кроз практичну примену наставних лекција путем: пословних симулација, рада и такмичења у тимовима, студије случаја, игре улога и индивидуалних вежби. Проблемски приступ ће бити доминантна полазна тачка практичне наставе, јер ће кроз задате ситуације студенти настојати да примене стечена знања и реше постављене задатке.

**Оцена знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе	поена 70	Завршни испит	поена 30
Активност у току предавања	10	писмени испит	30
Домаћи задаци	20		
Тестови	15		
Пројектни рад	25		

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> А3СА5 Савремени енглески језик 5

<b>Наставник/наставници:</b> Милена Ј. Танасијевић			
<b>Статус предмета:</b> обавезан			
<b>Број ЕСПБ:</b> 6			
<b>Услов:</b> положени испити Савремени енглески језик 1, 2, 3 и 4			
<b>Циљ предмета:</b> Циљ предмета је развијање језичких компетенција на нивоу Ц1.2 по Заједничком европском оквиру за језике за све четири језичке вептине (слушање, читање, писање и говор), као и интегрисање свих вептина. Такође, циљ предмета је ефикасна и тачна употреба језика у усменој и писаној комуникацији на циљаном нивоу, као и упознавање са културама и обичајима земаља енглеског говорног подручја.			
<b>Исход предмета:</b> Након положеног предмета, студенти ће развити језичке компетенције на нивоу Ц1.2 у складу са Заједничким европским оквиром за језике у свакој језичкој вептини, умети да критички анализирају текстове, тумаче жанрове, правилно користе граматичке и лексичке структуре у употреби језика (говор и писање), правилно писати есеје, граматички исправно, аргументовано и течно водити дискусије, као и преводити кратке стручне и академске текстове у складу са компетенцијама на нивоу Ц1.2.			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i> Сложене реченице. Врсте сложених реченица. Односне реченице. Условне реченице. Сложене пасивне конструкције. Сложени облици управног говора. <i>Практична настава</i> Интегрисање свих језичких вештина кроз комуникациони приступ у настави на нивоу Ц1.2. Критичка анализа текстова, есеја и чланака. Обрада сложених граматичких структура у примени. Јачање вокабулара и усменог изражавања на нивоу Ц1.2.			
<b>Литература</b> 1. Yule, G. (2003). Explaining English Grammar. Oxford: OUP. 2. Greenbaum, S. (1996) The Oxford English Grammar. Oxford: OUP. 3. Capel, A., Sharp, W. and Jones, L. (2013). Objective Proficiency. Cambridge: CUP. 4. Quirk, R., Greenbaum S. (1995). A University Grammar of English. London: Longman Group Limited. <i>Додатна литература</i> 1. Eastwood, J. (2001). Oxford Guide to English Grammar. Oxford: OUP. 2. Janković, Lj. (2009). Advanced and Proficiency Usage for EFL Students. Niš: Faculty of Philosophy 3. Jovanović, V. Ž. (2021). Functional English. Niš: Faculty of Philosophy 4. Side, R. and Wellman, G. (2000). Grammar and Vocabulary for Cambridge Advance			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 3</b>	
<b>Методе извођења наставе:</b> Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	30
усмена презентација	10		
колоквијуми 1 и 2	20 + 20	.....	
домаћи задаци	10		

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> A3L05 Лексикологија са елементима лексикографије



<b>Наставник/наставници:</b> Леонтина Н. Керничан			
<b>Број ЕСПБ:</b> 6			
<b>Услов:</b> нема			
<b>Циљ предмета</b>			
Циљ предмета је систематично усавршавање вештине слушања, вештине читања и вештине говора. Предмет о аспектима комуникације од културолошког значаја за англофоно подручје, те сходно томе, повећању граматичке коректности и усвајању вештине самосталног рада на ширењу општег и стручног вокабулара. се заснива на развијању општих вештина усмене и писане комуникације на енглеском језику водећи рачуна			
<b>Исход предмета</b>			
Од студената се очекује да након одслушане наставе усаврше способност разумевања и употребе општег вокабулара и израза за детаљно описивање, исказивање мишљења, самостално изражавање на енглеском језику. Такође се очекује да развију осећај за академско и углађеније изражавање, да јасно сагледавају разлику између формалне и неформалне комуникације.			
<b>Садржај предмета</b>			
<i>Теоријска настава</i>			
Увод у лексикологију у контексту изучавања општег језика и језика струке (реч, лексема, морфосинтактички аспекти, семантика, етимологија). Грађење речи (пут настанка). Сложенице (како настају, како се пишу и како их треба преводити у датом контексту). Дијакронија (семантичке промене: метафора, итд.). Извори настанка општег и стручног вокабулара (позајмљенице / loan words, лажни пријатељи у енглеском језику / false friends). Фразеологија (идиоми и идиоматичност у контексту комуникације у ширем смислу, идиоматичност у професионалној комуникацију). Фразеологија (формулаичност у контексту грађења комплекснијег вида комуникације). Фразеологија (фразални глаголи у комуникацији на енглеском језику). Увод у лексикографију, етимолошки и други аспекти, корпус у лексикографији.			
<i>Практична настава</i>			
Лексикографска обрада различитих типова лексике кроз обраду репрезентативних садржаја (укључујући и мултимедијалне садржаје). Препознавање начина представљања њихових граматичких и семантичких особина и формулаичног изражавања унутар мултимедијалне поруке.			
<b>Литература</b>			
<i>Обавезна</i>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. McCarthy, M. and O'Dell, F. (1994). English Vocabulary in Use, Upper Intermediate and Advanced, Cambridge University Press, UK</li> <li>2. Kress G. Leeuwen T. Reading Images (2006) The Grammar of Visual Design, the second edition, Routledge, Taylor and Francis Group, London and New York</li> <li>3. Cambridge Idioms Dictionary. (2006). Cambridge: CUP</li> </ol>			
<i>Допунска</i>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Longman Dictionary of Contemporary English. (2005) London: Longman</li> <li>5. Бујас, Ж. (2001). Велики хрватско-енглески рјечник, Загреб: Накладни завод глобус.</li> <li>6. Stojičić, V. (2006). Morfološki postupci u tvorbi neologizama u engleskom jeziku. Niš: Filozofski fakultet.</li> </ol>			
<b>Број часова активне наставе</b>		<b>Теоријска настава: 2</b>	
		<b>Практична настава: 2</b>	
<b>Методе извођења наставе</b>			
Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	30
практична настава	30	усмени испит	/
колоквијум-и	30	.....	

семинар-и	/		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> АЗКК4 Културе и друштва англофоних земаља
<b>Наставник/наставници:</b> Данко Љ. Камчевски
<b>Статус предмета:</b> обавезан

<b>Број ЕСПБ: 6</b>			
<b>Услов:</b> нема			
<b>Циљ предмета:</b> Студенти ће се упознати са основним концептима повезаним са књижевношћу на енглеском језику која потиче из различитих делова света, изван Велике Британије и Сједињених Америчких Држава. Ово укључује разумевање културног контекста, географску распрострањеност и ауторе који су стварали на енглеском језику. Циљ је да се студенти оспособе за читање, разумевање и тумачење књижевних текстова на енглеском језику, као и да примене своје знање о англофоним књижевностима кроз разматрање њиховог места у друштву и култури на глобалном нивоу.			
<b>Исход предмета:</b> Након успешно завршеног испита, студенти ће бити оспособљени да самостално читају, разумеју и тумаче различите књижевне текстове на енглеском језику. Такође, студенти ће развити умеће изношења аргументованог критичког мишљења како у писаном, др тако и усменом облику. Студенти ће овладати начинима уз помоћ којих ће да примене теоријско знање о англофоним књижевностима на анализу различитих књижевних и друштвених текстова и феномена.			
<b>Садржај предмета</b>			
<i>Теоријска настава</i>			
Обрађујући концептуална питања, на курсу ће се истраживати појмови повезани са англофоном књижевношћу и сродним областима, као што су енглеска књижевност, књижевност на енглеском језику, светска књижевност, компаративна књижевност, постколонијална књижевност и други слични термини. Изучаваће се појмови и теоријски приступи англофоној књижевности, укључујући разматрање питања књижевне картографије. На курсу ће се разматрати различити жанрови и теме присутне у англофоним књижевностима, као и њихова појава у различитим регионима, укључујући и англофоне заједнице у Европи, Северној и Јужној Америци, Африци и Азији. Посебна пажња биће посвећена истраживању односа и утицаја између англофоних и неанглофоних књижевности, као и проблемима превођења, књижевне дипломатије и дијаспоре. Истраживаће се веза између језика и друштвене моћи - језик, друштвена стратификација, идеологија, моћ.			
<i>Практична настава</i>			
Студенти се укључују у разумевање курса кроз читање, тумачење и превођење одређених дела писаца као што су: Хенри Лоузон, Елизабет Џоли, М. Г. Санчез, Андријана Јеродијакону, Ахдаф Соуеиф, Надин Гордимер, Дерек Волкот, Семјуел Селвон, Питер Кери, Л. М. Монтгомери, Маргарет Атвуд, Алис Манро, Алек Патрик, Мајкл Ондачи, и други. Презентације и семинарски радови.			
<b>Литература</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Helgesson, S., Neumann, B. &amp; Rippl, G. 2020. <i>Handbook of Anglophone World Literatures</i>. Berlin/Boston: De Gruyter.</li> <li>2. Јовановић, А. 2020. <i>Картографија маиште</i>. Београд: Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“, Филолошки факултет.</li> <li>3. Vance, J. F. 2011. <i>A History of Canadian Culture</i>. Don Mills, Ont.: Oxford University Press.</li> <li>4. Rickard, J. 2018. <i>Australia: A Cultural History</i>. Strawberry Hills, NSW: ReadHowYouWant.</li> <li>5. Crowther, J. 2010. <i>Oxford Guide to British and American Culture: For Learners of English</i>. Oxford: Oxford University Press</li> </ol>			
<b>Број часова активне наставе</b>		<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 1</b>
<b>Методе извођења наставе</b>			
Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>Поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
активност у току предавања	10	писмени испит	30
практична настава	10	усмени испт	-
колоквијум-и	30	.....	
семинар-и	20		

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> N3B11 Немачки језик 5
<b>Наставник/наставници:</b> Кристина З. Илић
<b>Статус предмета:</b> обавезан

**Број ЕСПБ: 6****Услов:** положени испити Немачки језик 1, 2, 3 и 4**Циљ предмета**

Циљ предмета је унапређење језичких способности студената на нивоу Б1.1 немачког језика и развој способности комуникације у различитим свакодневним ситуацијама на вишем нивоу укључујући и разговор о пређашним искуствима, пословном искуству и афинитетима, формама становања, путовању, гастрономским специјалитетима, студирању, разговору приликом куповине, решавању конфликтних ситуација.

Циљ је да се студенти охрабре да активно учествују у комуникацији на немачком језику, изражавајући своје мишљење и размењујући информације у различитим контекстима.

Студенти ће наставити да се упознају са аспектима немачке културе и друштва, што ће им помоћи да боље разумеју контекст у коме се језик користи и да развију усвојену језичну компетенцију.

**Исход предмета**

Самостална комуникација на различитим темама на нивоу Б1.1. Студенти разумеју текстове и разговоре веће сложености на немачком језику. Савладали су сложеније везнике које везују сложене реченице, умеју да изразе нереалне услове, жеље, савете и да дају предлоге. Савладали су структуру инфинитива са предлогом *zu*, генитив и придевску деκлинацију у генитиву. У стању су да у говору и писању користе сложене реченице. Умеју да пишу полуформалне и формалне имејлове и мотивационо писмо за посао или праксу као и да правилно постављају питања и дају одговре на њих и да се изборе за своје ставове.

**Садржај предмета***Теоријска настава*

1. Животне фазе, поређење искустава, лексички фонд на тему личних доживљаја. Везник *als*.
2. Међуљудски односи. Изражавање осећаја сумње, недоумице и оптимизма. Везници *darum, daher, deswegen*, понављање везника *denn, weil, deshalb*
3. Личне врлине, процена сопствених особина. Придевска деκлинација са комаративом и суперлативом придева. Изведени придеви на *-lich* из именица. Понављање придевске деκлинације.
4. Животне промене, мобилност. Припрема и држање презентације. Правилно формулисање питања и одговори на питања.
5. Форме становања, опрема стамбеног простора. Формуласање процена и сижеа разговора. Конјунктив 2 уз везник *wenn*, давање савета, предлога и изражавање жеља. Именске сложенице са везним елементима.
6. Пословни изазови. Критичка процена ситуације и охрабривање. Везник *obwohl* и понављање везника *trotzdem*.
7. Путовања и изношење личних искустава са путовања. Грађење деминутива именица помоћу наставка *-chen*. Јака придевска деκлинација.
8. Припрема за колоквијум и израда колоквијума.
9. Анализа резултата колоквијума, питања студената и дискусија. Политика, друштво и социјално ангажовање.
10. Изражавање и супротстављање мишљења, активно учествовање у разговору. Лично искуство са добротворним радом и социјалним ангажовањем. Инфинитив са предлогом *zu*.
11. Студирање и искуство са студирањем у иностранству. Предлози *wegen* и *trotz*. Придевска деκлинација у генитиву. Писање полуформалног и формалног имејла.
12. Пословни свет, задовољство послом. Анализа статистичких података. Везници *bis, seit, bevor, während*.
13. Карактеристике предмета и производа за свакодневну употребу. Рекламирање производа. Релативне заменице.
14. Припрема хране, рецепти, описивање јела. Препоруке и поређење. Везници *sodass, so....., dass*.
15. Мини пројекат: *Мој посао из снова*. Припрема за завршни испит.

*Практична настава*

Напредне вежбе конверзације: дискусије на различите теме, тумачење текстова, презентације пројеката.

Примена лексике и граматике везаних за тему, интеграција језичких вештина кроз комуникативне

активности и вежбе слушања, читања и писања.			
<b>Литература:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Припремљена предавања на систему за е-учење Универзитета Метрополитан.</li> <li>2. Hila, Anna et al, <i>Momente B1.1 Kursbuch plus interaktive Version</i>. München: Hueber Verlag, 2024</li> <li>3. Hilpert, Silke at al. <i>Schritte international neu B1.1. Deutsch als Fremdsprache, Kursbuch und Arbeitsbuch</i> – München: Hueber Verlag, 2018 –основни уџбеник са радном свеском</li> <li>4. <i>Wörterbuch der deutschen Sprache</i>- Duden online- онлајн речник немачког језика</li> <li>5. <i>Gesprächsanlässe B1- Schritte International, Spielsammlung</i>- München: Hueber Verlag, 2018 - вежбе за конверзацију</li> <li>6. Hohmann, Sandra: <i>Einfach schreiben, Deutsch als Zweit- und Fremdsprache A2-B1</i>- Stuttgart: Klett Verlag, 2011. – додатне вежбе за писану комуникацију</li> <li>7. Buscha, Anne; Szita,Szilvia: <i>Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache B1-B2</i>- Leipzig: Schubert Verla, 2011.- граматика немачког језика за ниво Б1- Б2</li> <li>8. Ђукановић, Јован at al, <i>Основни речник немачко-српски и српско-немачки: са српском и немачком граматиком</i>, Београд: Завод за уџбенике, 2013.</li> </ol>			
<b>Број часова активне наставе</b>		<b>Теоријска настава: 2</b>	
		<b>Практична настава: 2</b>	
<b>Методe извођења наставе</b>			
Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе).			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	15
практична настава	15	усмени испт	15
колоквијум-и	30		
писани радови	15		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм :</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> F3A21 Француски језик 3
<b>Наставник:</b> Ивана Т. Ђорђевић
<b>Статус предмета:</b> изборни

<b>Број ЕСПБ:</b> 6
<b>Услов:</b> положен испити Француски језик 1 и 2
<p><b>Циљ предмета</b></p> <p>Развијање језичке комуникативне компетенције и стицање језичких вештина (аудирање, разумевање писаног текста, писана и говорна продукција, медијација) на нивоу А2 учења француског језика. Развијање способности студента за примену француског језика у будућим специфичним стручним областима.</p>
<p><b>Исход предмета</b></p> <p>Након одслушаног семестра, студент разуме, писано и усмено користи најфреквентније речи и изразе у француском језику и проширује способност да комуницира користећи комплексније изразе и морфосинтаксичке структуре у складу са нивоом А2. У стању је да оствари комплекснију комуникацију на француском језику и на адекватан начин употреби свакодневне изразе који су у складу са потребама будуће струке. Студент ће умети да комуницира на француском језику о темама везаним за свакодневицу и рутину али и разуме, усмено и писано продукује једноставније дискурзивне типове у складу са потребама будуће професије.</p>
<p><b>Садржај предмета</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Présenter sa famille. Poser des questions.</li> <li>2. Exprimer des goûts.</li> <li>3. Décrire des activités. Exprimer la fréquence ou l'intensité.</li> <li>4. Décrire l'apparence physique de quelqu'un.</li> <li>5. Donner des informations sur une personne (origines sociales, culturelles, géographiques).</li> <li>6. Exprimer un souhait. Formuler une demande polie.</li> <li>7. Exprimer un besoin ou un souhait.</li> <li>8. Caractériser un logement.</li> <li>9. Exprimer un jugement de valeur.</li> <li>10. Parler de différents modes de transports.</li> <li>11. Exprimer un besoin et un souhait.</li> <li>12. Comparer des quantités et des qualités</li> <li>13. Décrire le mode de vie (habitudes alimentaires, activités physiques).</li> <li>14. Décrire une situation et un événement passé.</li> <li>15. Révisions.</li> </ol> <p><i>Теоријска настава</i></p> <p>Овладавање техникама разумевања и продукције језичких садржаја у складу са нивоом А2 (према Заједничком европском референтном оквиру за језике). Континуирана провера разумевања и продукције на пажљиво изабран тематски садржај, у складу са професионалном оријентацијом студента. Индивидуални, групни и интерактивни задаци у пленуму, у складу са потребама струке и нивоа А2.</p> <p><i>Практична настава</i></p> <p>Развој језичких вештина (разумевање усменог и писаног документа, писана и говорна продукција) у складу са потребама струке и нивоа А2. Формативна и сумативна евалуација кроз израду индивидуалних и групних задатака, пројеката и решавање интерактивних тестова. Адаптација и одабир текстуалних типова у складу са потребама будуће струке са циљем да студенти прошире језички регистар стручне терминологије.</p>
<p><b>Литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hugot, C., Kizirian, M. V., Waendendries, M., Berthet, A., Daill, E., Sampsonis, B. (2013). <i>Méthode: Alter ego + A2</i>, Paris : Hachette.</li> <li>2. Grégoire, M. (2018). <i>Grammaire progressive du français. Niveau débutant</i>. Paris : CLE International.</li> <li>3. Cerdan, M., et al. (2005). <i>Réussir le DELF A2</i>. Paris : Didier.</li> <li>4. Miquel, C. (2002). <i>Vocabulaire progressif du français, niveau débutant</i>. Paris : CLE International</li> </ol>

<b>Додатне референце:</b>			
Граматицке вежбе прилагођене нивоу А2, преузете из уџбеничког комплекта и интерактивне вежбе на интернет порталима намењене учењу француског језика. Интерактивне вежбе писане и усмене продукције. Аутентични / фабриковани наставни материјал: аудио и видео записи, различити типови текста, илустрације, презентације, интерактивне вежбе, квизови, упитници, тестови, преузети из различитих медија и прилагођени потребама нивоа А2.			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 2</b>	
<b>Методe извођења наставе</b>			
Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	30
Тест	5		
Пројекат	10	усмени испт	-
колоквијум-и	20	.....	
семинар-и	15		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

**Табела 5.2.** Спецификација предмета



<b>Назив предмета:</b> МК325 Дигитални маркетинг		
<b>Наставник/наставници:</b> Татјана С. Мамула Николић, Владан В. Модић		
<b>Статус предмета:</b> изборни		
<b>Број ЕСПБ:</b> 6		
<b>Услов:</b> МК201 Принципи маркетинга		
<b>Циљ предмета</b> Циљ овог предмета је да на један интегралан начин упозна студента са свим аспектима примене дигиталног маркетинга, омогућујући му да боље разуме међусобну повезаност дигиталних модела пословања у различитим ужим областима маркетинга и да га оспособи за примену оних модела који највише одговарају пословању компаније у којој ради.		
<b>Исход предмета</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разумевање значаја и стратешких приступа у примени дигиталног маркетинга;</li> <li>– разумевање метода примене маркетинга на вебу и дизајна корисничког искуства;</li> <li>– оспособљеност за писање садржаја прилагођених за примену дигиталног маркетинга;</li> <li>– способност управљања односима са купцима и релевантним дигиталним алатима;</li> <li>– разумевање и примена метода оптимизације претраживача у циљу веће ефикасности понуде на вебу;</li> <li>– оспособљеност за примену концепта партнерског маркетинга, видео маркетинга, маркетинга електронском поштом и мобилног маркетинга;</li> <li>– разумевање и ефикасна примена друштвених мрежа у маркетингу;</li> <li>– одређивање најефикаснијих модела дигиталног маркетинга у одређено пословном контексту.</li> </ul>		
<i>Теоријска настава</i> Увод у дигитални маркетинг. Стратегија дигиталног маркетинга и садржаја. Дизајн корисничког искуства. Развој и дизајн функција маркетинга на вебу. Писање садржаја за дигиталне медије. Менаџмент односа са купцима. Оптимизација претраживача. Претраживање оглашавања. Партнерски маркетинг. Видео маркетинг. Канали друштвених медија. Стратегија и примена друштвених медија у маркетингу. Маркетинг електронском поштом. Мобилни маркетинг. Аналитика маркетиншких података. Оптимизација разговора		
<i>Практична настава</i> Креирање вредности за интернет купца. Интернет маркетинг микс. Веб дизајн – навигација. Веб дизајн – изнад и испод прелома. Прилагођавање веб дизајна. Маркетинг садржаја. Креирање дигиталног ЦРМ. Вордпрес модели. Плаћене претраге – текстуално оглашавање. Плаћене претраге – мултимедијално оглашавање. Јутјуб стратегија. Маилчимп кампања електронске поште. Мобилни маркетинг и куповине унутар апликације. Гугл аналитика. Јандекс аналитика. Маркетинг планирање.		
<b>Литература</b> <i>Обавезна литература</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. МК325 Дигитални маркетинг, наставни материјал за е-учење, Метрополитан универзитет, 2022.</li> <li>2. Дејв Чефи, ПР Смит, Дигитални маркетинг- планирање и оптимизација, Вива Траде МБ, 2018, ИСБН: 9788681042038</li> <li>3. Rob Stokes and Minds of Quirk , eMarketing-The Essential Guide to Marketing in a Digital World, 5<sup>th</sup> Edition, 2013, ISBN: 978-0-620-56515-8</li> </ol> <i>Препоручена литература</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увод у дигитални маркетинг, Цецилиа Фигуероа, Компјутер Библиотека, 2020, ИСБН: 9788673105451</li> <li>2. Ian Dodson, The Art of Digital Marketing - The Definitive Guide to Creating Strategic, Targeted and Measurable Online Campaigns, Digital Marketing Institute Ltd., Wiley, 2016, ISBN 9781119265719</li> </ol>		
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 2</b>
<b>Методe извођења наставе</b> На предавањима се излажу концепти и технологије дигиталног маркетинга, пропраћени студијама случаја. На вежбама се анализирају поједине студије случаја, реализују вежбе на рачунару и вежбе коришћењем мобилних технологија. Групни пројект је замишљен као спровођење кампање неког производа или услуге		

применом дигиталног маркетинга. На крају семестра, групе студената представљају остварене резултате добијених пројектних задатака, пропраћени дискусијом осталих студената.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
Предиспитне обавезе	поена 70	Завршни испит	поена 30
активност у току наставе	10	писмени испит	30
тестови	15		
домаћи задаци	20		
групни пројекат	25		

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм :</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> MG325 Увод у дигитални бизнис
<b>Наставник/наставници:</b> Небојша С. Абадић

<b>Статус предмета:</b> изборни
<b>Број ЕСПБ:</b> 6
<b>Услов:</b> MG130 Дигиталне технологије у бизнису
<p><b>Циљ предмета</b></p> <p>Циљ предмета је да студенте уведе у моделе и концепте дигиталног бизниса, да разумеју важне аспекте дигиталног бизниса, и да их научи како да примене дигитално пословање на савременим и врло конкурентним тржиштима, и како да примене одговарајуће моделе дигиталног бизниса у оквиру дигитализације пословања њиховог предузећа.</p>
<p><b>Исход предмета</b></p> <p>По завршетку наставе на предмету, студент ће поседовати неопходна разумевања у свим важним аспектима дигиталног бизниса, као што су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дигитални сервиси и њихова дигитална вредност;</li> <li>– принцип рада дигиталне инфраструктуре и концепт рачунарства у облаку;</li> <li>– примена агилних метода у развоју дигиталних производа и DevsOps приступа;</li> <li>– разлика управљања производом од управљања пројектом и процесом;</li> <li>– основни концепт управљања задацима и примена Канбан и Скрам метода, витко (lean) управљање производом.</li> <li>– мониторинг и анализа процеса, управљање променама;</li> <li>– анализа управљања процесима и испорука дигиталне вредности;</li> <li>– финансије примене ИТ у бизнису и ограничења у управљању пројектима;</li> <li>– фактори који утичу на избор организационе структуре;</li> <li>– анализа ризика управљања и аспекти безбедности;</li> <li>– метода и технике аутоматизације у дигиталном пословању;</li> <li>– значај архитектуре организације и сукоба са принципима агилности агилности и технике за разрешење сукоба.</li> </ul>
<p><b>Садржај предмета</b></p> <p><i>Теоријска настава</i></p> <p>1. Увод у дигитализацију - Зашто је неопходна дигитална трансформација? Када и како долази до технолошког премећаја? Који ефекат на пословање има дигитални поремећај? 2. Дигитална вредност-како до дигиталног производа. 3. Дигитална инфраструктура- подлога за развој дигиталног производа. 4. Испорука апликације – производни процес дигиталног производа. 5. Управљање производом – управљање развојним тимом производа. 6. Управљање радом - управљање процесом рада. 7. Управљање операцијама – постављање неопходних операција. 8. Координација – усаглашавање различитих послова и тимова, управљање процесима. 9. Инвестиције и планирање – анализа трошкова и користи, финансијска уговарања. 10. Организација и култура – постављање организационе структуре и културе пословања. 11. Управљање, ризик, безбедност и усклађеност – управљање организацијом и спољним окружењем. 12. Управљање информацијама предузећа – примена ИТ у управљање организацијом. 13. Архитектура и портфолио – постављање архитектуре дигитализоване организације ради задовољња потреба у условима технолошких ограничења.</p> <p><i>Практична настава</i></p> <p>На вежбама се води дискусија у вези са појединим концептима или случајевима примене дигиталног бизниса, а који се односе на дате релевантне чланке или видео приказе. Студент је дужан да припреми један семинарски рад на тему коју добије за анализу или за решавање, а везану за примену концепата дигиталног бизниса.</p>
<p><b>Литература</b></p> <p><i>Обавезна литература</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MG325 Дигитални бизнис, наставни материјал за е-учење, Метрополитан универзитет, 2022.</li> <li>2. Introduction to Digital Business, Chapter 1, Brian Armstrong, Gregory John Lee, Silk Route Press (2021)</li> <li>3. Digital Business Modeling – A Structural Approach Toward Digital Transformation, version 2, SAP</li> </ol>

White Paper, Digital Transformation, 2017			
4. Владимир Симовић, Милена Илић, Дигитално предузетништво, Институт економских наука, 2021, ИСБН: 978-86-89465-63-1			
<i>Препоручена литература</i>			
5. Managing Digital: Concepts and Practices, Charles T. Betz, Published by The Open Group Press, 2018.			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>		<b>Практична настава: 2</b>
<b>Методe извођења наставе</b>			
Садржај и методологије наставе на овом предмету је прилађођена његовим уводним карактеромм. Коришћењем првенствени рефернци [1] и [2], припремљен је наставни материјал за е-учење на овом предмету, а који је основ за предавање и вежбе. На предавањима се у сажетој форми наводе различити аспекти дигиталног пословања, пропраћени примерима, о којим се воде и дискусија с астудентима. На вежбама се анализирају поједини примери и студије случаја примене дигиталног пословања и воде дискусије. У оквиру предиспитних обавесе, студенти преко тестова показују степен расумевању појмова ис области дигиталног бизниса. Сваки студент добија једну тему за његов семинарски рад, које студент обрађује тражећи на вебу, неопходне изворе и референце.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	70 поена	<b>Завршни испит</b>	30 поена
Активност у току наставе	15	писмени испит	30
Тестови	20	.....	
Семинарски рад	35		
Напомена: Да би положио завршни испит, студент мора а стекне најмање 35 бодова на предиспитним обавезама и 15 бодова на писменом испиту.			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> МК410 Менаџмент дигиталног маркетинга

<b>Наставник/наставници:</b> Милица Д. Слијепчевић, Бојан С. Ђорђевић
<b>Статус предмета:</b> Изборни
<b>Број ЕСПБ:</b> 6
<b>Услов:</b> МК325 Дигитални маркетинг
<p><b>Циљ предмета</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– да омогући студентима разумевање значаја управљања процесима дигиталног маркетинга, посебно кроз домен комуникације и односа с купцима;</li> <li>– стварање знања студентима да управљају својим дигиталним кампањама користећи различите комуникације канале као што су друштвене мреже, интернет претраживачи, веб странице, електронска пошта, мобилни уређаји и други дигитални уређаји.</li> </ul>
<p><b>Исход предмета</b></p> <p>По окончаној настави на предмету, студент ће бити спреман да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разуме све аспекте интернет маркетинга и маркетинга на друштвеним мрежама;</li> <li>– процени моћи друштвене мреже и њених различитих покретача;</li> <li>– пројектује и управља интегрисаним маркетиншким комуникацијама;</li> <li>– интегрише дигитални маркетинг у стратегију бренда</li> </ul>
<p><b>Садржај предмета</b></p> <p><i>Теоријска настава</i></p> <p>Увод: Како смо дошли до овде? Дефиниције и објашњења. Креирање стратешког циља дигиталног маркетинга. Веб и мобилни дизајн. Маркетинг на претраживачима. Имејл Маркетинг. Маркетинг садржаја, друштвени медији и улога мобилних уређаја. Управљање односима са купцима (ЦРМ) и улога лидерства у дигиталном маркетингу. Правна питања: приватност података, безбедност и интелектуална својина. База података клијената, аналитика и организација вођена подацима. Управљање предузећем које примењује дигитални маркетинг у свету аутоматизације маркетинга.. Пројектовање и управљање интегрисаним маркетиншким комуникацијама. Управљање масовним комуникацијама: оглашавање, унапређење продаје,. Догађаји и односи са јавношћу. Управљање дигиталним комуникацијама: онлајн, друштвени медији и мобилни. Управљање личним. комуникацијама: директан маркетинг и маркетинг базе података и лична продаја.</p> <p><i>Практична настава</i></p> <p>Вежбе прате редослед предавања. Креирање садржаја и еволуције садржаја на веб и мобилним платформама. Креирање приче (енг. Storytelling) за повећање свести, ангажовање, продају или конверзију и након продаје. Кључне речи и негативне кључне речи. Односи с дигиталним купцима. Примери решавања интернет спорова. Комуникација на мобилним уређајима. Комуникација на друштвеним мрежама. Директни маркетинг. Студија случаја: зашто купци одлазе с наше платформе. Студија случаја: лични профил версус компанијски профил</p>
<p><b>Литература</b></p> <p><i>Обавезна литература</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. МГ410 Менаџмент дигиталног маркетинга, наставни материјали за е-учење, Метрополитан универзитет, 2022.</li> <li>2. Debra Zahay, Digital Marketing Management, Business Expert Press, 2020, ISBN: 978-1-95152-793-8</li> </ol> <p><i>Препоручена литература</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лазар Бошковић, Речник интернета и дигиталне комуникације, Мцлоуд, 2021: ИСБН: 978-86-82094-01-2</li> <li>2. Цецилиа Фигуероа, Увод у дигитални маркетинг, Компјутер Библиотека, 2020, ИСБН: 9788673105451</li> <li>3. Rob Stokes and Minds of Quirk , eMarketing-The</li> <li>4. Digital Marketing Management - A Handbook for the Current (or Future) CEO, Debra Zahay, Business Expert Press, (2015), ISBN-13: 978-1-60649-924-5</li> <li>5. Philip Kotler - Marketing Management, Fifteenth edition-Pearson Education (2016), ISBN: 978-93-325-</li> </ol>

5718-5

**Број часова активне наставе****Теоријска настава: 2****Практична настава: 2****Методe извођења наставе**

За сваку лекцију, настава се организује у складу са дефинисаним исходима учења лекције.

*Преко LAMS (Learning Activity Management System) система за е-учење* студенти (и класиче наставе и наставе на даљину) за сваку лекцију, на почетку семестра добијају мултимедијски наставним материјал за е-учење за сваку лекцију (текст, слике, видео, аудио, тестови, форум, задаци за вежбу, студије случајева, ППТ слајдови предавања), преко система за е-наставу Универзитета Метрополитан (LAMS/ Learning Activity Management System) као и видео снимке (које је снимио наставник) који покривају најважније теме предавања. Очекује се од студента да пре предавања, проуче део наставних материјала, пре свега видео снимке наставника, како би били спремни за дискусију на часовима предавања у што већој мери. Свака лекција, поред видео снимака наставника, нуди студентима бар један, пажљиво одабрани видео снимак са YouTube-а, на енглеском, као додатно, помоћно средства за учење. Свака лекција има и најмање један тест за самотестирање студента (за који не добија поене), како би студент проверио ниво разумевања главних порука лекције. Систем случајно генерише одређени број питања из базе припремљених питања за лекцију. Та питања улазе у и базу питања из који се састављају питања у теоријском делу испита, а и за касније онлајн тестове за који студент добија поена. Студент може више пута да понови своје самотестирање, у оквиру једне лекције. Ово је један од начина да се боље припреми за теоријски део испита.

*Предиспитне обавезе* чине онлајн тестови (за које студент добија поене), домаћи задаци и анализе студије случајева. *Онлајн тестови* (са аутоматски генерисаним питањима из базе могућих питања) студенти раде после одржавања предавања и вежби у року од 7 дана. После тог рока, умањује им се превиђен број поена за 50%. *Домаћи задаци* се дају са једним или више краћих задатака које студент треба да реши и да га достави свом асистенту пре одржавања вежби, на којима се анализирају добијена решења. Вежбе се одржавају два дана после предавања. Студенти који не ураде задатке пре вежбања, треба да их ураде после вежби, али добијају умањени број поена. На часовима вежби се показује начин решавања појединих карактеристичних задатака, како би се олакшало решавање задатака студентима који нису могли или успели да ураде задатке пре одржавања вежби. *Студије случајева* се раде групно (по 3-4 студента у групи), и група подноси асистенту свој извештај (текст и ППТ презентација) који излажу и дискутују на часу вежби. Сваке недеље се на овај начин на вежбама анализира по две студије случаја, припремљене по задатку, од стране две групе студената. Реализација студија случајева се оцењује одређеним бројем поена. Студенти који не желе да учествују у њиховој припреми не добијају поена за студије случајева,

Циљ примењене методологије наставе је да се студенти мотивишу да континуално уче и раде у току семестра, (смањују им се поени за 50% ако касне у испуњењу предиспитних обавеза), да долазе спремни за дискусије на предавања и вежбе, а и да науче да сами уче у што већој мери, као припрему за своје лично усавршавање после завршетка студија. Само најважније теме сваке лекције се излажу на часовима предавањима. Остале теме студент сам студира код куће, преко система за е-учење. На тај начин оставља се већи временски простор за реализацију концепта активне наставе, тј. за анализе и дискусије на часовима наставе, за учење преко примера и дискусија, и за што већег ангажовања студената у току и предавања и вежби.

У току семестра, планира се један час предавања на коме *гостујући предавач* из индустрије упознаје студенте са применом операционог менаџмента у компанији у којој ради. На крају часа, студенти могу да постављају питања и да дискутују са предавачем.

*Испит* има два дела. Теоријски део испита чине одабрана теоријска питања (одабарана из базе питања за тестирање студената) на коме студенти дају одговоре на добијена питања. На практичном делу испита, студенти добијају задатке које треба да реше, а из базе задатака које добијају у оквиру сваке лекције. Оба дела се раде без коришћења литературе, рачунара и телефона.

**Оцена знања (максимални број поена 100)**

<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена 70</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена 30</b>
активност у току наставе	10	писмени испит	30
Тестови	15		
домаћи задаци	25		

студија случаја	20		
-----------------	----	--	--

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> МК441 Бренд менаџмент
<b>Наставник/наставници:</b> Владан В. Мадић, Татјана С. Мамула Николић

<b>Статус предмета:</b> Изборни		
<b>Број ЕСПБ:</b> 6		
<b>Услов:</b> МК201 Принципи маркетинга		
<b>Циљ предмета</b> Циљ предмета је да упозна студента са улогом бренда при одлучивању купаца, да га упозна са основним принципима стварања бренда и да подстиче креативно размишљање студента у вези стратегије и тактике изградње, одбране и одржавања брендова. Предмет подстиче развој способности студента да примени принципе арендирања.		
<b>Исход предмета</b> – разумевање и схватање важности брендова у процесу доношења одлука купаца; – способност примене основних принципа стратегије бренда и примене одговарајућих алата за јачање одређеног бренда; – способност креативног и критичког размишљања о стратегијама и тактикама које се користе у развоју и примени брендова.		
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i> Увод: Бренд и бренд менаџмент. Развој стратегије бренда: Вредност бренда заснованог на клијентима и позиционирање бренда. Резонанца бренда и ланац вредности бренда. Израда и примена програма маркетинга брендова: Избор елемената бренда за изградњу капитала бренда. Интегрисање маркетиншких комуникација за изградњу вредности бренда. Брендираније у дигиталној ери. Искориштавање асоцијација секундарних брендова за изградњу капитала бренда. Мерење и тумачење перформанси бренда: Развијање система мерења и управљања капиталом бренда. Мерење извора вредности бренда - Уочавање менталног склопа купаца. Мерење резултата капитала бренда - Снимање тржишних перформанси. Раст и одржавање капитала бренда: Припрема и имплементација стратегија архитектуре бренда. Увођење и именовање нових производа и проширењу бренда. Управљање брендovima током времена. Управљање брендovima преко географских граница и тржишних сегмената. <i>Практична настава</i> На вежбама се анализирају примери брендова и њихове израде појединих компанија и разрађују се концепти арендирања изложених на предавањима. Студенти излажу своје анализе политике арендирања појединих фирми као увод у групне дискусије на часовима вежбања. На крају семестра, излажу резултате својих групних пројеката развоја бренда. На вежбама је дат акценат на дигиталне технолошке брендове и њихов успех у процесу ко-креације. Студенти имају задатак да у групама ко-креирају визуелни идентитет бренда, његову емоционалну компоненту, вредности бренда, да припремају архитектуру бренда, његову вредносну понуду као и циљну групу те да уз креативне технике осмисле маркетиншки наступ чија успешност се мери дефинисаним индикаторима мерења и успешности бренда: ROI, ROMI. Користе се примери са YouTube канала као примери улога (енгл. role play), и гостовања истакнутих бренд менаџера.		
<b>Литература</b> <i>Обавезна литература</i> 1. МК441 Бренд менаџмент, наставни материјал за е-учење, Метрополитан универзитета, 2022. 2. Strategic Brand Management - Building, Measuring, and Managing Brand Equity, 5th Edition, Kevine Lane Keller, Vanitha Swaminathan, Pearson, 2020, ISBN 13: 978-0-13-489249-8 3. Мартин Линдстром, Бренд сенс, Грађење моћних брендова помоћи чула додира, укуса, мириса, вида и слуха, Издавач: Mass Media International, 2007. ИСБН: 978-86-906723-4-9 <i>Препоручена литература</i> 1. Марк Гобе, Емоционално брендирање, нова парадигма повезивања брендова са људима, бе, Издавач: Mass Media International, 2006. ИСБН: 86-906723-3-8		
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 2</b>
<b>Методe извођења наставе</b>		



На предавањима се студентима излажу планиране теме и концепти подржани одговарајућим примерима. Иницира се дискусија о тим примерима. За поједина предавања позивају се гостујући предавачи из појединих компанија, како би студенти чули како се у пракси ради на развоју и одржавању бренда. На вежбама се детаљније анализирају примери брендова појединих компанија. Поред асистента, и студенти излажу случајеве арендања које су добили у виду домаћег задатка, као увод у групну дискусију. На крају семестра, студенти излажу резултате својих групних пројектних задатака, уз коментаре и питања осталих студената.

**Оцена знања (максимални број поена 100)**

<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена 70</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена 30</b>
активност у току предавања	10	писмени испит	30
активност на вежбама	10		
Тестови	10		
домаћи задаци	15		
Пројекат	25		

**Табела 5.2. Спецификација предмета**

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> А3СА6 Савремени енглески језик 6
<b>Наставник/наставници:</b> Милена Ј. Танасијевић

<b>Статус предмета:</b> обавезан			
<b>Број ЕСПБ:</b> 6			
<b>Услов:</b> положени испити Савремени енглески језик 1, 2, 3, 4 и 5			
<b>Циљ предмета:</b> Циљ предмета је развијање језичких компетенција на нивоу Ц2.1 по Заједничком европском оквиру за језике за све четири језичке вештине (слушање, читање, писање и говор), као и интегрисање свих вештина. Такође, циљ предмета је ефикасна и тачна употреба језика у усменој и писаној комуникацији на циљаном нивоу, као и упознавање са регистрима и развијање прагматичких компетенција у рецептивним и продуктивним језичким вештинама.			
<b>Исход предмета:</b> Након положеног предмета, студенти ће развити језичке компетенције на нивоу Ц2.1 у складу са Заједничким европским оквиром за језике у свакој језичкој вештини, умети да критички анализирају текстове, тумаче жанрове, правилно користе граматичке и лексичке структуре у употреби језика (говор и писање), правилно писати есеје, граматички исправно, аргументовано и течно водити дискусије, као и да преводити кратке стручне и академске текстове у складу са компетенцијама на нивоу Ц2.1.			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i> Сложене реченичне конструкције. Модални глаголи и модалност. Колокације, идиоми, синоними, антоними. Регистри и њихова примена у граматички и вокабулару.. Стилски изражавања. Учтивост и политичка коректност. Родова неутралност. <i>Практична настава</i> Примена сложених граматичких и лексичких концепата у све језичке вештине. Развој продуктивних и рецептивних вештина. Јачање активног и пасивног вокабулара.			
<b>Литература:</b> 1. Celce-Murcia, M. and L. F. Diane. (1983). <i>The Grammar Book: An ESL/EFL Teacher's Course</i> . New York: Harper-Collins Publishers. 2. Hyde, D., N. Kenny and R. Wyatt (2013). <i>Pearson Proficiency Expert</i> , Edinburgh: Pearson Education Limited 3. Prčić, T. (2005). <i>Engleski u srpskom</i> . Novi Sad: Zmaj. Број страна: 30 4. Seeley, J. (2000). <i>The Oxford Guide to Writing and Speaking</i> . Oxford: Oxford University Press. 5. Swan, M. (1984). <i>Practical English Usage</i> . Oxford: Oxford University Press. 6. Taylor, G. (2010). <i>A Student's Writing Guide: How to Plan and Write Successful Essays</i> . Cambridge: Cambridge University Press. 7. Vince, M. (2008). <i>Macmillan English Grammar in Context: Advanced</i> . Oxford: Macmillan. 8. Wellman, G. (1998) <i>The Heinemann ELT English Wordbuilder</i> . Oxford: Macmillan. <i>Додатна литература</i> 1. Coffin, C. (2003). <i>Teaching Academic Writing: A Toolkit for Higher Education</i> . London and New York: Routledge. 2. Oshima, A. and A. Hogue (1999). <i>Writing Academic English</i> , third edition, New York: Longman. 3. Pešikan, M., J. Jerković, M. Pižurica (2010). <i>Pravopis srpskoga jezika</i> , Novi Sad: Matica srpska. 4. Prčić, T. (1998). <i>Novi transkripcioni rečnik engleskih ličnih imena</i> , Novi Sad: Prometej.			
<b>Број часова</b>	<b>активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 3</b>
<b>Методе извођења наставе:</b> Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 60	<b>Завршни испит</b>	поена 40
активност у току предавања	10	писмени испит	30
Колоквијуми 1 и 2	20 + 20	усмени испит	10
домаћи задаци	10	.....	

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм :</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> А3S01 Енглески језик у савременом пословању и комуницирању
<b>Наставник/наставници:</b> Милена Ј. Танасијевић

<b>Статус предмета:</b> обавезан			
<b>Број ЕСПБ:</b> 6			
<b>Услов:</b> нема			
<b>Циљ предмета</b>			
Упознавање и овладавање лексиком, синтаксом, семантиком и прагматиком енглеског језика у контексту његове пословне употребе, од пословне кореспонденције, преко употребе информационих технологија до вођења и присуствовања пословним састанцима. Тиме се стиче основа за даље стицање и усавршавање знања и вештина из поља пословног енглеског језика.			
<b>Исход предмета</b>			
Студенти стичу комуникативне компетенције разумевања, писања, и говорења на енглеском језику у пословном свету. Студент је у стању да чита и разуме различите врсте текстова и води разговоре како на свакодневне тако и на специфичне теме блиске енглеској пословној садашњици. Студенти стичу вокабулар и компетенције својствене енглеској општој и пословној кореспонденцији. Студенти ће бити у стању да састављају писма, обављају телефонске разговоре, тргују на интернету, пишу и решавају жалбе, сачињавају и одговарају на упите, попуњавају и реагују на наруџбине.			
<b>Садржај предмета</b>			
<i>Теоријска настава</i>			
Основни принципи пословне комуникације на енглеском језику. Одлике комуникације у пословном окружењу на енглеском језику на напредном нивоу. Регистри и жанрови у пословној комуникацији. Упознавање, непосредна комуникација. Припрема и извођење пословних презентација. Припрема за пословне састанке. Ефикасна комуникација на пословним састанцима. Вођење преговора. Усмена комуникација преко телефона. Пословна комуникација са клијентима. Одговор на захтеве клијената. Одговор на жалбе клијената. Решавање пословних конфликта.			
<i>Практична настава</i>			
Увежбавање комуникацијских вештина преко извођења вежби, дијалога, рада у пару или малим групама. Симулације и игре улога на теме из пословне комуникације. Јачање вокабулара на на теме из пословног енглеског језика.			
<b>Литература</b>			
<i>Примерна литература:</i>			
1. Mable Chan. English for Business Communication. Routledge, 2020.			
<i>Секундарна литература:</i>			
2. Bill Mascull. Business Vocabulary in Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2002.			
<b>Број часова активне наставе</b>		<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 2</b>
<b>Методе извођења наставе</b>			
Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	30
Колоквијуми	15 + 15		
домаћи задатак	10	.....	
семинар-и	20		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> А3О04 Прагматика и анализа дискурса
<b>Наставник/наставници:</b> Тања З. Русимовић

<b>Статус предмета:</b> обавезни
<b>Број ЕСПБ:</b> 6
<b>Услов:</b> нема
<p><b>Циљ предмета</b></p> <p>Упознавање са основним теоријско-методолошким концептима прагматике као лингвистичке дисциплине која се бави проучавањем језичке употребе. Разумевање језичког и друштвеног контекста и његов утицај на успостављање значења у комуникацији. Примена интерактивних аспеката језичке употребе у пословној и интеркултуралној комуникацији.</p> <p>Упознавање са основама анализе дискурса као интердисциплинарног приступа проучавања језика изнад нивоа реченице. Развијање комуникативне компетенције која подразумева дискурсну и стратешку компетенцију. Препознавање и примена интерактивних и интеракцијских маркера дискурса. Изучавање врста и карактеристика говорног и писаног језика и примена кроз функционалне стилове, пре свега разговорног и пословног.</p>
<p><b>Исход предмета</b></p> <p>Студенти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– овладавају основним принципима прагматике као науке са могућношћу њихове примене у пословној комуникативној пракси;</li> <li>– препознају и анализирају прагматичке аспекте различитих облика усмене и писане комуникације;</li> <li>– разумеју и могу да анализирају како језички и друштвени контекст утиче на успостављање значења у комуникацији;</li> <li>– идентификују бројне интерактивне аспекте језичке употребе и њихов практични значај за учење језика и примену у пословној и међукултурној комуникацији;</li> <li>– практично користе стечена аналитичка знања у различитим типовима језичке комуникације;</li> <li>– стичу знања о карактеристикама дискурса, специфичностима усменог и писаног језика, начинима на које се вербална комуникација прилагођава и усмерава у зависности од врсте дискурса, ситуационог контекста и сврхе комуникацијског чина;</li> <li>– оспособљавају се за идентификовање основних принципа организовања појединих типова дискурса, као и за анализу могућих разлога и узрока употребе одређене лексике и језичких структура у различитим контекстима;</li> <li>– препознају и примењују маркере дискурса и метадискурса који основни текст усмеравају прилагођено реципијенту и ради остваривања циља комуникације.</li> </ul>
<p><b>Садржај предмета</b></p> <p><i>Теоријска настава</i></p> <p>1. Предмет прагматике. Прагматика и семантика. 2. Прагматика, стилистика и социолингвистика. 3. Прагматика и лингвистика текста. 4. Граматика друштвеног статуса. 5. Теорија говорних чинова. Услови прикладности и теорија учтивости. 6. Директни и индиректни говорни чинови: асертиви (репрезентативи) и директиви; комисиви и експресиви; декларативи; универзални и варијантни говорни чинови. 7. Анализа разговора. Типови разговора. Грајсова теорија комуникације. 8. Интеркултурална прагматика. 9. Анализа дискурса као интердисциплинарног приступа. 10. Карактеристике говорног и писаног језика. 11. Језички и ванјезички контекст. 12. Дискурсни маркери (кохезија и кохерентност). 13. Метадискурсни маркери (оквирни, форички, транзитивни, изворни; маркери истицања, огађивања, истицања личног става). 14. Аргументативни дискурс. 15. Дигитални дискурс.</p> <p><i>Практична настава</i></p> <p>Прагматичка анализа исказа у свакодневном и пословном језику (рад у групама).</p> <p>Анализа дискурсних и метадискурсних маркера на примеру говорног или писаног језика (рад у групама)</p>
<p><b>Литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вучковић, Петар, <i>Огледи из семантике и прагматике</i>, Београд: Савремена администрација, 1992,</li> <li>2. Серл, Џон, <i>Говорни чинови</i>, Београд: Нолит 1991</li> <li>3. Мишковић-Луковић, Мирјана, <i>Семантика и прагматика исказа: маркери дискурса у енглеском језику</i>, Београд: Филолошки факултет, 2006</li> </ol>

4. Blagojević, Savka, <i>Metadiskurs u akademskom diskursu</i> , Niš: Filozofski fakultet u Nišu, 2008,			
5. Fairclough, N. (2003). <i>Analysing Discourse: Textual Analysis for Social Research</i> . London/New York: Routledge.			
6. Hyland, K. (2005). <i>Metadiscourse</i> , New York & London: Continuum			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>		<b>Практична настава: 1</b>
<b>Методe извођења наставе</b>			
Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	20
практична настава	40	усмени испт	10
колоквијум-и	20	.....	
семинар-и			
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм :</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> N3B12 Немачки језик 6

<b>Наставник/наставници:</b> Кристина З. Илић
<b>Статус предмета:</b> обавезан
<b>Број ЕСПБ:</b> 6
<b>Услов:</b> положени испити Немачки језик 1, 2, 3, 4 и 5
<p><b>Циљ предмета</b></p> <p>Циљ предмета је унапређење језичких способности студената на нивоу Б1.2 немачког језика, развој способности комуникације у различитим свакодневним и пословним, сложенијим ситуацијама. Способност вођења разговора на тему снова, планова, личних ставова, доживљаја и утисака. Способност препричавања филма, књиге или неког историјског или личног догађаја.</p>
<p><b>Исход предмета</b></p> <p>Самостална комуникација на различитим темама на нивоу Б1.2 и разумевање текстова и разговора веће сложености на немачком језику. Студенти су у стању да воде пословне разговоре, да се сналазе у канцеларији и међу колегама, упознати су са тематиком дигиталних медија, социјалног ангажовања, историјом и обичајима земаља немачког говорног подручја, културним диверзитетом као и проблематиком потрошачког друштва. Користе сложеније везнике, футур 1, двоструке везнике, финалне и релативне реченице као и предлоге који уз себе захтевају генитив. Такође су обучени да напишу мејл или блог на теме које се обрађују на овом језичком нивоу.</p>
<p><b>Садржај предмета</b></p> <p><i>Теоријска настава</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Животиње. Двоструки везници <i>weder... noch, nicht nur..., sondern auch, sowohl... als auch</i>.</li> <li>2. Пријаве за посао. Односне реченице.</li> <li>3. Љубав и партнерски односи. Глагол <i>lassen</i>.</li> <li>4. Банке и осигуравајућа друштва. Двоструки везници <i>je...desto / umso</i> + компаратив, <i>entweder... oder, zwar... aber</i>.</li> <li>5. Уметност. Везник <i>indem</i>.</li> <li>6. Медицина. Плусквамперфекат и везник <i>nachdem</i>.</li> <li>7. Вежбе читања и писања.</li> <li>8. Припрема за колоквијум и израда колоквијума.</li> <li>9. Анализа резултата колоквијума, питања студената и дискусија. Дуално стручно образовање. Пасив у претериту и перфекту.</li> <li>10. Лажне новости (изразити недоумице, изразити резултате истраживања, потврдити/исправити нешто). Модални глагол <i>brauchen + nicht / kein / nur</i> + инфинитив са <i>zu</i>. Везник <i>ohne (zu / dass) / (an)statt (zu / dass)</i>.</li> <li>11. Школа. Пасив у презенту са модалним глаголима.</li> <li>12. Политика. Везник <i>als ob</i> са Конјуктивом 2 у садашњости.</li> <li>13. Историја. Конјуктив 2 у прошлости са <i>wenn</i> реченицама.</li> <li>14. Време. Футур 1.</li> <li>15. Мини пројекат: <i>Немачки језик у бизнису</i>. Припрема за завршни испит.</li> </ol> <p><i>Практична настава</i></p> <p>Примена лексике и граматике везаних за тему, интеграција језичких вештина кроз комуникативне активности и вежбе слушања, читања и писања.</p>
<p><b>Литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Припремљена предавања на систему за е-учење Универзитета Метрополитан.</li> <li>2. Braun-Podeschwa, Julia et al., <i>Momente B1.2: Kursbuch &amp; Arbeitsbuch: Deutsch als Fremdsprache</i>, 2022 – основни уџбеник с радном свеском.</li> <li>3. Hilpert, Silke et al., <i>Schritte international Neu 6 (B1/2): Deutsch als Fremdsprache, Kursbuch und Arbeitsbuch</i>, München: Hueber Verlag, 2021 – основни уџбеник с радном свеском.</li> </ol>



4. Hohmann, Sandra, <i>Einfach schreiben, Deutsch als Zweit- und Fremdsprache A2-B1</i> , Klett Verlag, 2011 – додатне вежбе за писану комуникацију. 5. Ђукановић, Јован et al, Основни речник немачко-српски и српско-немачки: са српском и немачком граматиком, Београд: Завод за уџбенике, 2013.			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 2</b>	
<b>Методe извођења наставе</b>			
Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>Поена 70</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>Поена 30</b>
активност у току предавања	10	писмени испит	15
практична настава	15	усмени испт	15
колоквијум-и	30	.....	
писани радови	15		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм :</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> F3A22 Француски језик 4

<b>Наставник:</b> Ивана Т. Ђорђевић
<b>Статус предмета:</b> изборни
<b>Број ЕСПБ:</b> 6
<b>Услов:</b> положене испити Француски језик 1, 2 и 3
<p><b>Циљ предмета</b></p> <p>Развијање језичке комуникативне компетенције и стицање језичких вештина (аудирање, разумевање писаног текста, писана и говорна продукција, медијација) на нивоу А2 учења француског језика. Развијање способности студента за примену француског језика у будућим специфичним стручним областима.</p>
<p><b>Исход предмета</b></p> <p>Након одслушаног семестра, студент разуме, писано и усмено користи најфреквентније, али и комплексније речи и изразе у француском језику и проширује способност да комуницира користећи изразе и морфосинтаксичке структуре у складу са нивоом А2. У стању је да оствари комплекснију комуникацију на француском језику и на адекватан начин употреби свакодневне изразе који су у складу са потребама будуће струке. Студент ће умети да комуницира на француском језику о темама везаним за свакодневицу и рутину али и разуме, усмено и писано продукује комплексне дискурзивне типове у складу са потребама будуће професије.</p>
<p><b>Садржај предмета</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evoquer des souvenirs.</li> <li>2. Découvrir les particularités du système éducatif français.</li> <li>3. Décrire sa formation et ses expériences professionnelles.</li> <li>4. Décrire ses activités. Justifier son choix.</li> <li>5. Exposer un projet.</li> <li>6. Faire des prévisions.</li> <li>7. Exprimer une probabilité ou une certitude.</li> <li>8. Situer dans le temps.</li> <li>9. Parler de ses motivations, de vos habitudes.</li> <li>10. Faire le compte rendu d'un voyage.</li> <li>11. Décrire son comportement de voyageur.</li> <li>12. Rapporter les paroles d'une personne.</li> <li>13. Parler des médias.</li> <li>14. Exprimer son accord ou désaccord.</li> <li>15. Révisions.</li> </ol> <p><i>Теоријска настава</i></p> <p>Овладавање техникама разумевања и продукције језичких садржаја у складу са нивоом А2 (према Заједничком европском референтном оквиру за језике). Континуирана провера разумевања и продукције на пажљиво изабран тематски садржај, у складу са професионалном оријентацијом студента. Индивидуални, групни и интерактивни задаци у пленуму, у складу са потребама струке и нивоа А2.</p> <p><i>Практична настава</i></p> <p>Развој језичких вештина (разумевање усменог и писаног документа, писана и говорна продукција) у складу са потребама струке и нивоа А2. Формативна и сумативна евалуација кроз израду индивидуалних и групних задатака, пројеката и решавање интерактивних тестова. Адаптација и одабир текстуалних типова у складу са потребама будуће струке са циљем да студенти прошире језички регистар стручне терминологије.</p>
<p><b>Литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hugot, C., Kizirian, M. V., Waendendries, M., Berthet, A., Daill, E., Sampsonis, B. (2013). Méthode: Alter ego + A2, Paris : Hachette.</li> <li>2. Grégoire, M. (2018). <i>Grammaire progressive du français. Niveau débutant</i>. Paris : CLE International.</li> <li>3. Goliot-Lété, A., et Miquel, C. (2011). <i>Vocabulaire progressif du français, niveau intermédiaire</i>. Paris : CLE International.</li> </ol>

4. Chevallier-Wixler, D., et al. (2006). Réussir le DELF B1. Paris : Didier.			
<b>Додатне референце:</b>			
Грамаичке вежбе у складу са потребама нивоа А2 преузете из уџбеничког комплета, интерактивне вежбе усмене и писане продукције, вежбе улога, лудичке активности, аутентични / фабриковани наставни материјал: аудио и видео записи, различити типови текста, илустрације, презентације, интерактивне вежбе преузете из различитих медија и прилагођени потребама струке.			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 2</b>	
<b>Методe извођења наставе</b>			
Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	30
Тест	5		
практична настава	10	усмени испт	-
колоквијум-и	20	.....	
семинар-и	15		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> МК220 Понашање потрошача

<b>Наставник/наставници:</b> Драгана М. Ристић Николић
<b>Статус предмета:</b> изборни
<b>Број ЕСПБ:</b> 6
<b>Услов:</b> Нема
<p><b>Циљ предмета</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– да студентима пружи теоријско и практично знање о релевантним питањима, аспектима и резултатима истраживања у области понашања потрошача;</li> <li>– да студенти стекну знања из области психологије понашања потрошача, разумеју процес куповине и дејство социолошких, економских, културолошких и других фактора у том процесу;</li> <li>– примена стеченог знања у различитим маркетиншким проблемима, чиме студенти треба да стекну широко разумевање потрошача са тактичког и стратешког становишта.</li> </ul>
<p><b>Исход предмета</b></p> <p>По завршеном предмету, студент је стекао знања, вештине и компетенције која му омогућавају да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разуме психолошке аспекте понашања потрошача;</li> <li>– разуме дејство социолошких, демографских, економских, културолошких и других фактора на процес куповине и понашања;</li> <li>– примени адекватан процес истраживања понашања потрошача о одлуке које ће сходно томе деловати на будуће понашање потрошача;</li> <li>– посебно разуме културу потрошача, животни стил, систем вредности и личност потрошача;</li> <li>– разуме како понашање потрошача може бити искоришћено за потребе иновирања производа, услуга и укупног пословања предузећа.</li> </ul>
<p><b>Садржај предмета</b></p> <p><i>Теоријска настава</i></p> <p>Увод у понашање потрошача. <b>Психолошке основе:</b> Мотивација, способност и прилика. Од изложености од разумевања. Памћење и знање. Ставови засновани на великом напору. Ставови засновани на малом напору. <b>Процес одлучивања:</b> Препознавање проблема и претраживање информација. Одлука и одлучивање на на основу великог напора и на основу малог напора. Процеси после доношења одлуке. <b>Култура потрошача:</b> Друштвени утицаји на понашање потрошача. Разноликост потрошача. Утицаји породице и друштвених класа. Психологија- вредности, личност и животни стилови. <b>Питања и исходи понашања потрошача:</b> Иновације усвајање, отпор и ширење. Символично понашање потрошача. Маркетинг, етика и друштвена одговорност у данашњем потрошачком друштву.</p> <p><i>Практична настава</i></p> <p>Студенти на часовима анализирају одговоре на постављена питања, домаће задатке и воде дискусију у вези студија случајева које представљају чланови групе која је извршила припрему и презентацију случаја. На почетку семестра студенти анализирају са наставником студије случаја које треба да укажу на основне уводне аспекте понашања потрошача и значај понашања потрошача. У наставку семестра, на вежбама се анулирају резултати различитих маркетиншких истраживања у предметној области, као и практичне ситуације, где студенти идентификују психолошке, социолошке, демографске, културолошке факторе понашања потрошача. У складу са овим факторима, студенти развијају моделе пословног одлучивања који треба да буду у складу са карактеристикама циљне групе потрошача, на основу чега потом настају релевантни маркетинг планови и програми. У току семестра се обрађују посебни показни примери који имају за задатак идентификацију карактеристика и утицаја културолошких фактора на понашање потрошача. На основу стеченог знања, на крају семестра на вежбама, студенти развијају комуникационе моделе који су у складу са карактеристикама потрошача и путем посебних примера настоје да утврде како понашање потрошача може деловати на иновационе процесе у току пословања.</p>
<p><b>Литература</b></p> <p><i>Обавезна литература</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. МК220 Понашање потрошача, наставни материјал за е-учење, Метрополитан универзитета. 2022.</li> <li>2. Wayne D. Hoyer, Deborah J. MacInnis, Rik Pieters, Consumer Behavior, 7th Edition, Centgage Learning, 2018., ISBN: 978-1-305-50727-2.</li> <li>3. Мамула Николић Т., Нова генерација потрошача и лидера у ВУЦА свету, Илеарн д.о.о., 2021,</li> </ol>

ИСБН: 978-86-89755-20-6			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>		<b>Практична настава: 2</b>
<b>Методe извођења наставе</b>			
<p>Свака лекција има јасно дефинисане циљеве, тј. исходе учења. Препоручљиво је да студенти, пре предавања проуче наставни материјал на систему за е-учење: видео снимке, интерактивни веб документ са текстом, сликама, видео снимцима, и тестовима за самопроверу научног. Циљ је да се на предавању што више времена посвети дискусијама и анализи појединих случајева примене и отвореним питањима.</p> <p>И за вежбе студенти треба да се припреме проучавањем на само наставног материјала са намењеног предавањима, већ и да доставе своје одговоре на питања које добијају и на која морају да одговоре пре часова вежби. На овај начин, оставља се више времена да се на вежбама дискутују питања са којим студенти имају највише нејасноћа и за које су им потребна додатна разрешења</p> <p>Обавезно је присуство студената на настави, а посебно се вредније активност н студената за време предавања и вежбања, и њихова припремљеност за наставу. Поред тестова, студенти раде и домаће задатке у којима одговарају на поједина питања, а, подељени по групама, раде и пројекту који се односи на питања понашања потрошача и који бране на крају семестра. За сваку вежбу, једна група студената (до 5) добровољно припрема анализу случаја коришћења који треба да представи колегама на часу вежбања. На вежбама се онда води дискусија у вези представљене студије случаја.</p>			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у настави	10	писмени испит	30
Тестови	15		
домаћи задаци	10		
студија случаја	10		
групни пројекат	25		

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> MG320 Дигитална економија

<b>Наставник/наставници:</b> Милош Д. Стојановић		
<b>Статус предмета:</b> изборни		
<b>Број ЕСПБ:</b> 6		
<b>Услов:</b> Нема		
<b>Циљ предмета</b> Циљ предмета је да студента упути како дигитална економија утиче на тржишта и друштво. Учимо о томе како интернет, мобилне комуникације, економија дељења, друштвени медији и крипто валуте утичу на глобално пословање. Курс има два главна дела: 1) Основна теорија у дигиталној економији, укључујући: мрежне ефекте, моделе стварања вредности, дигиталне пословне моделе и моделирање тржишта. 2) Како дигитална економија утиче на приватност, прописе и стратегију.		
<b>Исход предмета</b> Предмет омогућује студенту да стекне следећа знања, вештине и способности: <ul style="list-style-type: none"> <li>– основно знање о дигиталној економији;</li> <li>– основно знање о дигиталним пословним моделима;</li> <li>– основно знање о одабраним друштвено-техничким темама у дигиталној економији као што су: приватност и тржишна регулатива;</li> <li>– основно знање о концепту одрживости и перспективама које се односе на одрживе пословне моделе и корпоративну друштвену одговорност (ЦСР);</li> <li>– разумевање о томе како постићи циљеве одрживог развоја (SDG) кроз дигиталну трансформацију;</li> <li>– способност анализе и креирања пословних модела;</li> <li>– способност моделирања дигиталних тржишта;</li> <li>– способност анализе мрежног ефекта дигиталне услуге.</li> </ul>		
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i> Дигитална економија. Информационе и комуникационе технологије. Конвергенција технологија и услуга. Екосистем дигиталне економије. Еволуција дигиталног тржишта. Дигитална роба и услуге. Модели производње. Модели стварања вредности и конкурентска стратегија. Мрежни ефекти. Вишестране платформе. Трошкови закључавања и пребацивања. Дигитални монополи и олигополи. Спајања и аквизиције. Стандарди. Производи и услуге са ниском тражњом - дуги реп. Дигитална тржишта. Моделирање дигиталног тржишта. Дигитални пословни модел. Економија великих података. Неутралност интернет мреже. Дигитални прописи. <i>Практична настава</i> Анализа примера како је технологија променила пословање, Анализа примера како је технологија утицала на тржиште, Идентификација дигиталних монопола и олигопола и анализа њиховог утицаја, Идентификација дигиталних производа и услуга кроз практичне примере. На вежбама се дискутују теме изложене сна предавањима и анализирају поједини примери из праксе, као и релевантне студије случајева.		
<b>Литература</b> <i>Обавезна литература</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. МГ320 Дигитална економија, наставни материјал за е-учење, Метрополитан универзитет, 2022.</li> <li>2. Лазовић, В., Ђуричковић, Т., Дигитална економија, ауторско издање, Београд, 2021</li> <li>3. Harald Øverby, Jan A. Audestad, Introduction to Digital Economics - Foundations, Business Models and Case Studies, 2nd Edition, , Springer 2021</li> </ol> <i>Препоручена литература:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Божидар Раденковић, Маријана Деспотовић-Зракић, Зорица Богдановић, Душан Бараћ, Александра Лабус, Живко Бојовић, Интернет интелегентних уређаја, Факултет организационих наука, 2017.</li> </ol>		
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 2</b>
<b>Методe извођења наставе</b> За сваку лекцију, настава се организује у складу са дефинисаним исходима учења лекције. За потребе извођења наставе користе се електронска платформа за учење ЛАМС (Learning Activity Management)		

System). Преко ЛАМС система за е-учење студенти (и класиче наставе и наставе на даљину) за сваку лекцију, на почетку семестра добијају мултимедијски наставни материјал за е-учење за сваку лекцију (текст, слике, видео, аудио, тестови, форум, задаци за вежбу, студије случајева, ППТ слајдови предавања), преко система за е-наставу Универзитета Метрополитан (LAMS/ Learning Activity Management System) као и видео снимке (које је снимео наставник) који покривају најважније теме предавања. Очекује се од студента да пре предавања, проуче део наставних материјала, пре свега видео снимке наставника, како би били спремни за дискусију на часовима предавања у што већој мери. Свака лекција, поред видео снимака наставника, нуди студентима бар један, пажљиво одабрани видео снимак са YouTube-а, на енглеском, као додатно, помоћно средство за учење. Свака лекција има и најмање један тест за самотестирање студента (за који не добија поене), како би студент проверио ниво разумевања главних порука лекције. Систем случајно генерише одређени број питања из базе припремљених питања за лекцију. Та питања улазе у и базу питања из који се састављају питања у теоријском делу испита, а и за касније онлајн тестове за који студент добија поене. Студент може више пута да понови своје самотестирање, у оквиру једне лекције. Ово је један од начина да се боље припреми за теоријски део испита.

Предиспитне обавезе чине онлајн тестови (за које студент добија поене) и анализе студије случајева. *Онлајн тестови* (са аутоматски генерисаним питањима из базе могућих питања) студенти раде после одржавања предавања и вежби у року од 7 дана. После тог рока, умањује им се предвиђен број поена за 50%. *Студије случајева* се раде групно (по 3-4 студента у групи), и група подноси асистенту свој извештај (текст и ППТ презентација) који излажу и дискутују на часу вежби. Сваке недеље се на овај начин на вежбама анализира по две студије случаја, припремљене по задатку, од стране две групе студената. Реализација студија случајева се оцењује одређеним бројем поена. Студенти који не желе да учествују у њиховој припреми не добијају поена за студије случајева,

Циљ примењене методологије наставе је да се студенти мотивишу да континуално уче и раде у току семестра, (смањују им се поени за 50% ако касне у испуњењу предиспитних обавеза), да долазе спремни за дискусије на предавања и вежбе, а и да науче да сами уче у што већој мери, као припрему за своје лично усавршавање после завршетка студија. Само најважније теме сваке лекције се излажу на часовима предавањима. Остале теме студент сам студира код куће, преко система за е-учење. На тај начин оставља се већи временски простор за реализацију концепта активне наставе, тј. за анализе и дискусије на часовима наставе, за учење преко примера и дискусија, и за што већег ангажовања студената у току и предавања и вежби.

Испит има два дела. Теоријски део испита чине одабрана теоријска питања (одабарана из базе питања за тестирање студената) на коме студенти дају одговоре на добијена питања. На практичном делу испита, студенти добијају задатке које треба да реше, а из базе задатака које добијају у оквиру сваке лекције. Оба дела се раде без коришћења литературе, рачунара и телефона.

**Оцена знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе	Поена 70	Завршни испит	Поена 30
активност у току наставе	20	писмени испит	30
Тестови	20		
студија случаја	30		

Напомена: Студент је положио завршни испит ако је стекао најмање 35 поена на предиспитним обавезама и 15 поена на писменом испиту

**Табела 5.2. Спецификација предмета**

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> MG240 Основе финансијског менаџмента
<b>Наставник/наставници:</b> Ивана М. Божић Миљковић
<b>Статус предмета:</b> изборни

<b>Број ЕСПБ: 6</b>		
<b>Услов:</b> Нема		
<b>Циљ предмета</b>		
Имајући у виду излазне компетенције које студијски програм треба да пружи студентима, циљ предмета је да оспособи студенте да разумеју и примену модела садашње вредности фирме, примену хомогених мера, анализу кредита, изнајмљивања, финансијских инвестиција и крива приноса.		
<b>Исход предмета</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разумевање и примена модела садашње вредности фирме;</li> <li>– Разумевање разлике инкременталних и појединачних инвестиција, као и примена инкременталних инвестиција и њихових ефеката на пословање фирме;</li> <li>– Примена детерминистичких и стохастичких метода предвиђања, квалитативних предвиђања и квалитативних очекивања, као и примена техника предвиђања код једноставних инвестиционих проблема;</li> <li>– Разумевање повезаност модела садашње вредности са хомогеним мерама и величинама;</li> <li>– Упоредивање ликвидности фирме и ликвидности за инвестирање, као и рангирање инвестиција према њиховој ликвидности;</li> <li>– Способност анализе кредита, обрачуна разних врста каматних стапа, еластичност услова и плана амортизације за одређени кредит.</li> </ul>		
<b>Садржај предмета</b>		
<i>Теоријска настава</i>		
Увод у финансијски менаџмент. Модели садашње вредности. Инкрементална улагања. Предвиђање и модели садашње вредности. Рангирање инвестиција и хомогене мере. Хомогене величине. Хомогени термини. Хомогене пореске стопе. Хомогена ликвидност и валута. Анализа кредита. Улагање у земљиште. Изнајмљивање. Финансијске инвестиције. Криве приноса. Економија и људи.		
<i>Практична настава</i>		
Примена модела садашње вредности фирме, Анализа ефеката инкременталних инвестиција на пословање фирме, Рангирање инвестиција, Анализа кредита, стопа и плана амортизације кредита.... На вежбама се применом Excel-а решавају задаци које су усаглашени са темама предавања. Студенти излажу своје резултате а и разјашњавају нејасноће до којих су дошли решавањем домаћих задатака		
<b>Литература</b>		
<i>Обавезна литература</i>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. МГ240 Основе финансијског менаџмента, наставни материјал за е-учење, Метрополитан универзитет, 2022.</li> <li>2. Љиљана Видучић, Сандра Пепур, Марија Шимић Шарић, Финансијски менаџмент, РРиФ плус, 2018, ИСБН 978-953-272-122-5.</li> <li>3. Jonathan Berk, Peter De Marzo, Corporate Finance, 5th Edition, Pearson, 5th Edition, ISBN 13: 978-0-13-518380-9</li> </ol>		
<i>Препоручена литература</i>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. James C. Van Horne , John M. Wachowicz Jr, Основи финансијског менаџмента, Дата статус, 2007, ISBN: 8674780148.</li> <li>5. Lindon J. Robison, Steven D. Hanson, J. Roy Black, Financial Management for Small Businesses: Financial Statements, Present Value Models, Second Open Edition, , 2021 Michigan State University, East Lansing, MI</li> </ol>		
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 2</b>
<b>Методe извођења наставе</b>		
Овај предмет захтева спровођење одређених математичких израза за обрачун појединих финансијских елемената, те се они детаљно излажу на предавањима, али кроз одговарајуће примере. На вежбама се раде одговарајући задаци везане за примену изложених математичких израза и алгоритама, неопходних са одређивање квантитативних финансијских ефеката пословања. На вежбама се и анализирају резултати домаћих задатака и разјашњавају евентуалне нејасноће или неразумевања код студената. На крају наставе, студенте излажу резултате својих групних пројеката којим показују своју спремност да практично примене стечена знања у неком конкретном примеру.		



<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
Предиспитне обавезе	поена 70	Завршни испит	поена 30
активност у току наставе	10	писмени испит	30
Тестови	20		
домаћи задаци	15		
групни пројекат	25		

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> MG380 Право у условима дигиталног бизниса
<b>Наставник/наставници:</b> Јелена П. Вучковић
<b>Статус предмета:</b> изборни
<b>Број ЕСПБ:</b> 6

**Услов:** Нема

**Циљ предмета**

Усвајање основних и примењених знања из области права у условима дигиталног пословања, што подразумева: разумевање основа правног система Републике Србије и основа стварног, радног и облигационог права; разумевање извора права и њихове међусобне хијерархије; разумевање потребе за заштитом података о личности у сајбер простору и основних постулата ГДПР; разумевање улоге и значаја права интелектуалне својине у области дигиталног бизниса; разумевање правних аспеката чувања података о личности у праву Републике Србије; разумевање и унапређивање знања у области високо технолошког криминала и његових појавних облика, као што је фишинг; разумевање значаја правног регулисања заштите потрошача и електронском оглашавању; разумевање значаја и улоге правног система у области електронске трговине и закључивања е-уговора, посебно у светлу блокчејн технологија; унапређивање знања у области решавања спорова у привреди; разумевање значаја правног регулисања електронског плаћања и сајбер безбедности

**Исход предмета**

- разумевање улоге и значаја правног система и хијерархије правних аката;
- оспособљеност за коришћење база правних прописа;
- идентификација домаћих и међународних прописа у области права интелектуалне својине;
- оспособљеност за примену прописа у области стварног, радног и уговорног права;
- оспособљеност за регистрацију предузећа у адр;
- оспособљеност за примену правила о заштити потрошача и електронском оглашавању републике Србије;
- разумевање значаја система е-управе у савременом свету и имплементације система е-управе у републици Србији;
- оспособљеност за примену правила еу, прописа сад и прописа републике Србије у области заштите података о личности;
- оспособљеност за примену прописа о електронској трговини;
- идентификација и примена значајних домаћих и међународних прописа у вези са сајбер безбедности и високо технолошким криминалом;
- објашњење на који начин организације и привредни субјекти постижу усаглашеност са правним прописима на домаћем и међународном нивоу;
- идентификација модела за решавање спорова у области дигиталног бизниса;
- оспособљеност за примену правила о надлежности и меродавног права у области дигиталног бизниса;
- разумевање улоге и значаја уговора у привреди и е-уговора.

**Садржај предмета**

*Теоријска настава*

Увод у предмет; 1. Основе права; 2. Основе стварног, радног и облигационог права; 3. Право интелектуалне својине; 4. Основе права привредних друштава; 5. Основе кривичног права и високотехнолошки криминал; 6. Прописи о заштити потрошача и правила о електронском оглашавању Републике Србије; 7. Електронска управа и прописи о електронској трговини Републике Србије; 8. Основе права Европске уније; 9. Правна заштита података о личности у ЕУ и САД; 10. Право Републике Србије у области заштите података о личности; 11. Правни оквир сајбер безбедности; 12. Дигитални идентитет и електронска плаћања; 13. Надлежност и меродавно право у области дигиталног бизниса; 14. Решавање спорова у области дигиталног бизниса; 15. Уговори и е-уговори

*Практична настава*

1. Рад са базама правних прописа; хијерархија правних аката; 2. Примери примене прописа Републике Србије у области стварног, радног и облигационог права; 3. Примери кршења права интелектуалне својине; 4. Оснивање привредних субјеката; поступак регистрације у АПР; 5. Примена кривичноправних прописа у области привреде и трговине и практични примери високотехнолошког криминала; 6. Примери кршења права потрошача и поступак за заштиту права потрошача у Републици Србији и свету; примена правила о електронском оглашавању Републике Србије у пракси; 7. Коришћење портала Е-управа и примери кршења прописа из области електронске трговине у Републици Србији; 8. Примена прописа ЕУ у пракси; 9. Анализа

<p>примене ГДПР и прописа о заштити података о личности у САД; 10. Примери кршења права грађана у вези са подацима о личности у Републици Србији и механизам њихове заштите; 11. Практични примери нарушавања сајбер-безбедности; фишинг и фарминг; 12. Примена правила о електронском плаћању и правила о дигиталном идентитету; 13. Практични примери одређивања меродавног права и надлежности у области дигиталног бизниса; 14. Практични примери решавања спорова у привреди (мирење, посредовање, арбитража, домаћи и међународни судови); 15. Анализа примера у вези са закључивањем уговора и е-уговора.</p>																							
<p><b>Литература</b></p> <p><i>Обавезна литература</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. МГ380 Предавања и вежбања објављена на е-Леарнинг систему. Право у усвојеним дигиталног бизниса, Метрополитан универзитет, 2022.</li> <li>2. Домазет, С., Скакавац, З., Скандал „Кембриџ Аналитика“–нови изазов у заштити података о личности?, Српска политичка мисао, ISSN 0354-5989. - Год. 25, бр. 2/2018, Вол. 60, стр. 115-133.</li> <li>3. Домазет, С., Скакавац, З., „Право на заборав“ и Општа уредба Европске уније 2016/679 о заштити података о личности, Европско законодавство, 2018, бр. 66, стр. 70-86.</li> </ol> <p><i>Препоручена литература</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Clarkson, K., Miller, R., Business Law: Text and Cases, 2021.</li> <li>2. Langvart, A. and others, Business Law: The Ethical, Global and E-Commerce Environment, 2019.</li> <li>3. Glavanits, J. and others, EU Business Law and Digital Revolution, 2019.</li> <li>4. Васиљевић, М., Компанијско право (Право привредних друштава), 2019.</li> <li>5. Марковић, С., Поповић, Д., Право интелектуалне својине, 2021.</li> </ol>																							
<b>Број часова активне наставе</b>		<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 2</b>																				
<p><b>Методe извођења наставе</b></p> <p>Настава се одвија кроз предавања и вежбе. Вежбе су аудиторне и практичне и на њима се решавају задаци из појединих поглавља, пружају додатна објашњења и на примерима разрађују поједине области из теоријске наставе. Током реализације предмета студент је обавезан да уради планиране вежбе. Провера знања се одвија кроз домаће задатке, тестове и пројектне задатке. Услов за завршни испит је да студент положи предиспитне обавезе и успешно реализује вежбе. Завршни испит се састоји од писменог испита.</p>																							
<p><b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Предиспитне обавезе</th> <th>поена 70</th> <th>Завршни испит</th> <th>поена 30</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>активност у току предавања</td> <td>10</td> <td>писмени испит</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>пројектни задаци</td> <td>30</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Тестови</td> <td>15</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>домаћи задаци</td> <td>15</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Предиспитне обавезе	поена 70	Завршни испит	поена 30	активност у току предавања	10	писмени испит	30	пројектни задаци	30			Тестови	15			домаћи задаци	15		
Предиспитне обавезе	поена 70	Завршни испит	поена 30																				
активност у току предавања	10	писмени испит	30																				
пројектни задаци	30																						
Тестови	15																						
домаћи задаци	15																						

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм :</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> А5L06 Технике некњижевног превођења
<b>Наставник/наставници:</b> Данко Љ. Камчевски
<b>Статус предмета:</b> обавезан

<b>Број ЕСПБ: 6</b>			
<b>Услов:</b> нема			
<b>Циљ предмета</b>			
<p>СТИЦАЊЕ ЗНАЊА И ВЕШТИНА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕВОЂЕЊА НЕКЊИЖЕВНИХ ТЕКСТОВА СА СРПСКОГ НА ЕНГЛЕСКИ И СА ЕНГЛЕСКОГ НА СРПСКИ ЈЕЗИК. ПРЕДОЧАВАЊЕ ПОСТУПАКА КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈУ У ПРОЦЕСУ ПРЕВОЂЕЊА НАУЧНИХ, НОВИНСКИХ, ДОКУМЕНТАРНИХ И СТРУЧНИХ ТЕКСТОВА. УПОЗНАВАЊЕ СА ПРЕВОДИЛАЧКИМ СТРАТЕГИЈАМА И ПОСТУПЦИМА КОЈИ СЕ УПОТРЕБЉАВАЈУ ПРИЛИКОМ НЕКЊИЖЕВНОГ ПРЕВОЂЕЊА. УСВАЈАЊЕ ЗНАЊА ИЗ КОНКРЕТНИХ СТРУЧНИХ ОБЛАСТИ ПОПУТ МЕДИЦИНЕ, ЕКОНОМИЈЕ И БАНКАРСТВА, ПРАВА.</p>			
<b>Исход предмета</b>			
<p>Студенти владају терминологијом и стручним вокабуларом из низа стручних и научних области, заједно са способношћу превођења некњижевних (есејистичких, документаристичких, новинарских, техничких, стручних) текстова. Студенти разликују стилове у зависности од форме и природе изворног текста и у стању су да их на одговарајући начин примене. Студенти стичу неопходна знања за превод некњижевних текстова из стручних области попут медицине, економије и банкарства, права.</p>			
<b>Садржај предмета</b>			
<i>Теоријска настава</i>			
<p>Основе и начела превођења некњижевних текстова. Правилно ишчитавање и разумевање стручних и научних текстова. Утврђивање фактора који утичу на процес превођења и конкретна преводачка решења које произлази из анализе текстова. Основе провере и утврђивања квалитета превода.</p>			
<i>Практична настава</i>			
<p>Превосење стручних, техничких, есејистичких, новинских, публицистичких текстова, као и реклама, слогана; израда локализације садржаја за различите врсте садржаја и производа од апликација до потрошачких предмета. Анализа конкретних примера преводачких решења. Расправљање о квалитету и подесности конкретних преводачких решења и стратегија. Евалуација превода.</p>			
<b>Литература</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carmen Millán and Francesca Bartrina (ed). <i>The Routledge Handbook of Translation Studies</i>. London &amp; New York: Routledge Taylor &amp; Francis Group, 2012, поглавља 5, 6, 8, 9, 10, 11, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 29, 31, 37</li> <li>2. Eugene A Nida. <i>Contexts in Translating</i>. Amsterdam: Benjamins, 2001.</li> </ol>			
<i>Остала литература</i>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oxford Advanced Learner's Dictionary</li> <li>2. Селекција текстова за превод</li> <li>3. Stojičić, V. (2013). <i>English to Serbian Translation Workbook for EFL Students</i>. Niš: Filozofski fakultet.</li> </ol>			
<b>Број часова активне наставе</b>		<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 3</b>
<b>Методe извођења наставе</b>			
Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	30
Домаћи задатак	30	усмени испт	
Презентација пројекта	30	.....	
семинар-и			
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> А4S02 Пословна кореспонденција на енглеском језику
<b>Наставник/наставници:</b> Амела Ф. Лукач - Зоранић
<b>Статус предмета:</b> обавезан

<b>Број ЕСПБ: 5</b>			
<b>Услов:</b> нема			
<b>Циљ предмета</b>			
Упознавање са основама пословне кореспонденције на енглеском језику у њеним различитим контекстима. Студентима се пружају фундаментална знања из лексике, синтаксе, семантике и прагматике енглеског језика уопште а затим и у његовој специфичној пословној употреби.			
<b>Исход предмета</b>			
Студент ће бити у стању да се адекватно изражава у кореспонденцији на енглеском језику: пише пословна писма, саставља, прима и шаље поруџбенице, фактуре, ценовнике, преговара о условима плаћања, доспећа, склапа уговоре, пише и одговара на примедбе и опомене, уговара састанке.			
<b>Садржај предмета</b>			
<i>Теоријска настава</i>			
Упознавање са основама пословне кореспонденције на енглеском језику на напредном нивоу. Врсте пословних докумената. Писање пословних имејлова, формални и неформални имејлови. Формална пословна писма. Врсте пословних писама: упити, захтеви, жалбе, извињења. Нивоу формалности у писању пословних писама. Писање меморандума. Разлика између меморандума и имејлова. Ефикасна писмена комуникација унутар пословне организације. Пословни извештаји. Упознавање са структуром пословног извештаја. Писање пословних предлога. Вођење белешки. Водеће записника са сазанака. Писање маркетиншких порука. Убедљивост и писању продајних текстова. Пословна комуникација на интернету. Пословна комуникација на друштвеним мрежама.			
Писање пословних имејлова. Писање разних врста пословних писама. Постављање и одговори на упите, захтеве, жалбе. Писање формалног извињења. Писање меморандума. Увежбавање писања белешки и записника са састанака. Писање продајних текстова. Писање текстова за потребе пословне комуникације на интернету и на друштвеним мрежама.			
<b>Литература</b>			
1. Adrian Wallwork, <i>Email and Commercial Correspondence: A Guide to Professional English</i> . New York: Springer-Verlag, 2014.			
2. Edmond H. Weiss. <i>The Elements of International English Style: A Guide to Writing Correspondence, Reports, Technical Documents, and Internet Pages for a Global Audience</i> . M.E. Sharpe, 2005.			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 2</b>	
<b>Методе извођења наставе</b>			
Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>Поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
активност у току предавања	10	писмени испит	30
колоквијум	15+ 15		
домаћи задатак	15	.....	
семинар-и	15		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм :</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> А4О05 Дискурс дигиталних медија
<b>Наставник/наставници:</b> Валентина М. Златановић Марковић

<b>Статус предмета:</b> обавезан
<b>Број ЕСПБ:</b> 5
<b>Услов:</b> нема
<p><b>Циљ предмета</b></p> <p>Циљ овог предмета је оспособљавање студената да схвате сложеност дигиталне комуникације и процене утицај дигиталних медија на савремено друштво. Студенти ће научити како да критички оцењују дигиталне дискурсе проучавајући теоријске оквире и примере из стварног света. Циљ овог предмета је да припреми студенте да схвате како дигитална комуникација утиче на друштво и етику. Студенти ће кроз интердисциплинарни приступ упознати различите аспекте дигиталне комуникације и стећи вештине неопходне за ефикасну комуникацију у дигиталном свету – језичку, визуелну и етичку. Изучавањем овог предмета, студенти ће стећи основу за критичко размишљање о функцији и утицају дигиталних медија у савременом друштву.</p>
<p><b>Исход предмета</b></p> <p>По завршетку слушања овог наставног предмета, студенти поседују и примењују специјализована и стручна знања у домену дискурса дигиталних медија. Користе критичко мишљење да анализирају теоријске оквире дигиталне комуникације како би разумели основне идеје и принципе који утичу на дигиталне медије. Користе своје теоријско разумевање дигиталне комуникације да критички испитају низ дигиталних дискурса како би прецизно одредили важне идеје, гледишта и претпоставке. Да би утврдили могуће ефекте на друштво и појединце, критички анализирају етичке загонетке и социокултурне последице дигиталне комуникације. Стичу способност критичке процене дигиталног садржаја како би идентификовали различите облике онлајн обмане и манипулације. Развијају иницијативе за дигиталне медије којим успешно преносе одређене поруке или идеје коришћењем језика, дизајна и естетике дигиталних медија. Користе технике анализе дигиталног дискурса да би утврдили иновације и трендове у дигиталној комуникацији и медијском свету. Примењују знање за израду есеја или истраживачке чланке о актуелним питањима које пласирају путем дигиталних медија.</p>
<p><b>Садржај предмета</b></p> <p><i>Теоријска настава</i></p> <p>Увод у дискурс дигиталних медија; Комуникација у дигиталном добу; Развој дигиталних медија; Култура у дигиталним просторима; Дигитални активизам; Улога етике у дигиталном новинарству; Улога естетике дигиталних медија; Ефекат алгоритама на формирање дигиталних дискурса; Критичко оцењивање садржаја на интернету; Фејк вести; Наративи у медијима; Медијске форме и жанрови; Језичка типологија као дискурзивни приступ у дигиталном дискурсу; Метадискурс у друштвеним медијима; Дигитални трендови у ери нових медија.</p> <p><i>Практична настава</i></p> <p>Управљање дигиталним алатима за анализу медијског садржаја; Развијање иницијатива за дигиталне медије: од идеје до реализације; Дискусија о етичким изазовима у онлајн новинарству; Етнографија и анализа дизајна дигиталних медијских платформи; Испитивање како алгоритми утичу на прилагођавање дигиталног искуства; Радионица о критичној процени онлајн садржаја: препознавање и анализа феномена лажних вести; Приповедање прича и наративни на дигиталним медијима; Анализа различитих врста медија и жанрова; Коришћење лингвистичке типологије за дискурзивни приступ у дигиталном дискурсу; Анализа метадискурса друштвених медија; Праћење дигиталног развоја у медијском сектору коришћењем нових медија за производњу и ширење медијског садржаја; Радионица о интеракцији и комуникацији на друштвеним мрежама; Процена и интроспекција стечених знања кроз рад на пројекту.</p> <p>Кроз практичан рад на стварним студијама случаја, студенти ће развити способност примене теоријских знања о дискурсу дигиталних медија.</p>
<p><b>Литература</b></p> <p><i>Обавезна литература</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Онлајн наставни материјал за предмет ЕН473 Дискурс дигиталних медија, 2024/25 Универзитет Метрополитан.</li> <li>2. Larissa D'Angelo, Anna Mauranen, Stefania Maci. Metadiscourse in Digital Communication: New Research, Approaches and Methodologies. Springer Nature, 2021. ISBN: 3030858146.</li> </ol>

<i>Допунска литература</i>			
3. Тамара Вученовић, Милош Стојановић. (2024). Дигиталне комуникације – управљање, маркетиншке стратегије и практични примери', Универзитет Метрополитан и ИК Академска књига. ISBN: 978-86-6263-496-2			
4. Rae Earnshaw. Research and Development in Digital Media. Springer International Publishing, 2018. ISBN3319730797.			
5. Dennis Nguyen, Ivonne Dekker, Sergül Nguyen. Understanding Media and Society in the Age of Digitalisation. Springer Nature, 2020. ISBN: 3030385779.			
6. Majid KhosraviNik. Social Media and Society: Integrating the digital with the social in digital discourse. John Benjamins Publishing Company, 2023. ISBN: 9027253250.			
7. Victoria Kannen, Aaron Langille. Virtual Identities and Digital Culture. Routledge, Taylor & Francis Group, 2023. ISBN: 1032315083.			
8. Gabriele Balbi, Nelson Ribeiro, Valérie Schafer, Christian Schwarzenegger. Digital Roots: Historicizing Media and Communication Concepts of the Digital Age. Walter de Gruyter GmbH & Co KG, 2021. ISBN: 3110740281.			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>		<b>Практична настава: 1</b>
<b>Методе извођења наставе</b>			
Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	30
практична настава	20	усмени испт	
пројектни рад	20	.....	
семинар-и	20		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм :</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> А3С06 Енглески језик у праву и међународном пословању
<b>Наставник/наставници:</b> Љубица М. Васић



<b>Статус предмета:</b> изборни			
<b>Број ЕСПБ:</b> 6			
<b>Услов:</b> нема			
<b>Циљ предмета:</b> Развијање вештина слушања, говора, читања и писања на енглеском језику на нивоима одређеним према Заједничком европском оквиру за живе језике, постизање језичке компетенције у различитим стручним текстуалним жанровима који се односе на право и међународно пословање, затим стицање језичких структура неопходних за комуникацију са стручњацима из области права и пословног окружења како у земљи тако и у свету.			
<b>Исход предмета:</b> Студенти усавршавају вештине читања, писања, слушања и говора на нивоима одређеном према Заједничком европском оквиру за живе језике. На тим нивоима, користе стручну правну терминологију и граматичке структуре; студенти су способни да комуницирају на енглеском језику у области права и у међународном пословном окружењу. Студенти добро познају карактеристике стручне терминологије и могу на адекватан начин да припреме усмена излагања и писане текстове у области права и у међународном пословном окружењу.			
<b>Садржај предмета</b>			
<i>Теоријска настава:</i>			
Грамматичке структуре према локацијама у уџбенику: question tags, reporting verb patterns, future perfect simple and continuous, phrasal verbs, participle clauses, perfect aspects, compound nouns and adjectives, inversion, past perfect continuous, past models, different ways of expressing the future, alternatives to if to +infinitive or – ing form, ways to avoid reporting words. Вокабулар према темама из уџбеника: Market Research, Give and Take, Money Matters, Challenges, Global Mobility, Alliances, Risk, Decision.			
<i>Практична настава:</i>			
Вежбање рецептивних и продуктивних језичких вештина, уз разумевање аутентичних текстова из различитих области пословања, праћено читањем и писањем. Израда пројеката и студија случаја. Симулације пословних ситуација. Пословне вештине: risk management, presentations, collaborations.			
<b>Литература</b>			
1. Iwona Dubicka & Margaret O’Keeffe. Market Leader Advanced. Course Book, (Units 1-6). London: Longman, 2011.			
2. Iwona Dubicka & Margaret O’Keeffe. Market Leader Advanced. Work Book, (Units 1-6). London: Longman, 2011.			
3. Mešić, J. 2017. <i>Just English. Engleski jezik u pravu.</i> Beograd. Pravni fakultet			
4. Yeates, E. 2018. <i>Business Partner B2+ Workbook.</i> England: Pearson Education Limited.			
5. Mascull, B. 2017. <i>Business Vocabulary in Use. Advanced. Third edition.</i> England: Cambridge University Press.			
6. Rudd, E.& Hughes, T. 2019. <i>Negotiation Preparation in a Global World.</i> London and New York: Routledge.			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>		<b>Практична настава: 2</b>
<b>Методе извођења наставе:</b>			
Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе).			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	30
практична настава	10	усмени испит	
колоквијум-и	30	.....	
семинар-и	20		

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм :</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> N4S01 Пословна кореспонденција на немачком језику
<b>Наставник/наставници:</b> Емилија П. Манчић
<b>Статус предмета:</b> изборни

<b>Број ЕСПБ: 6</b>				
<b>Услов:</b> нема				
<b>Циљ предмета</b>				
Предмет представља уводни курс за стицање и овладавање терминологијом пословног немачког језика у писаној комуникацији.				
<b>Исход предмета</b>				
Оспособљавање студената за писану комуникацију на немачком језику у пословима са иностранством, што подразумева и овладавање вештином превођења са страног на матерњи језик, и обрнуто.				
<b>Садржај предмета</b>				
<i>Теоријска настава</i>				
Обухвата увод у терминологију за писану комуникацију за следеће наставне јединице:				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пословни емејл</li> <li>2. Саопштење</li> <li>3. Услови плаћања и услови доспећа;</li> <li>4. Захвалнице;</li> <li>5. Жалбе;</li> <li>6. Опомене;</li> <li>7. Резервације и отказивања;</li> <li>8. Биографије, писма мотивације и прихватање пословне понуде,</li> <li>9. Пријаве;</li> <li>10. Упити;</li> <li>11. Белешке о разговору;</li> <li>12. Потврде поруџбине;</li> <li>13. Отпремнице;</li> <li>14. Рекламације,</li> <li>15. Извештај о незгоди</li> </ol>				
<i>Практична настава</i>				
Часови практичне наставе обухватају увежбавање усвојених израза кроз граматичка вежбања, вежбе писања као и превођење аутентичних текстова са страног на матерњи језик, и обратно.				
<b>Литература</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingrid Stephan: Duden Ratgeber – Geschäftskorrespondenz Briefe, E-Mails und Kurznachrichten professionell schreiben, 2021</li> <li>2. Gutes Deutsch - Gute Briefe Fachbuch für Korrespondenz in Wirtschaft und Verwaltung, Schulbuch 2020</li> <li>3. Deutsch intensiv Schreiben im Beruf B1</li> <li>4. Das Training für den Beruf. Übungsbuch, DEUTSCH INTENSIV Seiffert, Christian, Ernst Klett Verlag 2022</li> </ol>				
<b>Број часова активне наставе</b>		<b>Теоријска настава: 2</b>		<b>Практична настава: 2</b>
<b>Методe извођења наставе</b>				
Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)				
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>				
<b>Предиспитне обавезе</b>		поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања		15	писмени испит	15
практична настава		15	усмени испит	15
колоквијум-и		20	.....	
семинар-и		20		

Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....
*максимална дужна 2 странице А4 формата

**Табела 5.2. Спецификација предмета**

<b>Студијски програм :</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> F4S01 Француски језик струке 1
<b>Наставник:</b> Ивана Т. Ђорђевић

<b>Статус предмета:</b> изборни
<b>Број ЕСПБ:</b> 6
<b>Услов:</b> положен испит Француски језик 1, 2, 3 и 4
<p><b>Циљ предмета</b></p> <p>Систематизација и континуирани развој рецептивних и продуктивних језичких вештина до нивоа Б1 учења француског језика. Усавршавање комуникативне компетенције и примена комплекснијих језичких структура у односу на дескрипторе нивоа Б1. Практична примена стечених и продубљивање нових стручних језичких регистара. Развијање способности студента за примену француског језика у будућим специфичним стручним областима.</p>
<p><b>Исход предмета</b></p> <p>Након одслушаног семестра, студент разуме комплекснија излагања на француском језику на стручне теме, писано и усмено користи сложеније речи и изразе у француском језику и проширује способност да комуницира, користећи лексику и морфосинтаксичке структуре у складу са нивоом Б1. У стању је да у већини очекиваних ситуација оствари комплекснију комуникацију на француском језику и на адекватан начин употреби изразе који су у складу са потребама будуће струке. Студент ће умети да састави комплекснију и кохерентну продукцију, комуницира на француском језику о стручним темама и усмено и писано продуктује комплексне дискурзивне типове у складу са потребама будуће професије.</p>
<p><b>Садржај предмета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упознавање са наставним програмом и компетенцијама језика струке</li> <li>2. Entrer en contact</li> <li>3. Faites connaissance!</li> <li>4. Communiquer en ligne</li> <li>5. Scénario professionnel – Organiser une conférence</li> <li>6. Le déplacement</li> <li>7. Organiser une journée</li> <li>8. Faites le bon choix</li> <li>9. Scénario professionnel - Préparer un voyage d'affaire</li> <li>10. Présenter une entreprise</li> <li>11. Trouvez un emploi</li> <li>12. Faites vos projets</li> <li>13. Régler les problèmes</li> <li>14. Scénario professionnel – Créer une entreprise de commerce équitable sur Internet</li> <li>15. Révision</li> </ol> <p><i>Теоријска настава</i></p> <p>Овладавање техникама разумевања и продукције стручних језичких садржаја у складу са нивоом Б1 (према Заједничком европском референтном оквиру за језике). Вежбе усменог и писаног разумевања у контексту пословног окружења. Континуирана провера разумевања и продукције на пажљиво изабран тематски садржај, у складу са професионалном оријентацијом студента. Индивидуални, групни и интерактивни задаци у пленуму, у складу са потребама струке и нивоа Б1.</p> <p><i>Практична настава</i></p> <p>Вежбе усменог и писаног разумевања у пословном окружењу, преузете из уџбеничких комплета или аутентични /фабриковани наставни материјал: аудио и видео записи, различити типови докумената из области језика струке, илустрације, презентације, интерактивне вежбе преузете из различитих медија и прилагођени потребама струке и нивоу Б1. Развој језичких вештина (разумевање усменог и писаног документа, писана и говорна продукција) у складу са потребама струке и нивоа Б1. Формативна и сумативна евалуација кроз израду индивидуалних и групних задатака, пројеката и решавање интерактивних тестова. Адаптација и одабир текстуалних типова у складу са потребама будуће струке са циљем да студенти прошире језички регистар стручне терминологије.</p>
<p><b>Литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dubois, A., Tauzin, B. (2013). <i>Objectif express 1. Le monde professionnel en français</i>. Paris: Hachette FLE.</li> </ol>

2. Grégoire, M. (2017). *Grammaire progressive du français. Niveau intermédiaire*. Paris : CLE International.

**Додатна литература:**

1. N. Larger, Reine Mimran: *Vocabulaire expliqué du français – Niveau intermédiaire – Exercices*, Paris, CLE International
2. Michèle Maheo-Le Coadic, Reine Mimran, Sylvie Poisson-Quinton: *Grammaire expliquée du français - Niveau intermédiaire – Exercices*, Paris, CLE International
3. Penfris. *Vocabulaire des affaires*, Paris, CLE International

**Корисни линкови:**

1. <https://www.tv5monde.com/>
2. <https://www.lepointdufle.net/>
3. <https://www.bonjourdefrance.com/>
4. <https://www.podcastfrançaisfacile.com/>
5. <https://www.françaisfacile.com/>
6. <https://www.easy-langues.org/easy-french>
7. <https://www.languagesonline.org.uk/>
8. <https://www.françaisavec pierre.com/>

<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 2</b>
<b>Методе извођења наставе</b>		
Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)		
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>		
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>Поена</b>	<b>Завршни испит</b>
активност у току предавања	10	писмени испит
Тест	5	
Пројекат	10	усмени испт
колоквијум-и	20	.....
семинар-и	15	
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....		
*максимална дужна 2 странице А4 формата		

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм :</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> F4B11 Француски језик 5
<b>Наставник:</b> Ивана Т. Ђорђевић
<b>Статус предмета:</b> изборни

**Број ЕСПБ:** 6

**Услов:** положен испити Француски језик 1, 2, 3 и 4

**Циљ предмета**

Систематизација и континуирани развој рецептивних и продуктивних језичких вештина до нивоа Б1 учења француског језика. Усавршавање комуникативне компетенције, комплекснијих језичких структура у односу на дескрипторе нивоа Б1. Практична примена стечених и продубљивање нових језичких регистара. Развијање способности студента за примену француског језика у будућим специфичним стручним областима.

**Исход предмета**

Након одслушаног семестра, студент разуме излагања на француском језику на познате теме, писано и усмено користи комплексније речи и изразе у француском језику и проширује способност да комуницира, користећи изразе и морфосинтаксичке структуре у складу са нивоом Б1. У стању је да у већини очекиваних ситуација оствари комплекснију комуникацију на француском језику и на адекватан начин употреби свакодневне изразе који су у складу са потребама будуће струке. Студент ће умети да састави једноставан, кохерентан текст, комуницира на француском језику о темама које га се блиско дотичу и усмено и писано продукује комплексније дискурзивне типове у складу са потребама будуће професије.

**Садржај предмета**

1. Parler de son rapport à l'image. Demander des informations et des conseils par mél.
2. Caractériser des personnes et des comportements.
3. Faire des éloges, des suggestions et des reproches.
4. Exprimer des sentiments.
5. Parler de sa consommation. Caractériser un objet ou un service. Négocier et discuter un prix.
6. Ecrire un mél de réclamation.
7. Rapporter des paroles de quelqu'un. Mettre en garde.
8. Parler de son apprentissage et des outils pour apprendre.
9. Relater un parcours lors d'un entretien. Relater une expérience.
10. S'inscrire à l'université. Concéder et opposer.
11. Parler de la presse écrite. Donner des informations par courrier.
12. Comprendre des titres de presse. Relater un événement dans un article narratif.
13. Comprendre un article informatif.
14. Défendre, s'opposer, s'engager.
15. Demander des précisions par mél. Encourager.

*Теоријска настава*

Овладавање техникама разумевања и продукције језичких садржаја у складу са нивоом Б1 (према Заједничком европском референтном оквиру за језике). Континуирана провера разумевања и продукције на пажљиво изабран тематски садржај, у складу са професионалном оријентацијом студента. Индивидуални, групни и интерактивни задаци у пленуму, у складу са потребама струке и нивоа Б1.

*Практична настава*

Развој језичких вештина (разумевање усменог и писаног документа, писана и говорна продукција) у складу са потребама струке и нивоа Б1. Формативна и сумативна евалуација кроз израду индивидуалних и групних задатака, пројеката и решавање интерактивних тестова. Адаптација и одабир текстуалних типова у складу са потребама будуће струке са циљем да студенти прошире језички регистар стручне терминологије.

**Литература**

1. Dollez, C., Pons, S. (2013). *Alter Ego + 3. Méthode de français*. Paris: Hachette.
2. Grégoire, M. (2017). *Grammaire progressive du français. Niveau intermédiaire*. Paris : CLE International.
3. Chevallier-Wixler, D., et al. (2006). *Réussir le DELF B1*. Paris : Didier.

**Додатне референце:**

Грамаичке вежбе у складу са потребама нивоа Б1, преузете из уџбеничког комплета, односно интернет извора намењених учењу француског језика, ниво Б1. Интерактивне вежбе писане и усмене продукције, лудичке игре, квиз, тестови. Аутентични / фабриковани наставни материјал: аудио и видео записи, различити типови текста, илустрације, презентације, интерактивне вежбе преузете из различитих медија и прилагођене потребама нивоа Б1.			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 2</b>	
<b>Методe извођења наставе</b> Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	30
Тест	5		
Пројекат	10	усмени испит	-
колоквијум-и	20	.....	
семинар-и	15		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> А4О07 Реторика и јавни наступ
<b>Наставник/наставници:</b> Валентина М. Златановић Марковић
<b>Статус предмета:</b> изборни
<b>Број ЕСПБ:</b> 6



<b>Услов:</b> нема			
<b>Циљ предмета:</b> Упознати студенте са основним знањем из реторике као научне дисциплине, уз примену принципа технике беседништва: увежбавање дикције, начина излагања, вежбе за сузбијање треме, припрема садржаја и заузимања става, усклађивање говора тела са начином излагања, остваривање контакта са публиком. Разумевање важности добре припреме за јавни наступ и значаја неговања културе говора и читања (карактер, ниво образовања и васпитања, способност брзог закључивања, склоности и интересовања, уважавање саговорника, етички принцип, животна филозофија).			
<b>Исход предмета:</b> Студенти ће бити оспособљени да практично примењују усвојена знања из реторике, да налазе нове могућности говорног изражавања и јавног наступа у различитим животним и пословним ситуацијама, у медијским наступима, али и када нису медијски експонирани. Студенти ће овладавање техникама јавног наступа и реторике, уз придржавање принципа доброг говорништва.			
<b>Садржај предмета</b>			
<i>Теоријска настава</i>			
Реторика и беседништво; јавни наступ; димензије говора по Аристотелу (логос, етос, патос); развој реторике кроз време; особине говорника; страх и трема од јавног наступа; припрема беседе, врсте беседништва, говорник и слушаоци (публика), култура говора, невербална комуникација, таленат и вештина.			
<i>Практична настава</i>			
Примена теоријског знања – вежбање брзалица; избор из светског и српског беседништва; рад на припреми беседа и говора (увод, разрада, закључак); технике дисања; сарадња са медијима, симулација јавног наступа.			
<b>Литература</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аристотел (2017), Реторика. Београд.</li> <li>2. Дејл Карнеги (2021), Јавним наступом до успеха, Едиција.</li> <li>3. Лукић, Ж. и Марковић, Ж. (2003). Култура говора. Ваљево: Интелекта.</li> <li>4. Meuer, M., Timmermans, B. &amp; Carrilho, M. M. (2008). Povijest retorike od Grka do naših dana. Zagreb: Disput.</li> </ol>			
<i>Остала литература</i>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Милинковић, М. (2008). Реторика. Чачак: Легенда.</li> <li>2. Нушић, Б. (2004). Реторика. (Репринт издања из 1934). Ниш: Зограф.</li> <li>3. Petrović, S. (1995). Retorika. Beograd: Savremena administracija.</li> <li>4. Петровић, Т. (2014). Умеће говорења. Нови Сад: Прометеј.</li> <li>5. Шипка, М. (2011). Култура говора. Нови Сад: Прометеј.</li> <li>6. Škarić, I. (1988). U potrazi za izgubljenim govorom. Zagreb: Školska knjiga.</li> </ol>			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 2</b>	
<b>Методе извођења наставе:</b>			
Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	
практична настава (домаћи задаци)	30	усмени испит	30
беседа, говор, брзалице	30		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> MG480 Зелена и циркуларна економија
<b>Наставник/наставници:</b> Предраг Р. Младеновић
<b>Статус предмета:</b> изборни

<b>Број ЕСПБ: 6</b>		
<b>Услов: Нема</b>		
<b>Циљ предмета</b>		
<p>Овај предмет студентима основних студија пружа знања о концептима економије животне средине, економије ресурса и циркуларне економије. Примена различитих концепата, оквира и модела средњег нивоа из микроекономије биће примењена за проналажење решења за проблеме животне средине. Поред побољшања разумевања тема из области економије животне средине, економије ресурса и циркуларне економије, циљеви овог предмета укључују унапређење вештина критичког мишљења и учење како правилно применити стечено знање из теоријске економије на решавање практичних проблема.</p>		
<b>Исход предмета</b>		
<p>Настава на овом предмету ће омогућити следећа знања, вештине способности студената:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разумевање различитих концепата и модела у економији животне средине, економији ресурса и циркуларне економије,</li> <li>– развој свог капацитета да ригорозно критикују основне моделе и забележе њихове ограничења током дебата у учионици, курсног пројекта и на испитима.</li> <li>– Способност примене алата економије животне средине на проблеме у стварном свету на напредан начин,</li> <li>– способност анализирања еколошке проблеме различитог нивоа, обезбеде решења, која ће узети у обзир све трошкове и користи везане за одлуку,</li> <li>– способност примене решења користећи концепте циркуларне економије,</li> <li>– способност идентификације предузетничке могућности у решавању еколошких изазова.</li> </ul>		
<b>Садржај предмета</b>		
<i>Теоријска настава</i>		
<p>Преглед циркуларне економије Циркуларна економија. Зелена економија: Промена значења у свету који се мења. Дизајн и ланац снабдевања. Кружни пословни модели. Омогућаваачи и акцелератори. Покретачи за промене. Храна и пољопривреда. Мода и текстил. Потрошачка електрика и електроника. Индустијска производња. Амбалажа и пластика. Стратегија и планирање ланца снабдевања. Операције у ланцу снабдевања: Снабдевање и набавка, производња, дистрибуција и обрнута логистика. Зелена економија као добро управљање: права ствар. Зелена економија: кључне лекције и пут напред.</p>		
<i>Практична настава</i>		
<p>Вежбе прате редослед предавања. На вежбама са воде дискусије и дебате повезане са темама које су биле представљене на часовима предавања. Током вежби студенти раде на изради политике заштите животне средине, полисама енергетске ефикасности, плановима рециклаше и поновне употребе ресурса у организационим процесима. Вежбе укључују и време за израду семинарских радова студената.</p>		
<b>Литература</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. МГ480 Зелена и циркуларна економија, наставни материјали са е-учење, Метрополитан универзитет, 2022.</li> <li>2. Ђорђе Митровић, Биљана Пешаљ, Циркуларна економија: принципи, мерење и имплементација, Економски факултет, 2021, ИСБН: 97-88640316736</li> </ol>		
<b>Препоручена литература:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Tom Tietenberg, Lynne Lewis, Environmental &amp; Natural Resource Economics, 9th Edition, Prentice Hall (2011), ISBN: 978-0131392571</li> <li>4. Catherine Weetman, A Circular Economy Handbook, 2nd Edition, Kogan Page (2020), ISBN: 978 1 78966 533 8</li> </ol>		
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 2</b>
<b>Методe извођења наставе</b>		
<p>Наставе се реализује путем предавања, рачунарских и аудиторних вежби, рачунарских вежби, групних дискусија, анализе студије случаја и других интерактивних облика организације наставе. Посебно треба нагласити да се за сваку недељу предавања добија мултимедијални наставни материјал обезбеђен преко универзитетске платформе ЛАМС (Learning Activity Management System) система за е-учење студенти (и</p>		

класиче наставе и наставе на даљину). Мултимедијални материјал укључује текст, слике, видео, аудио, тестови, форум, задаци за вежбу, студије случајева, ППТ слајдови предавања

Свака лекција има и најмање један тест за самотестирање студента (за који не добија поена), како би студент проверио ниво разумевања главних порука лекције. Систем случајно генерише одређени број питања из базе припремљених питања за лекцију. Та питања улазе у и базу питања из који се састављају питања у теоријском делу испита, а и за касније онлајн тестове са који студент добија поена. Студент може више пута да понови своје самотестирање, у оквиру једне лекције. Ово је један од начина да се боље припремни за теоријски део испита. Предиспитне обавезе чине онлајн тестови (за које студент добија поене) , домаћи задаци и анализе студије случајева. Онлајн тестови (са аутоматски генерисаним питањима из базе могућих питања) студенти раде после одржавања предавања и вежби у року од 7 дана. После тог рока, умањује им се превиђен број поена за 50%. Домаћи задаци се дају са једним или више краћих задатака које студент треба да реши и да га достави свом асистенту пре одржавања вежби, на којима се анализирају добијена решења. Вежбе се одржавају два дана после предавања.

Студенти који не ураде задатке пре вежбања, треба да их ураде после вежби, али добијају умањени број поена. На часовима вежби се показује начин решавања поједних карактеристичних задатака, како би се олакшало решавање задатака студентима који нису могли или успели да ураде задатке пре одржавања вежби. Студије случајева се раде групно (по 3-4 студента у групи), и група подноси асистенту свој извештај (текст и ППТ презентација) који излажу и дискутују на часу вежби. Сваке недеље се на овај начин на вежбама анализира по две студије случаја, припремљене по задатку, од стране две групе студената. Реализација студија случајева се оцењује одређеном бројем поена. Студенти који не желе да учествују у њиховој припреми не добијају поена за студије случајева, Циљ примењене методологије наставе је да се студенти мотивишу да континуално уче и раде у току семестра, (смањују им се поени за 50% ако касне у испуњењу предиспитних обавеза), да долазе спремни за дискусије на предавања и вежбе, а и да науче да сами уче у што већој мери, као припму за своје лично усавшавање после завршетка студија. Само најважније теме сваке лекције се излажу на часовима предавањима. Остале теме студент сам студира код куће, преко система за е-учење. На тај начин оставља се већи временски простор са реализацију концепта активне наставе, тј. за анализе и дискусије на часовима наставе, за учење преко примера и дискусија, и што већег ангажовања студената у току и предавања и вежби. У току семестра, планира се један час предавања на коме гостујући предавач из индустрије.

Испит има два дела. Теоријски део испита чине одабрана теоријска питања (одабарана из базе питања за тестирање студената) на коме студенти дају одговоре на добијена питања. На практичном делу испита, студенти добијају задатке које треба да реше, а из базе задатака које добијају у оквиру сваке лекције. Оба дела се раде без коришћења литературе и корићења рачунара и телефона.

**Оцена знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	30
Тестови	15		
домаћи задаци	20		
студија случаја	25		

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> MG435 Привлачење и рад са талентима
<b>Наставник/наставници:</b> Горан З. Павловић, Марина З. Савковић
<b>Статус предмета:</b> Изборни
<b>Број ЕСПБ:</b> 6

**Услов:** МГ215 Управљање људским ресурсима

**Циљ предмета**

Упознати студенте са проблематиком регрутовања и запошљавања талената, односно са питањима планирања, регрутације, селекције задржавања, мерења перформанси и награђивања талената, како у традиционалном, тако и у дигиталном окружењу. Циљ је да студенти стекну знања неопходна за дефинисање захтева за пројектовање и развој ових онлајн система, као и стицање вештина у њиховом коришћењу у циљу аутоматизованог тестирања талената.

**Исход предмета**

По завршетку наставе на овом предмету, студенти су способни да:

- схвате улогу талената у успеху предузећа и његове међусобне везе са другим HR функцијама;
- развију компетенције потребне за основну анализу планирања радне снаге, идентификацију недостатака талената и примену акција на унапређење позиције талената;
- развију способности регрутације, селекције, обучавања, мерења перформанси награђивања и задржавања талената;
- разумеју правни оквир у оквиру којег долази до стицања талената;
- развију компетенције како да обезбеде ефикасну и трошковно прихватљиву стратегију запошљавања како би се задовољиле очекиване потребе за талентима;
- развију компетенције за управљање талентима у онлајн окружењу;
- развију и примене систем аутоматске селекције и тестирања талената;
- разумеју утицај унутрашњег кретања талената у целој организацији и да максимизирају користи које из тога произилазе;
- квантификују финансијски утицај токова талената у и из организације.

**Садржај предмета**

*Теоријска настава*

**Стратегије за регрутовање талената:** Увод: Променљиво тржиште за таленте. „Добијање“ пословне стратегије. Оцењивање талента. Стратегије талената: Скенирање. Изградња стратегије за таленте. Стратегије протока талената. Стратегије ангажовања талената. Мерење и побољшање стратегија талената

**Онлајн регрутовање талената:** Контекст и пословни случај за запошљавање и селекцију засновано на технологији. Основе за онлајн оцењивање. Изградња система: модели за пројектовање онлајн система за регрутовање и тестирање. Пројектовање онлајн запошљавања и примена аутоматизованих тестова. Алати за праћење за менаџере особља и регруте. Пројектовање и интеграција система. Управљање окружењем.

*Практична настава*

На вежбама се анализирају случајеви коришћења метода и препорука за регрутовање изложени на предавањима. На почетку семестра и првој недељи наставе, студенти обрађују показне примере који треба да омогуће разумевање значаја талената не само за компанију, већ и националну економију. У наставку семестра, студенти најпре реализују реалне практичне примере у оквиру којих спроводе различите методе анализе посла и планирања људских ресурса. Акцент је на примени KSAO анализе, јер таленти осим знања имају и специфичне личне карактеристике које их чине јединственим, па је задатак студентима путем вежби омогућити разумевање различитих модела и техника њихове идентификације. У наставку семестра студенти путем студија случаја развијају планове регрутације и селекције, како у традиционалном, тако и у дигиталном окружењу. Обрађују се примери у оквиру којих студенти проналазе изворе талената, креирају стратегије привлачења, задржавања и награђивања талената, а посебан акценат је на примерима у оквиру којих треба креирати план развоја и сукцесије каријере. У току семестра студенти на вежбама обрађују различите софтверске алате за резимирање биографија и обраду прикупљених података. Посебно са ради са онлајн системима за регрутовање талената и развијају се системи за потребе Универзитета Метрополитан (регрутовање талентованих студената, сарадника, асистената, и младих доцената).

**Литература:**

*Обавезна литература*

1. МГ435 Привлачење и рад са талентима, наставни материјал са е-учење, Метрополитан универзитет, 2022.
2. Successful Talent Strategies\_ Achieving Superior Business Results Through Market-Focused Staffing,

Davied Sears (2003), ISBN 0-8144-0746-3			
<i>Препоручена литература</i>			
1. Ђуричин, Д., Јаношевић, С., Каличанин, Ђ. (2011). Менаџмент и стратегија. Универзитет у Београду, Економски факултет, Београд.			
2. Online Recruiting and Selection_ Innovations in Talent Acquisition, Douglas H. Reynolds, John A. Weiner, Wiley-Blackwell (2009), ISBN 978-1-4051-8230-0			
3. Talent without borders global talent acquisition for competitive advantage, Dalzell, Julian Ployhart, Robert E. Weekley, Jeff A, Oxford University Press (2018), 9780190844981			
4. Staffing Organizations, 9th Edition, Heneman, Judge, and Kammeyer-Mueller, McGraw-Hill Education (2019), ISBN 978-1-260-14133-7			
<b>Број часова активне наставе</b>		<b>Теоријска настава: 2</b>	
		<b>Практична настава: 2</b>	
<b>Методe извођења наставе</b>			
Настава на овом предмету се реализује путем предавања, вежби, интерактивних вежби, аудиторних вежби, анализе студије случаја, активног учешћа на форуму предмета, тестова, домаћих задатака, тимског и индивидуалног рада на пројекту.			
За потребе реализације предавања и вежби користи се платформа ЛАМС на којој студенти могу пронаћи електронска издања наставног материјала, наставни материјал за учење, слике, тестове, видео материјале.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току наставе	15	писмени испит	30
Тестови	25		
Пројекат	30		

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм :</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> А4L07 Усмено превођење
<b>Наставник/наставници:</b> Данко Љ. Камчевски
<b>Статус предмета:</b> обавезни

<b>Број ЕСПБ: 5</b>			
<b>Услов:</b> нема			
<b>Циљ предмета</b> Оспособљавање студената за усмено превођење у различитим областима и контекстима.			
<b>Исход предмета</b> Студент усваја примењива знања и вештине из области симултаног и консекутивног превођења која може да употреби приликом усменог превода у различитим контекстима, од формалних до неформалних скупова, пословних састанака, конференцијских, телевизијских преноса, интервјуа. Студент је у стању да препозна нијансе у тону говорника, осети шири контекст говора, и да потом на правилан и целисходан начин употреби стечене технике у сврху успешног преношења поруке.			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i> Увођење у елементарне технике и појмове усменог превођења – симултаног и консекутивног. Припремне радње за превођење (анализа говора, упознавање са говорником); активно слушање и подељена пажња; хватање белешки (познавање симбола и скраћеница и њихово ефикасно коришћење); мнемотехничке стратегије; сложене синтактичке структуре, њихово компримовање; проблем непреводивости; разлика између ниског и високог регистра; политички и економски дискурс у превођењу; превођење хумора; фигуративни и метафорички говор. <i>Практична настава</i> Вежбе на којима се обавља симулирање превођења на састанцима, конференцијама, округлим столовима. Увежбавање техника усменог превођења, мнемотехничких стратегија, технике бележења. Темелна анализа говора са циљем уочавања основних тематских јединица и порука; испољавање става, увежбавање вокализације и изражавања емоција. Анализа студија случаја узорних примера превођења и хватања белешки.			
<b>Литература</b> <i>Обавезна</i> 1. Andrew Gillies: <i>Note-taking for Consecutive Interpreting</i> . London and New York: Routledge (2nd edition), 2017, 1-192. <i>Остала</i> 1. Andrew Gillies: <i>Conference Interpreting: A Student's Practice Book</i> , London and New York: Routledge, 2013, 99-254. 2. James Nolan: <i>Interpretation: Techniques and Exercises</i> , Bristol: Multilingual Matters, 2012, 8-278. 3. Stojčić, V. (2013). <i>English to Serbian Translation Workbook for EFL Students</i> . Niš: Filozofski fakultet.			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 2</b>	
<b>Методe извођења наставе</b> Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	20	писмени испит	
практична настава	30	усмени испит	30
Колоквијум		.....	
Семинар	20		

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм :</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> А4S03 Енглески језик у односима с јавношћу и маркетингу
<b>Наставник/наставници:</b> Марија М. Правдић Недељковић
<b>Статус предмета:</b> обавезни

<b>Број ЕСПБ: 6</b>			
<b>Услов:</b> нема			
<b>Циљ предмета</b>			
Упознавање са најнеопходнијим академским вештинама заједно са специјалистичким језиком из поља маркетинга и односа са јавношћу. Стицање неопходног вокабулара из ових области. Стицање основних појмова медијске писмености и препознавање разноврсних комуникативних контекста у којима се одвија процес односа са јавношћу и пласирање маркетиншких порука.			
<b>Исход предмета</b>			
Студенти ће бити у стању да компетентно примењују енглески језик у контексту односа са јавношћу и маркетинга. Моћи ће да организују и говоре на конференцијама за јавност, комуницирају у сопствено и име трећих лица са јавношћу путем штампе, телевизије, интернет портала, електронске поште у циљу решавања кризних ситуација, преузимања одговорности у име корпорација, заступања непрофитних организација. Студенти ће бити у стању да ефектно презентују дати производ или услугу за крајњег потрошача, састављају маркетиншке крилатице, слогане, служе се брендovima.			
<b>Садржај предмета</b>			
<i>Теоријска настава</i>			
Увод у теорију медијске културе и комуникације. Социјални аспекти комуникације. Потрошачко друштво и његов језик. Упознавање са специфичним језиком својственим комуникацији са јавношћу и потрошачима.			
<i>Практична настава</i>			
Граматицке и вежбе вокабулара, држање презентација, састављање репрезентативних порука, објава и других облика обраћања јавности или потрошачима; израда рекламних паноа; састављање рекламних слогана и крилатица.			
<b>Литература</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Јасна Јанићијевић. <i>Медиографија</i>. Београд: Филолошки факултет Универзитета у Београду, 2016.</li> <li>2. Cate Farrall, Marianne Lindsley. <i>Professional English in Use Marketing with Answers</i>. Cambridge: Cambridge University Press, 2008.</li> <li>3. Marie McLisky. <i>English for Public Relations in Higher Education Studies</i>. Garnet Education, 2011.</li> </ol>			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 2</b>	
<b>Методe извођења наставе</b>			
Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	30
колоквијуми	15 + 15	усмени испт	
Пројекат	10	.....	
семинар-и	20		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			



**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> AS408 Енглески језик у информатици и дигиталном бизнису
<b>Наставник/наставници:</b> Милена Ј. Танасијевић
<b>Статус предмета:</b> обавезни
<b>Број ЕСПБ:</b> 6

<b>Услов:</b> нема			
<b>Циљ предмета:</b> Студенти су упознати са елементима савременог енглеског пословног језика из области дигиталног бизниса и информационих технологија путем систематске обраде аутентичних текстова, снимљеног материјала и различитих вежби.			
<b>Исход предмета:</b> Студенти владају широким вокабуларом пословног језика из ИТ области и дигиталног бизниса, схватају пословни регистар и стил. Умеју да пишу пословна писма и обаве комплексну усмену комуникацију у датим областима. Владају комплексним структурама које имају прагматичну вредност у области пословне и ИТ комуникације.			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i> Упознавање са енглеском терминологијом у области информационих технологија и дигиталног пословања. Упознавање са регистрима и жанровима у области информационих технологија. Упознавање са вокабуларом у вези са рачунарима. Основе дигиталног пословања. Терминологија и технике писања продајних текстова за дигитални маркетинг. Терминологија продаје на интернету. Веб дизајн. Оптимизација веб сајтова. Рад и могуће језичке грешке у раду са виртуелним асистентима.  <i>Практична настава:</i> Увежбавање и јачање вокабулара у области информационих технологија и дигиталног бизниса. Увежбавање техника писања у дигиталном окружењу уз помоћ колаборативних алата. Уређивање текстова уз помоћ колаборативних алата. Увежбавање тражења кључних речи за онлајн претрагу и за оптимизацију сајтова. Писање продајних страница. Писање информативног текста за сајтове. Писање описа производа и услуга. Писање маркетинг порука за друштвене мреже. Интеракција са кориснима преко друштвених мрежа.			
<b>Литература:</b> 1. Eloise B. Coupey . (2004). Digital Business Concepts and strategies. Routledge. 2. Glendenning, E. H., McEwan, J. (2006). Oxford English for Information Technology. Oxford: OUP. 3. Hill, D. (2013). English for Information Technology. Exeter: Pearson Longman 4. Kovačević A.(2007). Business English practice tests, Fakultet organizacionih nauka, Beograd. 5. Mišić Ilić B., Lj. Mihajlović (2012). TRY IT! Information and Communication Technology in an English Classroom. Niš: Filozofski fakultet			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 2</b>	
<b>Методe извођења наставе:</b> Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	30
практична настава (презентација)	20	усмени испт	
Колоквијуми 1 и 2	20+20	.....	
семинар-и			
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> AS408 Енглески језик у информатици и дигиталном бизнису
<b>Наставник/наставници:</b> Милена Ј. Танасијевић
<b>Статус предмета:</b> обавезни
<b>Број ЕСПБ:</b> 6
<b>Услов:</b> нема

<b>Циљ предмета:</b>			
Студенти су упознати са елементима савременог енглеског пословног језика из области дигиталног бизниса и информационих технологија путем систематске обраде аутентичних текстова, снимљеног материјала и различитих вежби.			
<b>Исход предмета:</b>			
Студенти владају широким вокабуларом <b>пословног</b> језика из ИТ области и дигиталног бизниса, схватају пословни регистар и стил. Умеју да пишу пословна писма и обаве комплексну усмену комуникацију у датим областима. Владају комплексним структурама које имају прагматичну вредност у области пословне и ИТ комуникације.			
<b>Садржај предмета</b>			
<i>Теоријска настава</i>			
Упознавање са енглеском терминологијом у области информационих технологија и дигиталног пословања. Упознавање са регистрима и жанровима у области информационих технологија. Упознавање са вокабуларом у вези са рачунарима. Основе дигиталног пословања. Терминологија и технике писања продајних текстова за дигитални маркетинг. Терминологија продаје на интернету. Веб дизајн. Оптимизација веб сајтова. Рад и могуће језичке грешке у раду са виртуелним асистентима.			
<i>Практична настава:</i>			
Увежбавање и јачање вокабулара у области информационих технологија и дигиталног бизниса. Увежбавање техника писања у дигиталном окружењу уз помоћ колаборативних алата. Уређивање текстова уз помоћ колаборативних алата. Увежбавање тражења кључних речи за онлајн претрагу и за оптимизацију сајтова. Писање продајних страница. Писање информативног текста за сајтове. Писање описа производа и услуга. Писање маркетинг порука за друштвене мреже. Интеракција са кориснима преко друштвених мрежа.			
<b>Литература:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eloise B. Coupey . (2004). Digital Business Concepts and strategies. Routledge.</li> <li>2. Glendenning, E. H., McEwan, J. (2006). Oxford English for Information Technology. Oxford: OUP.</li> <li>3. Hill, D. (2013). English for Information Technology. Exeter: Pearson Longman</li> <li>4. Kovačević A.(2007). Business English practice tests, Fakultet organizacionih nauka, Beograd.</li> <li>5. Mišić Ilić B., Lj. Mihajlović (2012). TRY IT! Information and Communication Technology in an English Classroom. Niš: Filozofski fakultet</li> </ol>			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 2</b>	
<b>Методe извођења наставе:</b>			
Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	30
практична настава (презентација)	20	усмени испт	
Колоквијуми 1 и 2	20+20	.....	
семинар-и			
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм :</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> N4S02 Немачки језик струке
<b>Наставник/наставници:</b> Емилија П. Манчић
<b>Статус предмета:</b> изборни
<b>Број ЕСПБ:</b> 6
<b>Услов:</b> нема
<b>Циљ предмета</b>

Предмет представља уводни курс за стицање и овладавање терминологијом пословног немачког језика. У том оквиру, нагласак се даје учењу сложеница, устаљених фразалних склопова, те проширивању речника и приближним синонимним изразима.			
<b>Исход предмета</b> Оспособљавање студената да користе информације из економске струке у комуникацији и сарадњи са иностранством, што подразумева и овладавање вештином превођења са страног на матерњи језик, и обрнуто.			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i> Шта је Пословни немачки језик, промене у свету и комуникација, Интеркултурална комуникација, Интернет, Глобализација, начини рада и пословања предузећа. Индустрије и сектори. Међународна трговина. Немачки брендови. Међународни маркетинг. Одрживи развој. Корпоративна одговорност, пословно окружење. Сајам. Еко-туризам. Производња, развој производа, контрола квалитета. Продаја. Продајни методи, маркетинг трендови. Плаћања, трошкови. Маркетинг. Глобално оглашавање, Услуге и услуге предузећа, финансијски сервиси. Људи на врху, управљање и лидерски стилови. Запошљавања и отпуштања, накнаде, повећање продуктивности. <i>Практична настава</i> Часови практичне наставе обухватају увежбавање усвојених израза кроз граматичка вежбања, комуникацијске вежбе као и превођење аутентичних текстова са страног на матерњи језик, и обратно.			
<b>Литература</b> 1. Brüner, Gerhard; Steinhauer, Dietrich (2007): <i>Deutsch für Berufs- und Berufsfachschulen</i> . Arbeitsheft. 15. Auflage. Bildungsverlag: EINS, Wirtschaftsdeutsch UNI? SICHER Band 4 (B2-C1-C2) 2. Rosemarie Buhlmann, Anneliese Fearn, Eric Leimbacher (2008): <i>Wirtschaftsdeutsch von A - Z, Kommunikation und Fachwortschatz in der Wirtschaft, Lehr- und Arbeitsbuch</i> , Langenscheidt			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 2</b>	
<b>Методе извођења наставе</b> Вербално-текстуална, илустративно-демонстративна, проблемска метода			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	15	писмени испит	15
практична настава	15	усмени испт	15
колоквијум-и	20	.....	
семинар-и	20		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм :</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> F4S02 Француски језик струке 2
<b>Наставник:</b> Ивана Т. Ђорђевић
<b>Статус предмета:</b> изборни
<b>Број ЕСПБ:</b> 6
<b>Услов:</b> положени испит Француски језик струке 1
<b>Циљ предмета</b>

Упознавање студената са основама лингвистичких наука, примењеном лингвистиком и дидактиком страних језика, концептом језик-комуникација. Разумевање интердисциплинарног приступа учењу страних језика. Критичко промишљање утицаја језика на друштво на основу примера дискурзивних пракси у класичним и дигиталним медијима. Промишљање примера Л2 и поређење језичких и културолошких датости, с циљем да студент на француском језику комуницира на тему различитости. Упознавање са појмом ИКК (интеркултурна комуникативна компетенција). Примењена лингвистика у пословној комуникацији.

#### **Исход предмета**

Након одслушањог предмета, студент разуме основне појмове наука о језику и значај примењене лингвистике у учењу страних језика. Студент ће умети да комуницира важност везе између језика и појединца, језика и друштва, анализира језичку праксу циљног језика, издваја и пореди дискурзивне жанрове и културне датости. На основу конкретних примера језичке праксе Л2, студент ће бити у стању да разуме и продуктује комплекснији језички садржај у складу са дескрипторима Б1, као и тематски садржај из области струке. Студент ће умети да састави комплекснију и кохерентну продукцију, комуницира на француском језику о задатим темама и усмено и писано продуктује комплексније дискурзивне типове у складу са потребама будуће професије.

#### **Садржај предмета**

1. Rencontres vos nouveaux collaborateurs
2. Faites connaître vos produits et services
3. Organiser votre travail
4. Scénario professionnel – Journée d'intégration
5. Vendez vos produits et services
6. Partez à l'international
7. Participez à des événements professionnels
8. Scénario professionnel 2 - Prospection
9. Gérer les ressources humaines
10. Traitez des litiges
11. Scénario professionnel 3 – Déménagement professionnel
12. Participez à des projets
13. Informez-vous
14. Rendez compte
15. Scénario professionnel 4 – Projet humanitaire

#### *Теоријска настава*

Овладавање појмовима: језик струке, пословна комуникација. Овладавање техникама разумевања и продукције језичких садржаја у складу са нивоом Б1 (према Заједничком европском референтном оквиру за језике). Континуирана провера разумевања и продукције на примеру пажљиво изабраног тематског садржаја, у складу са професионалном оријентацијом студента. Индивидуални, групни и интерактивни задаци у пленуму, у складу са потребама струке и нивоа Б1.

#### *Практична настава*

Интерактивне вежбе преузете са различитих портала и из уџбеничких комплекта на тему пословне комуникације и језика струке. Аутентични / самостално израђен наставни материјал: аудио и видео записи, различити типови текста, илустрације, презентације, интерактивне вежбе преузете из различитих медија и прилагођени потребама језика струке и нивоа Б1. Примена теоријских знања у пракси. Анализа писане и говорне праксе Л2. Развој језичких вештина (разумевање усменог и писаног документа, писана и говорна продукција) у складу са потребама предмета и струке, односно нивоа Б1. Формативна и сумативна евалуација кроз израду индивидуалних и групних задатака, пројеката и решавање интерактивних задатака. Адаптација и одабир текстуалних/дискурзивних типова у складу са потребама будуће струке и са циљем да студенти прошире језички регистар стручне терминологије.

#### **Литература:**

3. Dubois, A., Tauzin, B. (2009). *Objectif express 2. Le monde professionnel en français*. Paris: Hachette FLE.
4. Grégoire, M. (2017). *Grammaire progressive du français. Niveau intermédiaire*. Paris : CLE International.

<b>Додатна литература:</b>			
1. N. Larger, Reine Mimran: Vocabulaire expliqué du français – Niveau intermédiaire – Exercices, Paris, CLE International			
2. Michèle Maheo-Le Coadic, Reine Mimran, Sylvie Poisson-Quinton: Grammaire expliquée du français - Niveau intermédiaire – Exercices, Paris, CLE International			
3. Penfris. Vocabulaire des affaires, Paris, CLE International			
<b>Корисни линкови:</b>			
1. <a href="https://www.tv5monde.com">https://www.tv5monde.com</a>			
2. <a href="https://www.lepointdufle.net/">https://www.lepointdufle.net/</a>			
3. <a href="https://www.bonjourdefrance.com/">https://www.bonjourdefrance.com/</a>			
4. <a href="https://www.podcastfrancaisfacile.com/">https://www.podcastfrancaisfacile.com/</a>			
5. <a href="https://www.francaisfacile.com/">https://www.francaisfacile.com/</a>			
6. <a href="https://www.easy-languages.org/easy-french">https://www.easy-languages.org/easy-french</a>			
7. <a href="https://www.languagesonline.org.uk/">https://www.languagesonline.org.uk/</a>			
8. <a href="https://www.francaisavec pierre.com/">https://www.francaisavec pierre.com/</a>			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 2</b>	
<b>Методе извођења наставе</b>			
Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит	30
Тест	5		
Пројекат	10	усмени испт	-
колоквијум-и	20	.....	
семинар-и	15		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм :</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> F4B12 Француски језик 6
<b>Наставник:</b> Ивана Т. Ђорђевић
<b>Статус предмета:</b> изборни
<b>Број ЕСПБ:</b> 6
<b>Услов:</b> положен испити Француски језик 1, 2, 3, 4 и 5
<b>Циљ предмета</b>
Систематизација и континуирани развој рецептивних и продуктивних језичких вештина до нивоа Б1 учења



француског језика. Усавршавање комуникативне компетенције, комплекснијих језичких структура у односу на дескрипторе нивоа Б1. Практична примена стечених и продубљивање нових језичких регистара. Развијање способности студента за примену француског језика у будућим специфичним стручним областима.

### Исход предмета

Након одслушаног семестра, студент разуме комплекснија излагања на француском језику на познате теме, писано и усмено користи сложеније речи и изразе у француском језику и проширује способност да комуницира, користећи лексику и морфосинтаксичке структуре у складу са нивоом Б1. У стању је да у већини очекиваних ситуација оствари комплекснију комуникацију на француском језику и на адекватан начин употреби изразе који су у складу са потребама будуће струке. Студент ће умети да састави комплекснију и кохерентну продукцију, комуницира на француском језику о ширим темама и усмено и писано продуктује комплексне дискурзивне типове у складу са потребама будуће професије.

### Садржај предмета

1. Promouvoir la solidarité. Exprimer ses buts. Exprimer la durée.
2. Parler de la peinture. Donner ses impressions.
3. Faire une interview. Proposer un programme culturel dans une lettre amicale.
4. Participer à un débat : prendre la parole, garder la parole, couper la parole.
5. Parler de l'écologie.
6. Ecrire un compte-rendu de stage.
7. Parler de l'avenir. Faire des hypothèses.
8. Exprimer une interdiction.
9. Parler de la justice. Ecrire une lettre formelle de contestation.
10. Exprimer des certitudes et des doutes.
11. Situer des événements dans un récit.
12. Parler de ses voyages. Faire des recommandations.
13. Faire une narration au passé.
14. Résoudre un problème au téléphone.
15. Négocier un voyage.

#### Теоријска настава

Овладавање техникама разумевања и продукције језичких садржаја у складу са нивоом Б1 (према Заједничком европском референтном оквиру за језике). Континуирана провера разумевања и продукције на пажљиво изабран тематски садржај, у складу са професионалном оријентацијом студента. Индивидуални, групни и интерактивни задаци у пленуму, у складу са потребама струке и нивоа Б1.

#### Практична настава

Развој језичких вештина (разумевање усменог и писаног документа, писана и говорна продукција) у складу са потребама струке и нивоа Б1. Формативна и сумативна евалуација кроз израду индивидуалних и групних задатака, пројеката и решавање интерактивних тестова. Адаптација и одабир текстуалних типова у складу са потребама будуће струке са циљем да студенти прошире језички регистар стручне терминологије.

### Литература

1. Dollez, C., Pons, S. (2013). *Alter Ego + 3. Méthode de français*. Paris: Hachette.
2. Grégoire, M. (2017). *Grammaire progressive du français. Niveau intermédiaire*. Paris : CLE International.
3. Chevallier-Wixler, D., et al. (2006). *Réussir le DELF B1*. Paris : Didier.
4. Goliot-Lété, A., et Miquel, C. (2011). *Vocabulaire progressif du français, niveau intermédiaire*. Paris : CLE International.

### Додатне референце:

Граматичке вежбе прилагођене нивоу Б1, преузете из уџбеничког комплета и са различитих интернет извора намењених учењу француског језика. Вежбе усмене и писане продукције, игре улога, тестови, квизови, лудичке игре намењене усвајању лексике. Аутентични / фабриковани наставни материјал: аудио и видео записи, различити типови текста, илустрације, презентације, интерактивне вежбе преузете из различитих

медија и прилагођене потребама струке.			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>		<b>Практична настава: 2</b>
<b>Методе извођења наставе</b>			
Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	30
Тест	5		
Пројекат	10	усмени испт	-
колоквијум-и	20	.....	
семинар-и	15		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм :</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> А4L08 Аудиовизуелно превођење
<b>Наставник/наставници:</b> Данко Љ. Камчевски
<b>Статус предмета:</b> обавезан
<b>Број ЕСПБ:</b> 6
<b>Услов:</b> нема
<b>Циљ предмета</b>

<p>Увођење у најважније појмове и теоретске основе аудио-визуелног превођења. Сагледавање критичких приступа у раду са аудио-визуелним текстом у контексту интерлингвалног и интралингвалног окружења. Упознавање са приступима тумачењу и анализи изворног аудио-визуелног материјала и формирање смерница за адаптацију аудиовизуелног текста сходно лингвистичким, социолошким и културолошким условима.</p>			
<p><b>Исход предмета</b></p> <p>Студент ће стећи способност да препозна и употреби одговарајући теоријски приступ у конкретној инстанци превођења. Студент ће бити оспособљен да се компетентно служи хардвером и софтвером за превођење у складу са савременим професионалним стандардима. Студент ће бити у стању да припреми цео аудиовизуелни пакет на начин да је спреман за употребу од стране реципијената.</p>			
<p><b>Садржај предмета</b></p> <p><i>Теоријска настава</i></p> <p>Теоретска база за разумевање и проучавање аудиовизуелног превођења. Култура, друштво, језичка политика. Савремене тенденције у пољу аудиовизуелног превођења. Проблематичне тачке у аудиовизуелном преводу и њихово превазилажење. Аспекти превођења филма. Аудиовизуелно превођење у специјалним околностима – аудиодескрипција у телевизијским садржајима и позоришту, превођење за публику оштећеног слуха.</p> <p><i>Практична настава</i></p> <p>Радионице. Превођење у практичним контекстима – рекламе, аудиодескрипција, медији (информативни програм), играни филмови, анимирани филмови, серије, видео игре.</p>			
<p><b>Литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Michael Cronin. <i>Translation Goes to Movies</i>. London: Routledge 2009.</li> <li>2. Delia Chiaro, Christine Heiss, and Chiara Bucaria. <i>Between Text and Image</i>. Amsterdam: John Benjamins, 2008.</li> <li>3. Jorge Díaz Cintas, Pilar Orero, and Aline Remael (eds.). <i>Media for All: Subtitling for the Deaf, Audio Description, and Sign Language</i>. Amsterdam: Rodopi, 2007.</li> <li>4. Christina Schäffner and Susan Bassnett (eds.). <i>Political discourse, Media and Translation</i>. Cambridge: Cambridge Scholars Publishing, 2010.</li> <li>5. Stojčić, V. (2013). English to Serbian Translation Workbook for EFL Students. Niš: Filozofski fakultet.</li> </ol>			
<b>Број часова активне наставе</b>		<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 2</b>
<p><b>Методe извођења наставе</b></p> <p>Вербално – текстуална метода, метода усменог излагања, метода разговора, аналитичко – интерпретативна (комбиноване методе)</p>			
<p><b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b></p>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена 70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
активност у току предавања	20	писмени испит	30
практична настава	30	усмени испт	
колоквијум-и		.....	
семинар-и	20		
<p>Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....</p>			
<p>*максимална дужна 2 странице А4 формата</p>			

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм :</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> ОМ270 Основе управљања пословним процесима
<b>Наставник/наставници:</b> Зорица В. Лазић, Младен М. Опачић
<b>Статус предмета:</b> Обавезан
<b>Број ЕСПБ:</b> 6
<b>Услов:</b> ОМ225 Увод у операциони менаџмент
<b>Циљ предмета</b>

Циљ предмета је да омогући студентима да по дипломирању, могу да постану пословни аналитичари. Предмет обухвата цео животни циклус управљања пословним процесима (BPM), од идентификације процеса до праћења процеса, покривајући уснут моделирање процеса, анализу, препројектовање и аутоматизацију. Изучавају се концепти, методе и алати из пословног менаџмента, рачунарства и индустријског инжењерства који су спојени су у један свеобухватан и интердисциплинарни приступ.

#### Исход предмета

- Анализирање пословних процеса да би се идентификовале могућности побољшања
- Идентификовање начина за побољшање пословних процеса
- Развој случајева употребе пројектовања информационих система који подржавају побољшане пословне процесе
- Примена случајева коришћења анализе пословних процеса за креирање апликације информационих система
- Разумевање и примена терминологије радног окружења и произвођача ИТ решења и система.

#### Садржај предмета

##### *Теоријска настава*

Увод у управљање пословним процесима (BPM). Идентификација процеса. Основе моделовања процеса (BPMN). Напредно моделовање процеса. Откривање процеса. Квалитативна анализа процеса. Квалитативна анализа процеса. Препројектовање процеса. Процесно базирани информациони системи. Имплементација процеса са извршним моделима. Праћење процеса. BPM као способност предузећа. Препројектовање хеуристике,

##### *Практична настава*

На вежбама се најшре анализирају решења домаћих задатака достављених до почетка вежби. Затим се раде задатаци које студенти решавају и дискутују, радећи на примени концепата изложених на предавањима. При решавању задатака користе се и софтверски алати за пројектовање пословних процеса и за њихову анализу. На крају семестра, студенти бране резултате својих пројеката, којим дефинишу решења проблема које су добили, а у вези примене BPM система.

#### Литература

1. OM270 Управљање пословним процесима, наставни материјал за е-учење, Универзитет Метрополитан

#### Препоручена литература:

1. Fundamentals of Business Process Management, Marlon Dumas, Marcello La Rosa, Jan Mendling, Hajo A. Reijers, Springer; 2nd ed. 2018 edition, ISBN-13 : 978-3662565087 <http://fundamentals-of-bpm.org/>

**Број часова активне наставе**

**Теоријска настава:2**

**Практична настава:2**

#### Методe извођења наставе

За сваку лекцију, настава се организује у складу са дефинисаним исходима учења лекције.

*Преко LAMS (Learning Activity Management System) система за е-учење* студенти (и класиче наставе и наставе на даљину) за сваку лекцију, на почетку семестра добијају мултимедијски наставним материјал за е-учење за сваку лекцију (текст, слике, видео, аудио, тестови, форум, задаци за вежбу, студије случајева, ППТ слајдови предавања), преко система за е-наставу Универзитета Метрополитан (LAMS/ Learning Activity Management System) као и видео снимке (које је снимио наставник) који покривају најважније теме предавања. Очекује се од студента да пре предавања, проуче део наставних материјала, пре свега видео снимке наставника, како би били спремни за дискусију на часовима предавања у што већој мери. Свака лекција, поред видео снимака наставника, нуди студентима бар један, пажљиво одбарани видео снимак са YouTube-а, на енглеском, као додатно, помоћно средсва за учење. Свака лекција има и најмање један тест за самотестирање студента (за који не добија поене), како би студент проверио ниво разумевања главних порука лекције. Систем случајно генерише одређени број питања из базе припремљених питања за лекцију. Та питања улазе у и базу питања из који се састављају питања у теоријском делу испита, а и за касније онлајн тестове за који студент добија поена. Студент може више пута да понови своје самотестирање, у оквиру једне лекције. Ово је један од начина да се боље припремни за теоријски део испита.

*Предиститне обавезе* чине онлајн тестови (за које студент добија поене) , домаћи задаци, анализе студије

случајева и групни пројекат. **Онлајн тестови** (са аутоматски генерисаним питањима из базе могућих питања) студенти раде после одржавања предавања и вежби у року од 7 дана. После тог рока, умањује им се превиђен број поена за 50%. **Домаћи задаци** се дају са једним или више краћих задатака које студент треба да реши и да га достави свом асистенту пре одржавања вежби, на којима се анализирају добијена решења. Вежбе се одржавају два дана после предавања. Студенти који не ураде задатке пре вежбања, треба да их ураде после вежби, али добијају умањени број поена. На часовима вежби се показује начин решавања поједних карактеристичних задатака, како би се олакшало решавање задатака студентима који нису могли или успели да ураде задатке пре одржавања вежби. Студенти који не желе да учествују у њиховој припреми не добијају поена за студије случајева. Групе од 3-4 студента раде **групни пројекат**, по добијеном пројектном задатку, а у коме разрађују и предлажу одговарајуће решење пројектног задатка. На крају семестра, студенти предају свој извештај о урађеном пројекту (око 2.000 речи), као и ППТ презентацију, коју користе при одбрани свог пројекта на часовима вежби (у времену од 5 минута) на крају семестра. После презентације води се дискусија.

Циљ примењене методологије наставе је да се студенти мотивишу да континуално уче и раде у току семестра, (смањују им се поени за 50% ако касне у испуњењу предиспитних обавеза), да долазе спремни за дискусије на предавања и вежбе, а и да науче да сами уче у што већој мери, као припрему за своје лично усавршавање после завршетка студија. Само најважније теме сваке лекције се излажу на часовима предавањима. Остале теме студент сам студира код куће, преко система за е-учење. На тај начин оставља се већи временски простор за реализацију концепта активне наставе, тј. за анализе и дискусије на часовима наставе, за учење преко примера и дискусија, и за што већег ангажовања студената у току и предавања и вежби.

У току семестра, планира се један час предавања на коме *гостујући предавач* из индустрије упознаје студенте са применом операционог менаџмента у компанији у којој ради. На крају часа, студенти могу да постављају питања и да дискутују са предавачем.

*Испит* има два дела. Теоријски део испита чине одабрана теоријска питања (одабарана из базе питања за тестирање студената) на коме студенти дају одговоре на добијена питања. На практичном делу испита, студенти добијају задатке које треба да реше, а из базе задатака које добијају у оквиру сваке лекције. Оба дела се раде без коришћења литературе и корићења рачунара и телефона.

**Оцена знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе	70 поена	Завршни испит	30 поена
активност у току наставе	10	писмени испит	30
тестови	15		
домаћи задаци	25		
пројекат	20		

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> MG450 Аналитика људских ресурса
<b>Наставник/наставници:</b> Горан З. Павловић, Марина З. Савковић
<b>Статус предмета:</b> Изборни
<b>Број ЕСПБ:</b> 6
<b>Услов:</b> Нема

### Циљ предмета

- упознати студенте са могућностима примене аналитике података у случају привлачења и задржавања талената и анализе рада запослених;
- теоријско и практично разумевање кључних појмова и концепата у менаџменту људских ресурса;
- развити вештине у примени метода анализе и оцене људских ресурса како би студенти могли ефикасно управљати тимовима и организационим капацитетима;
- студенти ће стећи разумевање методологија и алата који се користе у процесу анализе и пројектовања људских ресурса, обучавања и развоја кадрова;
- стимулисати развој аналитичких вештина студената кроз решавање студијских случајева и практичних задатака који се тичу ефикасног управљања људским ресурсима.

### Исход предмета

По завршетку наставе на овом предмету, студент је у стању да:

- разуме и опише процес анализе података о људским ресурсима, тј. HR процес;
- утврди важна питања и одговарајуће податке и аналитичке методе неопходне за добијање одговора на ова питања;
- примени релевантне статистичке методе и технике над подацима који се тичу људских ресурса, односно запослених и њиховог резултата;
- примени методе аналитике у циљу привлачења талената;
- разуме и примени технике анализе људског капитала.

### Садржај предмета

#### *Теоријска настава*

Доба аналитике људи. Како прећи са пословне аналитике на аналитику људи. Седам стубова успеха аналитике људи. Аналитика планирања радне снаге. Аналитика извора талената. Аналитика стицања талената. Културолошко усаглашавање новозапослених. Аналитика ангажовања талената. Управљање аналитичким утицајем. Моделирање животних вредности и трошкова запослених. Коришћење аналитике у циљу задржавања запослених и људског капитала. Повезаност аналитике са мотивацијом, задовољством и продуктивношћу запослених. Аналитика великих података и људи. Аналитика запослених у будућности.

#### *Практична настава*

На вежбама студенти анализирају студије случаја и дискутују по питањима датим за сваку лекцију (после предавања). У току читавог семестра акценат је на обради практичних примера који се односе на различите аналитичке аспекте запослених, односно мерење перформанси. На почетку семестра студенти обрађују студије случаја које треба да омогуће стицање сазнања о релевантности система анализе и повезаности овог система са свим активностима унутар праксе менаџмента људских ресурса (анализа посла, планирање људских ресурса, регрутација, селекција, социјализација, обучавање и награђивање). У наставку семестра на реалним практичним примерима компанија из Србије и иностранства, студенти развијају и примењују различите аналитичке методе. У складу са добијеним резултатима, студенти у току вежби повезују резултате спроведене анализе са системом награђивања, креирају планове материјалних и нематеријалних награда, као и планове обучавања, развоја и корекције понашања запослених. Посебна пажња се на вежбама посвећује и различитим софтверским решењима, где студенти упознају основне принципе, технике и алате за обраду великих података који су повезани са понашањем и резултатима запослених.

Такође, студенти раде 5 домаћих задатака у току семестра, примењујући стечена знања на предмету, а на вежбама им асистент показује, на једном примеру, како треба да ураде свој домаћи задатак, са својим сетом података. Такође, у последњој недељи у семестру, представљају и бране своје групне пројекте.

### Литература

#### *Обавезна литература*

1. МГ450 Аналитика људских ресурса, наставни материјал за е-учење, Метрополитан универзитет, 2022.
2. People Analytics in the Era of Big Data- Changing the Way You Attract, Acquire, Develop, and Retain Talent, Jean Paul Isson, Jesse S. Harriott, Wiley (2016), ISBN 9781119050780
3. Богићевић Миликић, Б, Менаџмент људских ресурса. Универзитет у Београду, Економски факултет Универзитета у Београду, 2021, ИСБН: 978-86-403-1442-8;

**Број часова активне наставе**

**Теоријска настава: 2**

**Практична настава: 2**

**Методe извођења наставe**

На предавањима се излажу теме према програму предмета, праћена одговарајућим примерима. Да би на предавањима могли боље да учествују у дискусију, пожељно је да се упознају са садржајем предавања користећи наставни материјал припремљен за електронско учење. Сваки студент је у обавези да припреми за вежбе по један случај коришћења у току семестра који му се додели. За сваку вежбу ће се студентима преставити по две студије случаја од стране студената, у виду Power Point презентације у трајању од по 5 минута, а онда се води дискусија са осталим студентима. Затим асистент иницира дискусију по питањима која се унапред дају на увид студентима на крају предавања, како би се до вежби (два дана касније) припремили за дискусију. У току семестра, студенти раде на својим домаћим задацима (5) и на свом групном пројекту (3 до 5 студената).

За домаће задатке треба да примене по једну захтевану статистичку методу са датим скупом података. По два студенте дели исти задатак (заједно га раде), с тим да у сваком задатку треба да имају другог партнера. Решење домаћег задатка дају на 2-3 стране текста (без слика, табела, дијаграма).

У оквиру групног пројекта треба да примене одговарајућу аналитику са датим скупом података, и да спреме (дефинисану пројектним задатком) и предају извештај од 10 до 12 страница (не рачунају се слике, табеле, списак референци). Треба да припреме и Power Point презентацију. У последњој недељи семестра, студенти представљају и бране своје пројекте.

**Оцена знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе	поена 70	Завршни испит	поена 30
активност у току наставе	10	писмени испит	30
5 тестова	10		
5 домаћих задатака	15		
1 студија случаја	10		
1 групни пројекат	25		

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм:</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> OM365 Управљање пројектима
<b>Наставник/наставници:</b> Срђан С. Милићевић
<b>Статус предмета:</b> Обавезан
<b>Број ЕСПБ:</b> 6
<b>Услов:</b> Нема
<b>Циљ предмета</b> Упознавање студената са препорукама за организацију неког пројекта, са методама управљања свим типичним активностима и да на тај начин помогне студентима да развију своје вештине у управљању



пројектима, да препознају и избегну узроке неуспеха пројекта и да управљају пројектом од његове почетне фазе до његовог завршетка.

### Исход предмета

Као резултат наставе на овом предмету, студент треба да буде у стању да:

- Разуме концепт управљања пројектима и његове области: обим, време, трошкови, квалитет, ресурси, набавка, контрола, ризици;
- примени концепте и алате управљања пројектом на неком пројекту од његове почетне фазе до његовог завршетка (способност примене);
- процени допринос кључних компоненти планирања пројекта успешном управљању пројектом. (способност евалуације);
- објасни управљање пројектима као интердисциплинарни активност у међу функционалном организационом окружењу и да анализира интерперсоналне вештине потребне од менаџера пројекта (способност анализе).

### Садржај предмета

#### *Теоријска настава*

Развој управљања пројектима: концепти и дефиниције. Управљање обимом пројекта. Организациона структура и управљање пројектима. Организационе структуре. Организовање и попуњавање пројектне канцеларије и тима. Управљање временом пројекта. управљања. Управљање комуникацијама. Планирање. Технике мрежног планирања: ЦПМ, ПЕРТ, ПДМ. Управљање трошковима пројекта. Цене и процена. Контрола трошкова. Управљање квалитетом и контрола пројектата. Мерење перформанси пројектата. Управљање ресурсима пројекта. Променљиве за успех. Рад са руководиоцима. Анализа компромиса у пројектном окружењу. Управљање ризиком. Криве учења. Управљање уговорима. Савремени развој у управљању пројектима. Агилне методе управљања пројектима.

#### *Практична настава*

Вежбе прате секвенцу предавања. Вежбе су организоване у форми радионица где се раде групни и појединачни задаци применом следећих платформи: Асана, Трело, Гант Пројект, MS Визио, MS Ексел, MS Пројект. Раде се и одређено прорачуни (зависно од тема предавања) при чему се користи платформа MS Excel. На бази добијених решења домаћих задатака, асистент даје додатна објашњења за решавање појединих задатака, а ако је види да један део студената то није довољно разумео. Тај део вежби може препустити и студентима који су успешно решили такве задатке. У последњој недељи наставе, студенти излажу и бране резултате својих пројектата.

### Литература

#### *Обавезна литература*

1. OM365 Управљање пројектима., наставни материјал за е-учење, Метрополитан универзитет, 2022.
2. John M. Nicholas, Herman Steyn, Project Management for Engineering, Business and Technology, 6th Edition, Routledge 2021, ISBN: 978-0-367-27730-7
3. Гари, Хинкенс, Управљање пројектом, Мате д.о.о., 2020, ИСБН: 978-953-246-442-9

#### *Препоручена литература*

1. Project Management - A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling, 12th Edition, Harold Kerzner, Wiley, 2017, ISBN 9781119165354

**Број часова активне наставе**

**Теоријска настава: 2**

**Практична настава: 2**

### Методe извођења наставе:

Часови активне наставе у просторијама универзитета (за студенте класичне наставе) се састоје од:

- предавања, дискусија и прегледа случајева преузетих из праксе и применљивих на специфичне теоријске концепте и
- вежби са софтвером за управљање пројектима (MS Пројект, Гант Пројект, Асана, Трело), ради реализације типичних активности у планирању и управљању пројектима.

Поред часова активне наставе, студенти и класичне наставе и наставе на даљину, користе платформу ЛАМС (Learning Activity Management System) са свим потребним наставним материјалима за е-учење (текстови предавања и вежби, видео записи појединих тема са предавања, упутства за решавање домаћих задатака и

пројектног задатка и др. ) и за подршку интерактивним активностима студената (тестови, форум, причаоница, и др).

Препоручује се студентима да се пре предавања упознају са наставним материјалом за е-учење који излаже концепте са предавања, да би се лакше укључили у дискусије по појединим питањима на предавањима. Такође, студенти добијају домаће задатке недељу дана пре одржавања вежби, тако да их могу решити и доставити асистенту пре доласка на вежбе. Тиме се ствара створи већи простор на вежбама за разјашњење делова задатака за које се примећује слабије разумевање од стране студената. У складу са тим, вежба се више усмерава ка таквим задацима и дају се студентима додатна објашњења начина њиховог решавања.

У интеракцији студент- асистент, прати се рад студената на континуалном раду студента на раду на свом пројекту, а у складу са темама са предавања и вежби, како би се избегао кампањски рад на пројекту само у последњим недељама наставе. На овај начин студент на време добија савете и усмерења како да боље разреши неке своје дилеме и проблеме при раду на свом пројекту.

**Оцена знања (максимални број поена 100)**

<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена 70</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена 30</b>
активност у току наставе	10	писмени испит	30
Тестови	15		
домаћи задаци	20		
Пројекат (извештај са око 2.000 речи и представљање пројекта)	25		

**Табела 5.2.** Спецификација предмета

<b>Студијски програм :</b> Енглески језик у бизнису
<b>Назив предмета:</b> А4S05 Стручна пракса
<b>Наставник/наставници:</b> Милена Ј.Танасијевић; Леонтина Н. Керничан
<b>Статус предмета:</b> обавезан
<b>Број ЕСПБ:</b> 3
<b>Услов:</b> уписана четврта година студија
<b>Циљ предмета</b>
Циљ предмета је омогућавање студентима да примене стечена теоријска знања из области филолошких наука, као и страних језика у реалном пословном окружењу. Такође, циљ предмета је стицање конкретних вештина које су потребне за рад у пословном окружењу у области комуникација и пословне кореспонденциј, као и за тимски рад. Један од допунских циљеба предмета је развијање способности за критичко размишљање, самостално решавање проблема, способност прилагођавања радном окружењу.

**Исход предмета**

Након завршене праксе, студенти ће стећи практично искуство у раду у пословном окружењу и унапредити комуникацијске вештине потребне за рад.

**Садржај предмета**

Стручна пракса се формира за сваког студента појединачно у договору са компанијама или институцијама.

Кроз увод у стручну праксу, студенти се упознају са циљевима и исгодима стручне праксе. Кроз обављање стручне праксе, студенти раде на специфичним пројектима и задацима који им омогућавају да примене теоријско знање које су стекли у току студија из области лингвистике, примењене лингвистике, употребе страних језика, превођења, пословне комуникације и кореспонденције кроз тимски рад и самостално, да добијају повратну информацију и да врше самоевалуацију. Кроз завршну презентацију, студенти врше критичку анализу стеченог искуства и воде се дискусије о даљим каријерним плановима.

**Литература****Број часова активне наставе****Теоријска настава:****Практична настава:****Методe извођења наставе**

Практични рад у одабраном предузећу или институцији.

Дневник стручне праксе: студенти евидентирају дневне активности и промишљања о стеченом искуству.

Ментори оцењују степен ангажовања и напредак студената.

Студенти презентују стечено искуство и резултате.

**Оцена знања (максимални број поена 100)**

<b>Предиспитне обавезе</b>	поена70	<b>Завршни испит</b>	поена 30
залагање током стручне праксе	10	Усмена одбрана дневника	30
дневник стручне праксе	30	усмени испт	
оцена реализације	30	.....	
семинар-и			

Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....

\*максимална дужна 2 странице А4 формата



